**CONTENIDO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPÍTULO** | **SECCIONES** | **PÁGINA** |
| **IDENTIFICACIÓN** | **IDENTIFICACIÓN IED LUIS CARLOS GALÁN** | 2 |
| **GENERALIDADES** | **INTRODUCCIÓN** | 4 |
| **CAPÍTULO 0** | **HORIZONTE INSTITUCIONAL** | 6 |
| **CAPÍTULO 1** | **DEL PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA** | 8 |
| **CAPÍTULO 2** | **DEL GOBIERNO ESCOLAR** | 11 |
| **CAPÍTULO 3** | **DE LOS ESTUDIANTES** | 14 |
| **CAPÍTULO 4** | **DE LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL Y LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL** | 25 |
| **CAPÍTULO 5** | **DE LOS DOCENTES** | 33 |
| **CAPÍTULO 6** | **DE LOS PADRES DE FAMILIA** | 42 |
| **CAPÍTULO 7** | **DE LAS OBLIGACIONES INSTITUCIONALES** | 47 |
|  |  |  |
| **CAPÍTULO 8** | **REGLAS DE HIGIENE, SALUD PÚBLICA Y PREVENCIÓN** | 49 |
| **CAPÍTULO 9** | **SISTEMA DE PREVENCIÓN COMPORTAMENTAL - DE LAS SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR** | 60 |
| **CAPÍTULO 10** | **RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR, PROTOCOLOS DE ATENCIÓN, DE LAS SANCIONES Y CORRECTIVOS** |  |
| **CAPÍTULO 11** | **DEL CONDUCTO REGULAR Y EL DEBIDO PROCESO** | 84 |
| **CAPÍTULO 12** | **DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA** | 87 |
| **CAPÍTULO 13** | **DEL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO** | 88 |
| **CAPÍTULO 14** | **MEDIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA** | 88 |
|  |  |  |
| **CAPÍTULO 15** | **DISPOSICIONES GENERALES: CALIDADES Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS** | 98 |
| **CAPÍTULO 16** | **REFORMAS AL MANUAL DE CONVIVENCIA** | 92 |
| **CAPÍTULO 17**    **ANEXO 1** | **PROTOCOLOS PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR**  **ACUERDO 001 DE 13 DE JUNIO DE 2016 DEL CONSEJO DIRECTIVO** | 92  94 |
| **ANEXO 2** | **COMPROMISO INSTITUCIONAL** | 93 |

**IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN**

La I.E.D. Luis Carlos Galán, está ubicada en el Municipio de Yacopí, Cundinamarca, es un establecimiento educativo de carácter oficial y naturaleza mixta. Está conformado por veinte sedes (todas en la zona rural y de difícil acceso), la Sede Principal está ubicada en la **Inspección de Bilbao de Terán**; La actual Resolución de Reconocimiento oficial otorgada por La Secretaria de Educación de Cundinamarca, es la número 007809 del 06 de Diciembre de 2010. La economía principal de la cual deriva el sustento la población está basada en actividades agropecuarias y producción de ganadería. La IED Luis Carlos Galán está compuesta por las siguientes sedes educativas las cuales se describen a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEDE** | **UBICACIÓN** | **NIVEL EDUCATIVO** |
| Escuela Rural El Clavijo | Vereda El Clavijo | Preescolar y básica primaria |
| Escuela Rural La Oscura | Vereda La Oscura |
| Escuela Rural Morro Pelao | Vereda Morro Pelao |
| Escuela Rural Castillo | Vereda Castillo |
| Escuela Rural Nacederos | Vereda Nacederos |
| Escuela Rural Ventanas | Vereda Ventanas |
| Escuela Rural Campo Alegre | Vereda Campo Alegre |
| Escuela Rural Nacopaicito | Vereda Nacopaicito |
| Escuela Rural La Tórax | Vereda La Tórax |
| Escuela Rural Caño Hondo | Vereda Caño Hondo |
| Escuela Rural Los Almendros | Vereda Los Almendros |
| Escuela Rural La Istapa | Vereda La Istapa |
| Escuela Rural La Balanza | Vereda La Balanza |
| Escuela Rural Terán | Inspección Terán |
| Escuela Rural La Muñoz | Vereda La Muñoz |
| Escuela Rural Caipal | Vereda Caipal |
| Escuela Rural Guayabales | Inspección Guayabales |
| Escuela Rural Patevaca | Inspección Patevaca |
| Postprimaria Patevaca | Inspección Patevaca | Básica Secundaria |
| Postprimaria Castillo | Vereda Castillo |
| Postprimaria Guayabales | Inspección Guayabales |
| Institución Luis Carlos Galán | Inspección Terán | Básica secundaria y Media Académica |

|  |  |
| --- | --- |
| **CICLOS LECTIVOS INTEGRADOS**  **EDUCACIÓN FORMAL DE ADULTOS** | |
| **UBICACIÓN** | **CICLOS** |
| Inspección Patevaca | I.II.III.IV.V Y VI |
| Vereda Castillo | I.II.III.IV.V Y VI |
| Inspección Terán | I.II.III.IV.V Y VI |

## 

## SÍMBOLOS INSTITUCIONALES

La Institución está representada por el PEI, la Bandera, el Escudo, y el Himno en proceso de reestructuración y musicalización.

## BanderaLa Bandera: Está compuesta por dos franjas horizontales de igual tamaño de colores verde y blanco. El color verde en armonía con la naturaleza resalta la vegetación exuberante de nuestros campos y montañas; además es el color de la esperanza de contribuir a generar conciencia en la preservación del planeta. El Blanco representa la unidad y la paz, permitiendo actos de reconciliación entre nuestras comunidades que en décadas anteriores vivió la violencia.

## El Escudo: Está formado por dos círculos concéntricos, en el mayor de color verde está marcado el nombre de nuestra institución, representando la esperanza para todos los estudiantes que a nuestro plantel llegan; el circulo menor dividido por una franja diagonal dentro de la cual se lee el nombre del municipio de Yacopí, en la parte superior de este circulo se muestra un Laurel y dentro de él un computador como símbolo del conocimiento y del saber. En la parte Inferior aparece la imagen de una cabeza de ganado simbolizando la principal actividad económica dentro del perímetro de nuestro plantel; también aparece un sol y la vegetación verde; el sol es la luz que cada uno de los estudiantes refleja en su comunidad; una luz natural que lo vincula como un ser que brilla enalteciéndose como persona que ilumina a quien lo rodea, también el astro rey calienta sobre el campo haciendo florecer la vegetación de la cual está inmersa la región.



**El Logotipo:** Se adopta para generar sentido de identidad y está conformado por las iniciales del nombre de la institución educativa, representa en su color amarillo la vitalidad del líder del pueblo Luis Carlos Galán.

|  |
| --- |
| **INTRODUCCIÓN** |

**0.1. CONCEPTO**

ElManual de Convivencia,más que un documento constitutivo del Proyecto Educativo Institucional, debe ser considerado como una herramienta para regularizar y armonizar las relaciones en el ámbito escolar a través de procedimientos claros que posibiliten minimizar los conflictos y convivir en paz.

**0.2. ALCANCE**

Las disposiciones contenidas en el presente manual aplican para todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa de la I.E.D. Luis Carlos Galán de acuerdo a su condición, dignidad y competencia, conforme a lo establecido en las disposiciones legales vigentes.

**0.3. JUSTIFICACIÓN**

El ser humano es por naturaleza un ser social, por ello en las instituciones Educativas surgieron reglas de comportamiento, se establecieron unos parámetros para que cada miembro de la comunidad educativa interactúe en un ambiente de sana convivencia, bajo los principios de los derechos humanos, constitucionales y respeto por el medio ambiente, dentro del marco jurídico vigente y en especial las reglas que por naturaleza surgen de la misma conciencia del hombre como ser racional: “los derechos de cada uno llegan hasta donde comienzan los derechos de los demás”, “prima el bien general sobre el particular”, siendo Colombia un país de derecho con bases sólidas de igualdad, fraternidad y democracia.

Así pues, el Manual de Convivencia se convierte en un instrumento orientador dentro de la vida académica y de la disciplina que permite una relación armónica entre todos los miembros de la comunidad. Por tanto es inaplazable la participación de todos los miembros de la comunidad educativa en la construcción de reglas que garanticen el compartir institucional, al dar así estricto cumplimiento a las sentencias de la Corte Constitucional:

“*La función social que cumple la educación hace que dicha garantía se entienda como un derecho – deber que genera para el educador como para los educandos y para sus progenitores un conjunto de obligaciones recíprocas que no pueden sustraerse; ello implica que los planteles educativos puedan y deban establecer una serie de normas o reglamentos en donde se viertan las pautas de comportamiento que deben seguir las partes del proceso educativo”* (ST- 527/95).

*“La exigibilidad de esas reglas mínimas al estudiante resulta acorde con sus propios derechos y perfectamente legítima cuando se encuentran consignadas en el manual de convivencia que él y sus acudientes, firman al momento de establecer la vinculación educativa. Nadie obliga al aspirante a suscribir ese documento, así como a integrar el plantel, pero lo que sí se le puede exigir, inclusive mediante razonables razones es que cumpla sus cláusulas una vez han entrado en vigor, en este orden de ideas, concedida la oportunidad de estudio, el comportamiento del estudiante si reiteradamente incumple pautas mínimas y denota desinterés o grave indisciplina puede ser tomado en cuenta como motivo de exclusión”* (SC- 555/94).

**0.4. OBJETIVO FUNDAMENTAL**

Armonizar la convivencia, entre los actores del quehacer educativo, para facilitar las pautas de vida, para que de forma colectiva y dinámicamente los elementos que lo constituyen, centren su desarrollo en el ser humano.

**0.5. PRINCIPIOS INHERENTES A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR.**

**1.** **De subordinación**: Esto significa que toda norma en un establecimiento escolar debe estar sujeta a derecho. Por ende, debe estar acorde a la ley Colombiana y a los documentos internacionales de derechos humanos ratificados por el Estado Colombiano.

**2.** **De igualdad** **y no discriminación,** establecido en nuestra Constitución Política en el artículo 13, y en la Convención sobre los Derechos del Niño en el artículo 2. En el ámbito escolar, dicho principio significa que todos los niños, las niñas y los jóvenes son iguales, sin distinción alguna de sexo, preferencia sexual, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica o cualquiera otra condición del niño, de sus padres o apoderados. Se entiende que la norma es para todos y con igualdad de condiciones.

**3.** **De legalidad**: Este principio consagrado en el artículo 29 de la Constitución Política, determinado como el debido proceso***,*** mediante el cual este manual de convivencia describe con claridad los procesos a adelantar, teniendo en cuenta que las sanciones sean proporcionales a la falta y a la responsabilidad de la persona, así como el respeto del derecho a la defensa con la presentación de pruebas a favor y a controvertir las que se alleguen en su contra, a la no dilación injustificada de los procedimientos.

**4.** **De información**: El manual de convivencia deben ser conocido por todos los actores de la comunidad educativa. Este es un principio básico en cualquier sociedad democrática y es una condición que obliga, a las autoridades educativas a difundirlas y a los demás estamentos escolares a buscar acceso a la información.

**5.** **De formación:** En el ámbito escolar, el manual, debe tener un carácter formativo, preventivo y de promoción para los involucrados, es decir, que el sentido del manual sea consecuente con el horizonte institucional y el componente pedagógico previstos en el PEI.

**PARÁGRAFO 1:** PACTO DE INCLUSION FRENTE A TODO TIPO DE DINAMICAS SOCIALES

La institución educativa Luis Carlos Galán Yacopí, en el reconocimiento de su función como constructora y promotora de ciudadanía en el ámbito de la convivencia escolar , suscribe el pacto de inclusión frente a todo tipo de dinámicas sociales, como requisito para cualquier proceso de relacionamiento entre los diferentes miembros de la comunidad educativa, por lo cual, se acoge como principio ineludible de convivencia la no discriminación a ningún miembro de la comunidad educativa, por ninguna razón y por el contrario, instaurar dentro de sus dinámicas sociales, la inclusión real y efectiva como eje imprescindible de construcción colectiva. En este sentido la Institución Educativa, plantea la necesidad de incorporar en sus diferentes escenarios y formas de relacionamiento las siguientes perspectivas:

1. Partir del principio de incorporar en las prácticas pedagógicas y dinámicas relacionales el reconocimiento de los Derechos Humanos y a dignidad humana como eje rector de las relaciones sociales que se dan entre la comunidad educativa.
2. Identificación y reconocimiento y respeto por los diferentes grupo que hacen parte de la comunidad educativa, o que son identificados como tal por alguna mayoría. De tal forma que será prioridad del Establecimiento Educativo generar dinámicas de inclusión efectiva y real a grupos que pudieran considerarse minorías en virtud de sus características particulares, tales como: alguna condición de discapacidad o necesidad educativa especial, su sitio de origen o de residencia, su quehacer, su edad, su género, su orientación sexual, su identidad política o religiosa, su grupo étnico o su postura ideológica o filosófica particular.
3. Partiendo del reconocimiento de que las relaciones de genero han sido generadoras de desigualdades, jerarquizaciones injustas y relaciones de poder asimétricas y excluyentes como la discriminación, marginación y la poca participación de miembros de muchas comunidades en razón de su género; la Institución Educativa reconoce la necesidad de identificar las relaciones entre géneros, así como la construcción cultural de los mismos, en el marco de las creencias sociales y a la vez relacionándose con estas, para generar espacios de reflexión y dinámicas de construcción frente a una igualdad efectiva y no discriminación, entre los diferentes géneros y su manera particular de manifestarse y construir sus propias identidades.

**0.6. MARCO LEGAL**

|  |  |
| --- | --- |
| * La Constitución Política de Colombia. (CPC/91) | * Ley 30 de 1986 y su Dcto 3788 de 1986. Estatuto Nacional de Estupefacientes. |
| * Declaración Universal de los Derechos Humanos | * El Decreto 1108/94 art. 1-15, 44-45, disposiciones en relación con el porte y consumo de estupefacientes y sustancias psicotrópicas. |
| * Convención sobre los Derechos del Niño, Ley 12 de 1991 | * Ley 124 de 1994 y Decreto 120 de 2010 medidas en relación con el consumo de alcohol. |
| * Ley General de Educación, Ley 115/94. | * Decreto 1231 de 1995 “estímulos académicos, económicos y de seguridad social para deportistas nacionales” |
| * El Decreto 1860/94. Reglamenta la Ley 115 en lo pedagógico y organizacional. | * Decreto 1278/02 y Decreto 2277/79, sobre profesionalización y carrera docente. |
| * Ley 1029 de 2006 sobre los proyectos obligatorios. | * . Decreto 1286 de 2005, Participación de los padres de familia |
| * Ley 115/94 art. 97, Decreto 1860/ 94 art. 39, Decreto 1743/94 art. 7, Decreto 891 de 1986 y Resolución 4210 de 1996 sobre el Servicio Social Obligatorio | * . Ley 1098 de 2006, Código de la Infancia y la Adolescencia |
| * Decreto 1290/09 sobre el sistema de evaluación institucional | * Ley 1404/10 Escuela de padres y madres |
| * Decreto 1850/02 sobre jornada laboral y escolar | * Ley 1453/11 Modificación a la Ley de Infancia y Adolescencia y código penal |
| * Directiva Ministerial 07/10, sobre uniforme escolar. | * Ley 1620 de 2013 **-** Decreto reglamentario 1965 de 2013 |
| * Ley 1269/2008 sobre útiles escolares | * Ley 1620 de 2013 **-** Decreto reglamentario 1965 de 2013 |
| * Lineamiento técnico administrativo para la atención de niños, niñas y adolescentes menores de 14 años que se presuma o hayan incurrido en la comisión de un delito; Res. 4594/ 2009 | * Ley 1618 del 27/02/2013 Por medio de la cual se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad |
| * Decreto 1038 de 2015 Por el cual se reglamenta a nivel formal la CÁTEDRA DE LA PAZ en Colombia de obligado cumplimiento a partir de la Ley 1732 de 2014, implicando a todas las instituciones educativas de preescolar, básica y media del país | * Decreto 1075 de 2015 Por medio de la cual se expide el Decreto Único reglamentario del sector educación |
| * Decreto 1421 de 2017 Por el cual se reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad |
| * Ley 2025 del 2020: Implementación de las escuelas de madres, padres y cuidadores | * Sentencias de La Corte Constitucional |

|  |
| --- |
| **CAPÍTULO 0. HORIZONTE INSTITUCIONAL** |

**1.1. MISIÓN**

## La I.E.R.D Luis Carlos Galán del municipio de Yacopí, es un plantel de carácter oficial que tiene como misión, garantizar la prestación del servicio educativo en los niveles de preescolar, primaria, secundaria y media académica con énfasis en sistemas articulado con el SENA y ciclos lectivos de educación integral para adultos, ofreciendo calidad, cobertura y eficacia, a través de un currículo pertinente, para la formación integral del hombre y la mujer en la jurisdicción de las inspecciones de: Guayabales, Patevaca y Terán; y promoción de los valores como principios de formación y estimulación del desarrollo tecnológico de la comunidad escolar, la cual está llamada a transformar para su bienestar y el de los demás.

**1.2. VISIÓN**

En el año 2025 la I.E.R.D Luis Carlos Galán del municipio de Yacopí, será reconocida a nivel local, regional, departamental y nacional por brindar educación inclusiva, pertinente y de calidad a jóvenes y adultos bachilleres en modalidad académica y técnicos en sistemas con articulación SENA, potenciando competencias básicas y laborales fundamentales en el liderazgo, la responsabilidad, el respeto y el amor, encaminados al bienestar de la comunidad.

**1.3. FILOSOFÍA**

La comunidad educativa de La Institución Educativa Departamental Luis Carlos Galán del Municipio de Yacopí se propone educar al estudiante en la madurez de sus procesos para que construya un conocimiento significativo y transforme su realidad sociocultural, desde la práctica de los valores ético-morales, solidarios, físicos, estéticos e intelectuales, proyectándolos en la vida, en la familia, en la comunidad y en la sociedad y así crear consciencia de su ser o del medio.

Pretendemos como institución, contribuir al desarrollo integral de nuestros estudiantes, en relación consigo mismo, con los demás y con el medio que los rodea, considerándolo como un ser holístico que implica aprender a pensar, a ser, a hacer y a estar, basados en el respeto por la vida, los derechos humanos, la protección del medio ambiente y la naturaleza, en un ámbito participativo y acogedor, estimulando en ellos la formación de aptitudes y actitudes para la investigación y emprendimiento, propiciando así un libre desarrollo y crecimiento de la personalidad para mejores formas de convivencia y superación de conflictos, teniendo en cuenta las diferencias individuales y colectivas. Además, fortalecer en nuestros estudiantes la disciplina y el orden de sus ideas para que las puedan proyectar con amor, sabiduría, trabajo y entrega.

.

**1.4 FUNDAMENTOS QUE ORIENTAN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

* + 1. **FUNDAMENTOS FILOSÓFICOS:** Formar individuos para la convivencia democrática sustentada en la responsabilidad, honestidad y tolerancia.
    2. **FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS:** Toda actividad que se desarrolle en la Institución Educativa debe estar precedida de un cuidadoso planeamiento pedagógico, participativo y organizado, fundamentado en unidad de criterios institucionales y directrices que orienten el desarrollo humano.
    3. **FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS:** La educación debe ayudar al desarrollo y conservación de la vida a través de la razón, que converge a la productividad, en el reconocimiento del campo como un generador de riquezas y un baluarte del presente y del futuro de nuestra nación.
    4. **FUNDAMENTOS EPISTEMOLÓGICOS:** La formación de personas en el campo tecnológico y agropecuario, capaces de aplicar los conocimientos en su futura vida laboral y universitaria, orientada de manera curricular en el nivel de preescolar, básica y media académica, con ejes temáticos en forma interdisciplinaria con proyectos pedagógicos encaminados a la formación de competencias laborales.
    5. **FUNDAMENTOS PSICOLÓGICOS**: El ser como eje del proceso educativo de la Institución Educativa busca formar una persona íntegra, estructurada con un aprendizaje consciente y voluntario que fortalezca los lazos familiares y el sentido de pertenencia en torno al trabajo productivo dentro de su realidad social.

**1.5. PRINCIPIOS INSTITUCIONALES**

La I.E.D. Luis Carlos Galán se fundamentará en los siguientes principios:

**1.5.1 AUTONOMÍA:** Es la posibilidad de todas las personas para actuar según sus propias decisiones, tomadas de su voluntad, conciencia y libertad haciéndose responsable de ellas y de sus consecuencias.

**1.5.2 RESPONSABILIDAD:** Es la capacidad consciente de sus obligaciones, con plena disponibilidad a obrar con rectitud en el cumplimiento de sus deberes y obligaciones. Cada uno de los miembros de la comunidad educativa de la Institución debe reconocerse, interactuar, comprometerse, y aceptar las consecuencias de un hecho libremente realizado.

**1.5.3 RESPETO:** Mediante el cual el estudiante se valora a sí mismo como ser humano y acepta la individualidad de cada persona.

**1.5.4 COMPROMISO:** Es el motivo que nos mueve a desarrollar planes y proyectos, alcanzar los objetivos y acuerdos institucionales.

**1.5.5 SOLIDARIDAD:** Los miembros de la comunidad educativa actuarán con sentimiento de aprecio, colaboración, cooperación, generosidad, disposición de servicio con sus semejantes, para promover así el bien común.

**1.5.6 TOLERANCIA:** La Comunidad Educativa respetará las opiniones, diferencias, e individualidades de sus integrantes.

**1.5.7 LEALTAD:** Ser fiel y consecuente con los principios institucionales; mantenerse firme en el respaldo a una causa, a un ideal, a la institución, sin importar las circunstancias.

**1.5.8 LIDERAZGO:** Un liderazgo compartido el cual permita el logro de los objetivos institucionales al promover la participación a través de los diferentes estamentos que conforman la comunidad educativa.

**1.5.9 CONOCIMIENTO:** Desarrollo de las diferentes capacidades intelectuales, teniendo en cuenta los contextos, las habilidades de los educandos, los procesos de enseñanza – aprendizaje y la formación integral del ser humano.

**1.5.10 CONVIVENCIA:** Garantiza un ambiente de armonía que conlleva a una sana convivencia, al respeto por sí mismo y su entorno, la aplicación de procesos relacionados con el aula sin violencia.

**1.5.11 SABER:** Proceso de descubrimiento de las propias habilidades y capacidades por las cuales se vive una vocación y se cumple una misión en la vida.

**1.5.12 SER:** Descubrimiento de un mismo, de su personalidad, de su interior, de sus limitaciones y su dimensión espiritual.

**1.6. POLÍTICA INSTITUCIONAL**

1. Ofrecer a la sociedad jóvenes competentes laboralmente certificados por el SENA con énfasis en tecnología y agropecuarias, capacitados para generar proyectos tecnológicos y productivos.
2. Buscar continuamente la calidad educativa de los estudiantes a través del desarrollo de proyectos que favorezcan los ambientes de aprendizaje**.**
3. Propiciar el trabajo a conciencia y en condiciones de equidad como las mejores herramientas para el desarrollo y el progreso.
4. Cumplir la legislación educativa vigente, y otros compromisos que la Institución voluntariamente suscribe en el proyecto educativo institucional, como un conjunto de mínimos a cumplir, aspirando a su superación.
5. Conocer y evaluar la situación educativa en contexto, para incluir consideraciones en las decisiones de gestión, orientadas a la optimización del servicio.

|  |
| --- |
| **C A P Í T U L O I** |
| **DEL PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA** |

**(CPC art. 67; Ley 115 art. 95; Dec. 1860 art. 8; Dec. 2562; Res. 2620; Res. 2565; Dec. 3029 y Ley Infancia y Adolescencia)**

**ARTÍCULO 1.** **-** **LA ADMISIÓN.** Es el acto por la cual la I.E.D. Luis Carlos Galán acoge a la población que voluntariamente se inscribe, de acuerdo con los requisitos y la disponibilidad de cupos, y atendiendo a las orientaciones de la SEC, para que puedan matricularse en un grado determinado y en la modalidad que ésta ofrece.

**ARTÍCULO 2. -** **INSCRIPCIONES**. Para inscribirse en la I.E.D. Luis Carlos Galán como aspirante a un grado, se requiere:

1 Solicitar, el formulario de inscripción en la Secretaría de la Institución.

2. Entregar el formulario en la Secretaría de la Institución en las fechas y horarios señalados, debidamente diligenciado, sin enmendaduras y/o borrones, acompañado de los documentos que en él se indiquen.

**ARTÍCULO 3. - SELECCIÓN**. La selección se hará de acuerdo con los criterios que establezca la Institución Educativa; sin embargo, deben acreditar buen comportamiento y rendimiento académico. Para ello el padre de familia o acudiente debe seguir el siguiente proceso.

1. Solicitar el cupo ante la rectoría.
2. Anexar a dicha solicitud los certificados de la valoración de los años cursados.
3. Cumplir con los requisitos curriculares establecidos para cada nivel y reglamentos en el Proyecto Educativo Institucional (PEI.)
4. Sólo se recibirá al grado Once (11°) estudiantes que hayan cursado el grado décimo (10°) con la misma modalidad de esta Institución, a excepción de casos especiales de desplazados, estudiantes con alguna discapacidad y/o traslados forzosos.
5. Todo estudiante que por razón de traslado voluntario, se admita en la I.E.D. Luis Carlos Galán, debe presentar superada la totalidad de competencias y logros académicos estudiados en el Plantel anterior, ya que la Institución no asume la responsabilidad de solucionar competencias y logros pendientes. Además, debe tener en cuenta el énfasis ofrecido en la institución.

**ARTÍCULO 4**. **-** **MATRÍCULA.** Es el acto por el cual el aspirante admitido adquiere la calidad de estudiante. Se legaliza mediante la firma del estudiante y las de sus padres en el respectivo documento (Hoja de matrícula), éste se constituye en un contrato bilateral entre él, su familia y la institución. El estudiante y su familia adquieren un “Derecho-Deber “con la institución.

Por un lado, la institución se compromete a brindarle una educación de calidad, acorde con las políticas gubernamentales y a sus posibilidades reales establecidas en el PEI y por su parte el estudiante y el padre de familia o acudiente, a cumplir con los deberes que les corresponden y a asumir una actitud responsable, decorosa, respetuosa de las ideas ajenas, democrática y especialmente, a colaborar activamente en la construcción de la vida institucional. El estudiante perderá la condición en caso de presentar quince (15) ausencias consecutivas injustificadas y por tal razón será retirado del sistema de matrícula.

La matrícula debe ser realizada en las fechas fijadas mediante resolución por la SEC y tendrá plena vigencia, una vez firmado el respectivo documento por las partes. Cesarán sus efectos legales y académicos cuando termina el año lectivo escolar, cuando el estudiante sea retirado, o por cualquiera de los casos establecidos en el artículo 17º de este manual de convivencia.

**ARTÍCULO 5**. **-** **DOCUMENTOS DE MATRÍCULA**.

1. **PARA ESTUDIANTES NUEVOS**
2. Formulario de Matricula
3. Contrato de Matrícula.
4. Formato de estrategia de transporte escolar
5. Formulario DUE
6. Fotocopia legible del Registro Civil de Nacimiento, Tarjeta de Identidad o Cédula de Ciudadanía.
7. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de los padres y acudiente.
8. Fotocopia de afiliación al Sistema de Seguridad Integral en Salud de cada estudiante.
9. Fotocopia de carné de vacunas (menores de 14 años).
10. **BOLETIN FINAL** de calificaciones del año anterior para matrícula de primaria o **CERTIFICADO** de quinto de primaria y de los últimos año cursados para matricula de secundaria(para Estudiantes de **PREESCOLAR** no aplica).
11. Fotocopia del **SISBEN ACTUALIZADO** para Educación.
12. Certificado de personería en el caso de condición de desplazado (Ley de victimas 1448 de 2011)
13. **PAZ Y SALVO** del colegio año anterior, completamente diligenciado (para Estudiantes de **PREESCOLAR** no aplica).
14. Copia del observador del estudiante y/o certificado de Comportamiento (para Estudiantes de **PREESCOLAR** no aplica).
15. Firmar **HOJA DE MATRÍCULA** por parte del estudiante y Padres de familia.
16. Copia del Retiro del SIMAT.
17. Seguro Estudiantil de accidentes.
18. Los documentos deben ser entregados en carpeta legajadora de colgar tamaño oficio, color azul.
19. **PARA ESTUDIANTES ANTIGUOS**
20. Formato de Matrícula.
21. Contrato de matricula
22. Formato estrategia de transporte escolar
23. Fotocopia de afiliación al Sistema de Seguridad Integral en Salud de cada estudiante.
24. Fotocopia de carné de vacunas (menores de 14 años).
25. Actualización de tarjeta de identidad para estudiantes mayores de 7 y 12 años y cédula en mayores de 18 años
26. **BOLETIN FINAL** de calificaciones o **CERTIFICADO** del último año cursado.
27. Fotocopia del **SISBEN ACTUALIZADO** para Educación.
28. **PAZ Y SALVO** del año anterior, completamente diligenciado.
29. Firmar **HOJA DE MATRÍCULA** por parte del estudiante y padres de familia.
30. Diligenciar y firmar hoja de solicitud de subsidio de transporte escolar (Sedes que requieren este servicio)
31. Seguro Estudiantil de accidentes.

**PARÁGRAFO 1:** La edad para los diferentes niveles de preescolar, primaria, secundaria y media será la establecida por la SEC y el MEN.

**PARÁGRAFO 2**: Los Estudiantes trasladados para el grado 10º, deberán presentar los certificados de estudio hasta grado 9º y el certificado de bachiller básico.

**PARÁGRAFO 3:** Los estudiantes antiguos, deberán adelantar los procesos pertinentes a la prematricula conforme a los requerimientos y fechas establecidas por la SEC.

**ARTÍCULO 6. - DE LA IMPEDIMENTO DE MATRÍCULA**. La institución, en todo caso, se reserva el derecho de admisión y matrícula; y establece, entre otras, las siguientes causas:

1. Cuando no se disponga de cupo, el rector lo asignará de acuerdo a la disponibilidad con base los criterios establecidos para tal fin.
2. Cuando el estudiante haya tenido en el año anterior dificultades de orden convivencial tipo tres.
3. Cuando el solicitante se encuentre en extraedad.

**ARTÍCULO 7**. **- REQUISITOS**. Para matricularse como estudiante regular de la Institución se requiere:

1. Haber sido admitido y presentado los documentos requeridos en el artículo 5to.
2. Haber diligenciado y firmado la matrícula.
3. Es requisito indispensable presentar la carpeta con la documentación completa, excepto los de ley de victimas

**ARTÍCULO 8. - DEL PROCESO DE MATRÍCULA**.Estará bajo la dirección de la rectoría y/o coordinación del establecimiento y se ejecutará bajo la responsabilidad de la Secretaría. El procedimiento para la matrícula será el siguiente:

1. Autorización de la matrícula (rector)
2. Revisión de documentos (coordinador)
3. Diligenciar y firmar la matrícula en la secretaría académica de la institución con la firma de los padres o acudientes y del estudiante
4. Adquirir y conocer el manual de convivencia.
5. Firma de la hoja de matrícula por parte del rector y secretaria
6. Registro de matricula en el SIMAT por la secretaria

**PARÁGRAFO 1**.- La matrícula extraordinaria sólo podrá realizarse con autorización del rector; y hasta un mes calendario después de iniciadas las clases. Se exceptuarán los desplazados y situaciones especiales conforme a la normatividad vigente para esos casos.

**PARÁGRAFO 2**.- Cuando un estudiante haya demostrado serias deficiencias en su rendimiento académico y/o en su convivencia, su matrícula se efectuará bajo ACTA DE COMPROMISO, suscrita por el padre de familia, el estudiante y el rector y de acuerdo con el debido proceso establecido para cada cado en este manual.

**PARÁGRAFO 3.**- La institución dispondrá de los cupos de los estudiantes antiguos que no sean matriculados en las fechas previamente establecidas para el efecto.

**PARÁGRAFO 4**.-Dado que el artículo 100 de la Ley general de educación contempla la seguridad en salud que debe tener todo estudiante por parte de sus acudidos y la adquisición de un seguro estudiantil para asegurar al estudiante, la institución no se hace responsable del tratamiento, por los accidentes que sufran los estudiantes que no estén asegurados. Sin embargo, les prestará los primeros auxilios, de acuerdo con las posibilidades institucionales, e informará de inmediato lo ocurrido al padre de familia.

**PARÁGRAFO 5.-** La institución sólo permitirá el ingreso a actividades académicas e institucionales a los y las jóvenes legalmente matriculados, excepto estudiantes que por situaciones de desplazamiento certificada por autoridad competente no hayan legalizado matrícula por ausencia de documentos. Éstos tendrán un plazo de 30 días calendario para legalización de la matricula con su respectiva documentación.

**ARTÍCULO 9**. **-** **COSTOS EDUCATIVOS**. No se hará ningún cobro por costos académicos según lo establece el decreto 4807 del 20 de diciembre de 2011. La gratuidad educativa se entiende como la exención del pago de derechos académicos y servicios complementarios. En consecuencia, las instituciones educativas estatales no podrán realizar ningún cobro por derechos académicos o servicios complementarios.

|  |
| --- |
| **C A P Í T U L O 2** |
| **DEL GOBIERNO ESCOLAR** |

**(Ley 115 de 1994, artículos 6°, 142-145; Decreto 1860 de 1994, artículos 18-31;**

**Sentencia C-555 de 1994)**

**ARTÍCULO 10**. **COMUNIDAD EDUCATIVA**. Está constituida por las personas que tienen responsabilidades directas en la organización, ejecución y evaluación del proyecto educativo institucional (PEI) que se desarrolla en la institución educativa y en la buena marcha del respectivo establecimiento educativo. (Ley 115/94, artículo 6°, Decreto 1860/94 artículo 18).

Se compone de los siguientes estamentos:

1. Los estudiantes que se han matriculado.
2. Los padres y madres, acudientes o en su defecto, los responsables de la educación de los estudiantes matriculados.
3. Los docentes vinculados que laboran en la institución.
4. Los directivos docentes y administradores escolares que cumplen funciones directas en la prestación del servicio educativo.
5. Los egresados organizados para participar.

**PARÁGRAFO.** Todos los miembros de la comunidad educativa son competentes para participar en el gobierno escolar de la institución educativa y lo harán por medio de sus representantes de cada órgano, usando los medios y procedimientos establecidos en el presente manual y en el decreto 1075 de 2015

**ARTÍCULO 11**.- **COMPOSICIÓN DEL GOBIERNO ESCOLAR**.- El establecimiento educativo tendrá un gobierno escolar conformado por el rector, el Consejo Directivo y el Consejo Académico. (Ley 115, art. 142, Decreto 1860, art. 20).

1. El rector como representante del establecimiento ante las autoridades educativas y ejecutor de las decisiones del Gobierno Escolar.
2. El Consejo Directivo, como instancia directiva, de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa del establecimiento.
3. El Consejo Académico, como instancia superior para participar en la orientación pedagógica de la institución.

**PARÁGRAFO** - Todos los establecimientos educativos deberán organizar un gobierno para la participación democrática de todos los estamentos de la comunidad educativa, según lo dispone el artículo 142 de la Ley 115 de 1994. El rector convocará con la debida anticipación a los diferentes estamentos de la comunidad educativa para efectuar las elecciones correspondientes para lo cual contará con la colaboración del Consejo Electoral que se creará para que administre el proceso electoral durante todo el año lectivo.

**ARTÍCULO 12**.- **CONSEJO DIRECTIVO**.- Estará integrado por los siguientes representantes:

1. El rector, quien lo presidirá y convocará ordinariamente una vez por mes y extraordinariamente cuando lo considere conveniente.
2. Dos representantes del personal docente, elegidos por mayoría de los votantes en asamblea de docentes.
3. Dos representantes de los padres de familia elegidos por el Consejo de Padres de Familia (Decreto 1286, art. 7, literal k).
4. Un representante de los estudiantes elegido por el Consejo de Estudiantes, entre los estudiantes del grado 11° (undécimo) de la institución.
5. Un representante de los exalumnos elegido por el Consejo Directivo o, en su defecto, por quien haya ejercido en el año inmediatamente anterior el cargo de representante de los estudiantes.
6. Un representante de los sectores productivos organizados en el ámbito local o subsidiariamente de las entidades que auspicien o patrocinen el funcionamiento de la institución, el cual será elegido por el Consejo Directivo, de los candidatos propuestos por las respectivas organizaciones.

**PARÁGRAFO 1**.- El Consejo Directivo deberá quedar integrado y entrar en ejercicio de sus funciones dentro de los primeros sesenta (60) días calendario siguiente al de la iniciación de clases de cada período lectivo anual. Para tal fin el rector convocará con la debida anticipación a los diferentes estamentos para efectuar las elecciones correspondientes.

**PARÁGRAFO 2**.- Las funciones del Consejo Directivo serán las estipuladas en la Ley 115, art. 144 y Decreto 1860, art. 23

1. Tomar las decisiones para solucionar situaciones que afecten el funcionamiento de la institución y que no sean competentes de otra autoridad.
2. Servir de última instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes y administradores, con los estudiantes del plantel educativo y otros funcionarios, después que hayan agotado los recursos previstos en el manual de convivencia.
3. Aceptar el manual de convivencia como reglamento de la institución, de conformidad con las normas vigentes.
4. Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles.
5. Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando alguno de sus integrantes se sienta lesionado.
6. Aprobar el plan anual de actualización del personal y demás proyectos de la institución presentado por el rector.
7. Participar en la planeación y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, del currículo y del plan de estudios y someterlo a consideración de la Secretaría de Educación respectiva o del organismo que cumpla la función de verificar el cumplimiento de los requisitos legales.
8. Estimular y controlar el buen funcionamiento de la institución educativa.
9. Establecer estímulos y sanciones según el desempeño académico y social del estudiante.
10. Participar en la evaluación anual de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de la institución.
11. Recomendar criterios de participación de la institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas.
12. Establecer el procedimiento para el uso de las instalaciones en actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad educativa.
13. Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles.
14. Fomentar la conformación y participación en asociaciones de padres de familia y de estudiantes.
15. Reglamentar y poner en práctica los procesos electorales previstos en el presente decreto.
16. Aprobar el presupuesto de ingresos y gastos de los recursos propios y los provenientes pagos legalmente autorizados, efectuados por los padres y responsables de la educación de los estudiantes tales como derechos académicos, uso de libros de texto y similares.
17. Darse su propio reglamento.

**ARTÍCULO 13.** **CONSEJO ACADÉMICO**.- Está integrado por el rector quien lo preside y un docente por cada área definida en el plan de estudios.

**PÁRRAFO**.- Las funciones del Consejo Académico serán las siguientes (Ley 115, art. 145; Decreto 1860, art. 24):

1. Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del proyecto educativo institucional
2. Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento introduciendo las modificaciones y ajustes de acuerdo con el procedimiento previsto en el presente decreto
3. Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución
4. Participar en la evaluación institucional anual
5. Integrar los consejos de docentes para la evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación
6. Recibir y decidir los reclamos de los estudiantes sobre la evaluación educativa
7. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuye el Proyecto Educativo Institucional.

**ARTÍCULO 14**.- **RECTOR**.- Es quien ejecuta las decisiones de última instancia en lo referente a la dirección, organización y administración institucional. Depende de la Secretaría de Educación del Departamento. Le corresponde al rector del establecimiento educativo:

1. Orientar la ejecución del Proyecto Educativo Institucional y aplicar las decisiones del Gobierno Escolar.
2. Velar por el cumplimiento de las funciones docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para el efecto.
3. Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento.
4. Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los patrocinadores o auspiciadores de la institución y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida comunitaria.
5. Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
6. Orientar el proceso educativo con la asistencia del Consejo Académico.
7. Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuyan la ley, los reglamentos y el manual de convivencia.
8. Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas en favor del mejoramiento del proyecto educativo institucional.
9. Promover actividades de beneficio social que vinculen al establecimiento con la comunidad local.
10. Aplicar las disposiciones que se expidan por parte del Estado, concernientes a la prestación del servicio público educativo.
11. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el proyecto educativo institucional y las demás funciones expuestas en la Ley 715 de 2001, art. 10).

|  |
| --- |
| **C A P Í T U L O 3** |
| **DE LOS ESTUDIANTES** |

**(CPC, Ley 115/94 art. 91-96; Ley 1098/06 art. 28, Dcto 366 del 09/02/2009, ley 1620, UNESCO)**

El Estudiante o educando es el centro del proceso educativo y debe participar activamente en su propia formación integral.

**ARTÍCULO 15**.- **ESTUDIANTES**. Son estudiantes de la I.E.D. Luis Carlos Galán, quienes estén matriculados reglamentariamente en la jornada escolar que ofrece la institución y en uno de los grados que conduzcan a la promoción, desde el nivel preescolar, básica primaria, básica secundaria y media académica, y además que asistan regularmente a clases.

**ARTÍCULO 16**.- **PERFIL DEL O LA ESTUDIANTE.** Se cuenta con un ciudadano en ejercicio del pleno desarrollo de la personalidad, respetuoso de los derechos, deberes y la diversidad cultural, colaborador, que viva en paz y armonía con sus semejantes y la natura­leza, con interés por el conocimiento científico, técnico, cultural y artístico y compe­tente en su desempeño personal, social y laboral.

El estudiante de la **I.E.D. LUIS CARLOS GALÁN** partirá de una concepción de ser integral, en proceso de formación, con valores, diferencias y capacidades para la vida comunitaria y el trabajo. Por tal razón cada estudiante se debe caracterizar por ser:

1. **Autónomo** en su realización, capaz de expresar sus inquietudes, liderando el mejoramiento individual y colectivo.
2. **Íntegro** en una formación basada en el respeto de los derechos humanos y los principios de convivencia solidaridad e igualdad.
3. **Trascendente** en su interior cualquiera que sea su concepción del ser supremo.
4. **Responsable** en la vivencia de procesos educativos democráticos cimentados en el pluralismo y la tolerancia.
5. **Reflexivo, crítico y analítico** con capacidad para valorar y practicar las normas que rigen la condición humana.
6. **Ser agente de mejoramiento** constante de acuerdo con los avances científicos, tecnológicos, empresariales y ambientales, partícipe en la elaboración de planes y programas que beneficien el desarrollo de su comunidad.
7. **Recursivo** en la adquisición de los más valiosos conocimientos científicos, técnicos, humanísticos, históricos, sociales, geográficos, deportivos y artísticos mediante el ejercicio de hábitos intelectuales, investigativos, con actitud positiva hacia la comprensión y apropiación de la cultura regional, nacional y universal.
8. **Cuidadoso con su salud y la de los demás**, mediante la práctica de la higiene y la prevención de enfermedades.
9. **Curioso** por el aprendizaje.
10. **Colaborador y solidario** con su comunidad
11. **Competente** para realizar una asistencia técnica en el área de tecnología y/o agropecuaria.
12. **Practicante** de valores éticos y espirituales que garantiza la autoestima que la I.E.D. Luis Carlos Galán, inculca.
13. **Consiente** del apoyo de sus padres y maestros, quienes son el soporte de sus aprendizajes y estructuras de desarrollo.

**ARTÍCULO 17**.- **PÉRDIDA DE CALIDAD DE ESTUDIANTE**. Se pierde la calidad de estudiante de la I.E.D. Luis Carlos Galán, en los siguientes casos (Ley 115 art. 96):

1. Cuando se haya culminado y clausurado el año escolar lectivo para el cual fue matriculado y su acudiente no renueve su matrícula.
2. Cuando se le haya impuesto una sanción institucional y de acuerdo al debido proceso que, en forma definitiva, anule dicha calidad.
3. Cuando el padre de familia o acudiente autorizado retire o traslade al estudiante voluntariamente y/o cancele su matrícula con solicitud escrita
4. Cuando por enfermedad, debidamente comprobada por servicio médico, el estudiante deba abandonar definitivamente sus estudios.
5. Cuando se compruebe falsedad en los documentos que presentó a la Institución para matricularse.
6. Cuando se vea involucrado en hechos en que la justicia penal lo encuentre comprometido.
7. Cuando el número de inasistencias a las actividades curriculares, supere el 20% en caso de inasistencias injustificadas o el 25%, si están justificadas para efectos de promoción en las distintas áreas.
8. Cuando los padres de familia o acudientes no asisten en forma reiterada a las instalaciones del plantel para entrega de boletines, citaciones de rectoría, coordinación, profesores, directores de grado y otras actividades planeadas para el beneficio de la comunidad educativa. Previo a debido proceso con notificación a comisaría de familia
9. Cuando incumple los compromisos académicos y/o convivenciales, como situaciones tipo III y reiterada indisciplina (Sentencias T-316 de 1994, T-772 de 2000, T-341 de 2003)
10. Cuando el estudiante deje de asistir sin justificación alguna por parte de sus acudientes por tres semanas consecutivas o no se tenga razón alguna de su paradero, previa notificación a las autoridades competentes..
11. Haber sido condenado por la justicia, siendo estudiante de la institución.

El derecho a la educación no se vulnera por excluir un estudiante debido a su mal comportamiento (Sentencia T-569 del 7 de diciembre de 1994). No se vulnera el derecho a la educación si el colegio prescinde de un estudiante por mal rendimiento académico (Sentencia T-316 del 12 de julio de 1994). (SentenciaT-439 del 12 de octubre de 1993).

**ARTÍCULO 18**.- **LOS UNIFORMES DE LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN** (Directiva Ministerial 07 de 2010)

Para los estudiantes de la I.E.D. Luis Carlos Galán, el uniforme será el que nos permita estar organizados y poder identificarnos de las demás instituciones. Los fines que se persiguen con su uso son:

* 1. Fomentar la pulcritud, el orden, el respeto y la responsabilidad.
  2. Evitar la discriminación socioeconómica, cultural y el afán competitivo.
  3. Promover la equidad
  4. Permitirle al estudiante que se sienta identificado como miembro de la institución.
  5. Educar en la sobriedad y en la buena presentación.

**ARTÍCULO 19**.- **PARÁMETROS DE MANEJO GENERAL DEL UNIFORME**

1. El uniforme debe estar limpio y ordenado.
2. Deberán vestirse atendiendo a las normas de higiene personal y salud pública.
3. Los elementos de protección se deberán llevar para el trabajo en los laboratorios de biología, química y física y para el trabajo de campo en el área técnica agropecuaria.
4. Los distintos uniformes se llevarán de acuerdo con los horarios establecidos, siendo flexibles en caso de presentarse circunstancias que lo impidan y lo justifiquen.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÉNERO** | | **TIPO UNIFORME** | | **PRENDA DEL UNIFORME** | **CARACTERÍSTICAS**  **OBLIGATORIAS DE LA PRENDA** |
| **Femenino** | **Diario – Formal** | | **Camisa** | | Color blanco de cuello. |
| **Blusa** | | Sport blanca manga corta. Y manga larga de gala, con corbata azul |
| **Jardinera** | | Prensada en escocés azul y blanco, según modelo de la SEC, con el escudo del colegio en el lado izquierdo a la altura del pecho. Altura de la falda a la mitad de la rodilla. |
| **Medias** | | Media blanca larga justo debajo de la rodilla. |
| **Zapatos** | | Zapatos negros, de amarrar y con cordones negros. |
| **Masculino** | **Diario – Formal** | | **Camiseta** | | Color blanco, cuello redondo. |
| **Camisa** | | Camisa sport blanca manga corta, con el escudo de la IED en el bolsillo izquierdo a la altura del pecho. Y manga larga de gala, con corbata azul |
| **Pantalón** | | Pantalón azul oscuro, bota recta no entubado. |
| **Cinturón** | | Color negro, de estilo formal y sin hebillas de gran tamaño o estilos informales. |
| **Medias** | | Medias azul oscuro (no tobilleras). |
| **Zapatos** | | Zapatos negros de amarrar. |
| **Femenino y Masculino** | **Educación Física** | | **Camiseta** | | Blanca, manga corta tipo polo, con escudo al lado izquierdo altura del pecho. |
| **Buso y pantalón** | | Según modelo de la SEC, el pantalón no entubado, aproximadamente 18 cm de bota, con dos líneas laterales color amarillo y blanco. |
| **Pantaloneta** | | Azul oscura. |
| **Medias** | | 100% Blancas, estilo deportivo, sin adornos. |
| **Tenis** | | 100% Blancos con cordón blanco. |
| **Accesorios** | | Moña o balaca de color blanca. Topitos con colores no fuertes. |
| **Femenino y Masculino** | **Jornada sabatina** | | **Educación para adultos** | | El uniforme masculino y femenino para la jornada sabatina en el programa de adultos y jóvenes en extra-edad es el de educación física ya anteriormente descrito y es requisito de carácter obligatorio. |

1. El uniforme se debe portar únicamente durante la jornada escolar y/o en actividades exclusivas del quehacer pedagógico e Institucional.
2. No portar accesorios de valor (aretes, anillos, cadenas, pulseras), por seguridad, ya que la Institución no responde en caso de pérdida.
3. Es fundamental recalcar que los accesorios, corte de cabello para los hombres y presentación personal, obedecen a principios de protección, pedagogía, orden, imagen institucional y fortalecimiento de valores.
4. Los caballeros deben llevar corte de cabello y peinado clásico. ”. (SC-481/98; SU-641/98)
5. "No se puede sindicar al plantel educativo de vulnerar derechos fundamentales por el solo hecho de establecer con carácter general, aplicable a todos sus estudiantes, que éstos deberán presentarse en su sede "dentro de las más elementales normas de aseo y pulcritud personal". Ello hace parte de la formación integral que la educación exige. Dar pie a la absoluta indolencia de directivos y maestros escolares frente al manifiesto descuido del niño o del joven en algo tan esencial como la presentación personal, sería frustrar uno de los elementos básicos de la tarea educativa y propiciar la desfiguración de la personalidad, so pretexto de su libre desarrollo. (sentencias T-336/97, T-633/97 y T-636/97).

**PARÁGRAFO** **1.-** Todos los estudiantes deben portar los uniformes de diario y de educación física, según los modelos que se ajusten a la reglamentación expedida en la circular 0096 del 08 de septiembre del 2005, por la Secretaria de Educación de Cundinamarca para instituciones educativas oficiales y las determinaciones que adopte al respecto el Consejo Directivo.

**PARÁGRAFO** **2.-** Los estudiantes antiguos deben presentarse con el uniforme completo desde el primer día de clases. Los estudiantes nuevos tendrán un plazo máximo de dos semanas luego del ingreso a la Institución.

**PARÁGRAFO** **3.-** El uniforme de deportes deberá portarse únicamente los días en que el estudiante tenga clase de educación física o en eventos en los que la institución ordene su uso.

**PARÁGRAFO** **4.-** El uniforme debe acatarse, conforme a lo preceptuado en este manual: “Al momento de matricularse una persona en un Centro Educativo celebra por ese acto un contrato de naturaleza civil; un contrato es un acuerdo de voluntades para crear obligaciones”. (ST- 612/92).

"Ahora bien, una característica de algunos de los derechos constitucionales fundamentales es la existencia de deberes correlativos. En el artículo 95 de la Constitución Política se encuentran los deberes y obligaciones de toda persona. La persona humana además de derechos tienen deberes; ello es como las dos caras de una moneda, pues es impensable la existencia de un derecho sin deber frente a sí mismo y frente a los demás." (Sentencia C 2 de 1992)

**PARÁGRAFO 5**.- El estudiante que por motivos ajenos a su voluntad llegue al colegio con el uniforme incompleto, para poder ingresar a la Institución debe traer excusa del padre de familia o acudiente explicando los motivos de su incumplimiento.

**ARTÍCULO 20**.- **DEBERES DE LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN**.

1. Hacer buen uso de sus derechos
2. Reconocer y respetar en los otros los mismos derechos que exijo para mí.
3. Participar en la elaboración, conocimiento y acatamiento del presente manual de convivencia.
4. Conocer, interiorizar y llevar a la práctica la filosofía, misión, visión, valores y los principios de la institución.
5. Respetar los símbolos patrios y los del plantel como valores éticos, culturales, nacionales y étnicos.
6. Tener siempre un alto sentido de pertenencia y lealtad a la institución.
7. Asistir puntualmente a la jornada de clases y a las demás actividades que realice la institución, dentro o fuera de ella.
8. Ingresar y salir del salón de clases en los horarios establecidos en orden y permanecer ordenadamente dentro del aula de clase, cuando por motivo justo se ausente el profesor.
9. Concentrarse en las actividades académicas, participar en las clases, respetar y promover la participación de los demás.
10. Participar activamente en todos los actos cívicos, culturales y recreativos que programe la institución, dentro o fuera de ella.
11. Asistir al establecimiento o a los actos programados con el uniforme completo y apropiado, según la ocasión.
12. Proveerse de los elementos indispensables para el desarrollo de sus actividades de aprendizaje.
13. Mantener en modo silencio el celular en horas de clase o de cualquier actividad de tipo académico o cultural.
14. Portar el carné estudiantil todos los días en forma apropiada.
15. Cumplir los deberes escolares: Puntualidad, preparación de actividades, tareas, evaluaciones, trabajos de investigación y consulta, proyectos especiales, exposiciones, entre otros, respondiendo oportuna y satisfactoriamente con todas sus obligaciones como estudiante.
16. Cumplir con el Servicio Social Obligatorio (estudiantes de grado 10º y 11º).
17. Presentar las evaluaciones y trabajos asignados sin recurrir al fraude por ningún motivo, lo mismo que en cualquier tipo de documento.
18. Presentar y sustentar adecuada y oportunamente el proyecto de grado, relacionado con la modalidad y los parámetros establecidos como requisito para obtener el título de bachiller académico.
19. Velar por la conservación y buen uso de la planta física y demás bienes del establecimiento y los de sus compañeros.
20. Respetar y conservar los bienes ajenos, no tomarlos ni utilizarlos sin previa autorización del propietario. Entregar a los profesores los objetos que se encuentren y no le pertenezcan.
21. Abstenerse de traer a la institución objetos de valor y elementos que pueden ser motivo de distracción en clase y que no correspondan a los implementos propios de la labor académica (joyas, dinero, reproductores de música, juegos, entre otros).
22. Responder por los daños causados a la planta física y demás bienes de la institución y de sus compañeros, cuando fuese el causante.
23. Al término del año escolar, entregar en óptimas condiciones el pupitre y demás implementos y materiales utilizados para las labores académicas.
24. Elegir a sus representantes al Gobierno Escolar, Consejo de Estudiantes y demás organismos de representación estudiantil que se organicen.
25. Representar dignamente la institución cuando se le delegue una función o participación.
26. Cuidar su salud física y mental.
27. Suministrar oportunamente al padre de familia o acudiente toda la información oral o escrita que el colegio emita y envíe, sin falsificar las firmas de recibido.
28. Aprovechar el tiempo de descanso para la sana recreación en los espacios dispuestos para ello y abstenerse de permanecer en los sitios no habilitados para dicha actividad.
29. Colaborar con el orden, la compostura y el respeto en el turno de la fila para recibir el refrigerio y/o almuerzo escolar.
30. Utilizar adecuadamente los implementos deportivos para evitar accidentes.
31. Evitar la participación en actos que atenten contra el bienestar y la seguridad de la comunidad escolar.
32. Evitar el porte de cigarrillos, fósforos, licores, armas, elementos corto punzantes, material pornográfico, juegos de azar, juegos adivinatorios o cualquier otro elemento que ponga en riesgo la salud física o mental, propia o de cualquier otro miembro de la comunidad.
33. Procurar mantener relaciones cordiales con todas las personas, por ello debe evitarse las bromas de mal gusto, los apodos y burlas.
34. Evitar dibujos o letreros que denigren u ofendan a cualquier persona o institución y que deterioren la propiedad privada.
35. Participar como ciudadanos responsables en los actos democráticos, cívicos y culturales dentro y fuera de la institución.
36. Aceptar de buen agrado y con sentido de colaboración, las disposiciones de los compañeros que desempeñan funciones de convivencia o cualquier otra actividad propia del gobierno escolar.
37. Solicitar, ante quien corresponda, los permisos estrictamente necesarios y plenamente justificados para ausentarse, llegar tarde o no asistir al plantel.
38. Aceptar y valorar las costumbres, tradiciones y leyes de la familia, de la institución, de la localidad y del país.
39. Defender, preservar, recuperar y utilizar adecuadamente los recursos naturales.
40. Velar y contribuir con el mejoramiento, protección y conservación del medio natural y escolar.
41. Responder por el aseo y buena presentación del aula, de los pasillos, de los baños y de su entorno.
42. Conservar una presentación personal basada en la limpieza y orden.
43. Cuidar la presentación personal en todas las circunstancias, y de manera especial, cuando se lleve alguna insignia patria o de identificación del plantel.
44. Lucir, con orgullo y decorosamente, los uniformes de la institución en todo momento y lugar.
45. Cumplir con las normas de higiene, salud y presentación personal.
46. Llevar su cabello en orden, en el caso de los hombres corto; de acuerdo a las normas y exigencias del plantel.
47. Utilizar adecuada y pulcramente los servicios sanitarios, lavamanos, orinales y pocetas entre otros.
48. Cursar y aprobar todas las áreas y asignaturas contempladas en el plan de estudios, direccionado por el MEN y programado por la institución.
49. Diligenciar correctamente y con responsabilidad los formatos que ocasionalmente se les entregue.
50. Estar dispuestos al diálogo civilizado con el ánimo de fortalecer relaciones interpersonales y superar conflictos.
51. Abstenerse de manifestaciones exageradas de afecto, no acordes con el momento y lugar.
52. Aceptar y respetar la pluralidad y el consenso en la toma de decisiones y ser solidarios con ellas.
53. Distinguirse por sus actitudes de cultura y buenos modales con los directivos, profesores, empleados y compañeros.
54. Usar un vocabulario adecuado y tener un buen trato con todas las personas de la comunidad educativa.
55. Solucionar los problemas o dificultades académicas o convivenciales, siguiendo los conductos regulares definidos en el Manual de Convivencia.
56. Desarrollar todas las actividades que se programen, cuando tenga períodos de clases libres por cualquier circunstancia.
57. Solicitar documentos relacionados con sus estudios en horas diferentes a clase y de acuerdo con los horarios establecidos para ello.
58. Estar a paz y salvo con la institución antes de las ceremonias de clausura y de graduación.
59. Asistir todos los días del año escolar a la institución y permanecer durante toda la jornada, excepto por fuerza mayor, debidamente justificada.
60. Abstenerse de usar el nombre del plantel para cualquier actividad social o cultural no autorizada por el mismo.
61. Conservar un comportamiento correcto en la calle, con los vecinos, en los medios de transporte y en los sitios públicos.
62. Presentar las pruebas Icfes Institucionales de forma responsable, utilizando el tiempo adecuado para tal fin.

**PARÁGRAFO.-** En caso de incumplimiento de cualquiera de los deberes anteriores se le seguirá el debido proceso.

**ARTÍCULO 21**.- **DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN**. (CPC/91, art.44-45; Ley 1098/06, art. 17 al 37; Declaración de los Derechos del Niño/59; Ley 12 de 1991, Convención de los Derechos del Niño/89)

1. Recibir una educación acorde con la filosofía y la naturaleza de la institución, las costumbres características de la región y de acuerdo con los parámetros establecidos por el estado, en los niveles que ofrece el colegio.
2. Recibir asesoría y orientación oportunas y adecuadas para la realización de sus actividades de aprendizaje.
3. Conocer oportunamente los reglamentos internos de la institución y el manual de convivencia el cual debe ser adquirido y entregado el día de la matrícula, antes de ser firmada.
4. Conocer, analizar y participar en la evaluación del manual de convivencia, cuando se asigne los espacios para ello.
5. Ser asistido, orientado y escuchado por quienes tienen esa responsabilidad (directivos, docentes y administrativos), en aquellos casos de conflicto que afecten su integridad física, moral o mental o en situación académica y/o convivencial.
6. Recibir un trato justo, humano y respetuoso de parte de sus compañeros, padres de familia, docentes y personal administrativo, sin discriminación por raza, religión, clase o ideología.
7. Que se le concedan permisos para retirarse o no asistir a la institución cuando presente justa causa, mediante solicitud escrita y personal del padre de familia o acudiente ante coordinación.
8. Que se le permita participar en reuniones de profesores y de padres de familia, a través de sus representantes, cuando las circunstancias así lo ameriten.
9. Ser informado a tiempo sobre las infracciones que haya cometido en relación con las normas establecidas en el manual de convivencia y los reglamentos internos, y recibir información sobre los correctivos que se le recomienden.
10. Ser escuchado en sus descargos, siempre y cuando los haga en forma respetuosa y siguiendo el conducto regular y atendiendo al derecho al debido proceso.
11. Que se le respete su vida, honra y dignidad, y el acceso a las oportunidades de promoción y superación en el campo cultural, social, artístico y deportivo, según la filosofía institucional y sus posibilidades.
12. No ser discriminado por sus diferencias individuales, por sus limitaciones físicas, mentales y/o sensoriales.
13. Expresar con respeto su opinión libremente y conocer sus derechos.
14. Ser asistido en sus primeros auxilios en caso de accidente o enfermedad dentro del colegio.
15. Elegir y ser elegido para el Consejo Estudiantil.
16. Elegir al Personero Estudiantil entre los estudiantes del grado undécimo.
17. Elegir al Contralor estudiantil.
18. Exigir de los docentes y empleados, profesionalismo, claridad y dignidad en el ejercicio de sus funciones.
19. Conocer oportunamente el programa académico, la metodología y los criterios de evaluación de cada asignatura, de parte del respectivo profesor.
20. Conocer oportunamente la valoración conceptual, parcial y final, de su comportamiento académico y convivencial.
21. Recibir de parte de sus profesores asesoría permanente para superar las deficiencias de aprendizaje y de comportamiento, dentro de los horarios establecidos por la institución.
22. Ser evaluado formativa y cualitativamente en lo académico y convivencial.
23. Contar con una evaluación que favorezca la comprensión, el análisis, la crítica y aplicación de conocimiento más que la memorización.
24. Ser evaluados con justicia atendiendo reclamos y excusas justificadas.
25. Participar activamente en todos los eventos culturales que programe la institución.
26. Hacer buen uso de los medios de comunicación institucional.
27. Solicitar respetuosamente puntualidad en los intercambios de clase a los profesores.
28. Ser orientado mediante un proceso adecuado, en procura del estímulo a sus aciertos y de la corrección de sus fallas de orden convivencial, moral, académico y social.
29. Recibir asesoría del director de grado.
30. Que le sea indicada la bibliografía correspondiente para la realización de los trabajos de consulta que se le asignen.
31. Ser atendido, oportuna y debidamente, en los horarios establecidos por parte del personal administrativo en lo referente a la solicitud de certificados de estudio, paz y salvo, constancias y otros documentos, que serán expedidos dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la solicitud y cancelación del costo.
32. Recibir estímulos por actuaciones sobresalientes en actividades académicas, culturales, deportivas y sociales, que sean organizadas por la institución o en las cuales esta participe.
33. Ser evaluado, en su comportamiento, en forma individual, cuando la falta ha sido colectiva.
34. Ser evaluado, individualmente, aún en el evento de participar en trabajos en grupo, para lo cual el profesor debe establecer los criterios de sustentación.
35. Hacer buen uso de los bienes de la institución que sean destinados para su proceso de aprendizaje, en los horarios establecidos y de acuerdo con las reglamentaciones establecidas.
36. Que se le permita presentar los trabajos académicos asignados durante su ausencia, previa justificación ante la coordinación de convivencia, académica y director de grado, durante los ocho (8) días hábiles siguientes a la fecha de la ausencia.
37. Hacer uso de los servicios de bienestar que presta la institución de acuerdo con los criterios establecidos para tal fin.
38. Participar libremente en los diferentes grupos de trabajo y organizaciones de su competencia, existentes en la institución.
39. Que se le celebre el Día del Estudiante, siempre que la disponibilidad presupuestal de la institución así lo permita.
40. Conocer el resultado y las correcciones u observaciones a sus trabajos orales o escritos en un término máximo de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de su presentación, de tal manera que no se le deberá hacer una nueva evaluación de la misma asignatura sin antes habérsele dado a conocer los resultados de la anterior.
41. Usar el celular solamente en las horas del descanso.
42. Y todos aquellos que están consagrados en las leyes, decretos, convenios, acuerdos y resoluciones respecto a los niños, niñas y jóvenes como la Declaración de los Derechos del Niño, y la Ley 1098 de 2006.

**PARÁGRAFO 1: DE LAS ESTUDIANTES EMBARAZADAS**

1. Las estudiantes en estado de embarazo o maternidad tienen los mismos derechos que los demás educandos en relación con su ingreso y permanencia en la I.E.D. Luis Carlos Galán, a excepción de aquellas actividades o ceremonias extracurriculares. En cuanto a las estudiantes en riesgo social, se respetarán sus derechos en lo académico y convivencial de forma igualitaria. El embarazo o maternidad de una estudiante no podrá ser causal para descolarizarla, salvo que ésta manifestare su voluntad expresa en un certificado otorgado por un profesional competente.
2. Las directivas otorgarán las facilidades académicas necesarias para que las estudiantes en estado de embarazo o maternidad asistan regularmente durante todo el período de embarazo al establecimiento de salud correspondiente para el control prenatal periódico, como asimismo a los controles médicos de postparto y a los que con posterioridad requiera el lactante.
3. Las estudiantes en estado de embarazo o maternidad podrán realizar los procedimientos de evaluación establecidos en el Sistema Institucional de Evaluación Escolar, los docentes y directivos de la institución le otorgarán las facilidades académicas, incluido un calendario flexible que resguarde el derecho a la educación de estas estudiantes. La maternidad es el estado sublime que enaltece a la mujer en su condición de principal gestora de nuevas vidas.
4. Por lo anterior, el rector de la institución está en la obligación de informar a la Secretaria de Salud, Comisaría de Familia, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, los casos de estudiantes en especial menores de edad, que a través del año escolar se hallen en estado de embarazo.
5. La licencia por maternidad en el ámbito escolar no deberá ser inferior a las licencias laborales que por idéntico motivo prevé la legislación del trabajo vigente.
6. El tiempo de lactancia será durante el descanso, fuera de la institución.
7. Tendrá derecho a todas las demás disposiciones legales vigentes.

**PARÁGRAFO 2. DERECHO A LA EDUCACIÓN.-** El derecho a la educación no es absoluto, es derecho- deber. (Tiene que cumplir con el Manual de Convivencia). El derecho de los demás limita el derecho propio a la educación y al libre desarrollo de la personalidad.

* No se vulnera el derecho a la educación por pérdida del año.
* No se vulnera el derecho a la educación por sanciones al mal rendimiento académico (ST-569/94). El bajo rendimiento vulnera el derecho a la educación de los estudiantes que rinden y aprovechan el tiempo.
* No se vulnera el derecho a la educación por normas de rendimiento y disciplina (ST-316/94). Todos los estudiantes tienen derecho a la disciplina y al orden.
* No se vulnera el derecho a la educación por la exigencia al buen rendimiento académico.
* El derecho a la educación lo transgrede el estudiante que no estudia porque infringe el derecho de los demás. No se puede perturbar a la comunidad estudiantil ni dentro ni fuera de la institución (Ejemplo: cuando un educando comete un delito).

**ARTÍCULO 22**.- **PROHIBICIONES** **A LOS ESTUDIANTES.** A los estudiantes de la I.E.D. Luis Carlos Galán les está prohibido:

* 1. Consumir sustancias que dañen su salud: Alcohol, tabaco, cigarrillo, drogas alucinógenas, dentro y fuera del establecimiento: “Para efectos de los fines educativos, se prohíbe en todos los establecimientos educativos del país, estatales y privados, el porte y consumo de estupefacientes o sustancias psicotrópicas” (Decreto 1108/94 art. 9).
  2. Facilitar el consumo de drogas vendiendo o comprando sustancias tóxicas dentro del establecimiento y en sus alrededores.
  3. Portar armas de fuego o armas blancas de cualquier tipo (navajas, chuchillos, cortaplumas, punzones, bisturís).
  4. Introducir a la institución folletos, revistas u otros medios de divulgación pornográfica que atenten contra la moral personal y pública.
  5. Usar todo tipo de joyas, aros, collares, pirsin, en cualquier parte de su cuerpo por razones de salud y protección a la integridad física. Las damas podrán utilizar topos, que tendrán que retirarse al inicio de las clases de educación física.
  6. Teñirse el pelo. Las tinturas para cambiar la coloración del cabello, contienen elementos químicos que pueden ser perjudiciales en los menores de edad.
  7. Presentarse usando maquillaje de cualquier tipo en rostro o uñas, salvo para aquellos casos en que la asignatura lo requiera.
  8. Usar el uniforme del colegio en actividades no académicas: permanecer con el uniforme en sitios públicos practicando actividades como: juego de billar, juegos de azar, juegos de máquinas, ingerir bebidas alcohólicas y/o cualquier actividad ilícita.
  9. Realizar manifestaciones que atenten contra la moral y las buenas costumbres y/o manifestaciones políticas.
  10. Hacer uso de apodos, motes o paliativos para dirigirse a otras personas de la institución.
  11. Realizar, participar, tolerar o no reportar la manifestación de cualquier tipo de matoneo, bullying o acoso escolar y ciber bullying.
  12. Manifestar muestras afectivas en forma desmedida entre estudiantes dentro o fuera del establecimiento educativo portando el uniforme.
  13. Retirarse de la institución sin el debido permiso, salirse de clase o retirarse de cualquier actividad que la institución programe, dentro o fuera de ella.
  14. La inasistencia a clase o cualquier actividad programada por la Institución sin causa que lo justifique.
  15. Permitir o propiciar el ingreso al establecimiento de terceras personas.
  16. Acceder a lugares no autorizados para los estudiantes dentro del establecimiento, sin la respectiva supervisión o autorización del profesor o funcionario encargado.
  17. Destruir el mobiliario del colegio y dependencias en general, de sus compañeros o de personas jurídicas o naturales que presten algún servicio a la institución. Ya sea rayados con tinta, plumón, pintura, objetos punzantes, etc.
  18. Sacar de la biblioteca o de cualquier otra dependencia libros o cualquier otro elemento de la Institución, sin la debida autorización.
  19. Manipular el observador del estudiante; éste es de uso exclusivo del profesor.
  20. Manipular material de propiedad del colegio como: radios, parlantes, elementos de laboratorio, computadores, útiles deportivos, u otros elementos, sin la supervisión de un profesor responsable.
  21. Fingir estar enfermo para evadir responsabilidades.
  22. Incumplir los deberes e irrespetar los derechos de los demás.
  23. Cometer o inducir a cometer cualquier falta alterando el orden, principios y valores para lograr la sana convivencia institucional.
  24. Presentar escándalos, riñas, discusiones grotescas con sus compañeros u otras personas, dentro de la institución y fuera de ella, cuando porten el uniforme o se encuentren en actividades programadas por la institución.
  25. Irrespetar, calumniar, injuriar, amenazar, intimidar, agredir física o verbalmente o propiciar cualquier género de violencia hacia un integrante de la comunidad educativa, funcionario o bien de la institución, dentro o fuera de la institución.
  26. Hurtar o robar, en cualquiera de sus manifestaciones.
  27. Hacer y/o colocar dibujos o expresiones vulgares, irrespetuosas o pornográficas en cualquier sitio de la institución.
  28. Plasmar grafitos en las paredes del colegio que no estén previamente destinadas para ello.
  29. Violar cerraduras, puertas o ventanas.
  30. Realizar, promover o participar, sin la correspondiente autorización del Rector o del Consejo Directivo, en cualquier género de ventas, rifas, o negocios con compañeros u otros funcionarios del plantel.
  31. Practicar juegos de azar donde se involucre apuestas.
  32. Retener o no entregar oportunamente las comunicaciones que envía la institución a los padres de familia o acudientes.
  33. Utilizar el nombre de la institución para efectuar actividades de tipo social, económico o de otra índole, sin la previa autorización de la Rectoría o del Consejo Directivo.
  34. Sobornar o intentar sobornar a cualquier estamento institucional para obtener beneficios.
  35. Hacer o intentar hacer fraude o copia en evaluaciones, tareas u otro tipo de trabajo que se le asigne.
  36. Adulterar cualquier documento que se expida o se lleve en la institución o para matricularse.
  37. Practicar o invitar a la práctica de actividades satánicas y de todas aquellas que perjudiquen a las personas.
  38. Difamar de la institución y de cualquier miembro de la comunidad educativa.
  39. Ser descortés en el trato con las personas que conforman la comunidad educativa.
  40. Subirse a los árboles, tejados, tapias o cercas de la institución.
  41. Arrojar piedras u otros objetos que destruyan la fauna o la flora, o que atenten contra la integridad física de las personas que integran la comunidad educativa o la de visitantes o vecinos de la Institución.
  42. Hacer uso de radios, reproductores de música, juegos manuales de video o celulares durante las horas de clase.
  43. Encubrir o ponerse de acuerdo para encubrir actos de indisciplina que afecten a uno o varios miembros del grado, docentes, directivos, administrativos o a cualquier miembro de la comunidad educativa.

**PARÁGRAFO: VALORACIÓN DE LAS CONDUCTAS.** El incumplimiento de los deberes y la violación de las prohibiciones establecidas en el presente manual, se tendrá en cuenta la edad, el desarrollo mental y psico-afectivo, las condiciones particulares y familiares del estudiante, como causales atenuantes o agravantes de la responsabilidad y se le seguirá el debido proceso según la naturaleza de la situación cometida.

**ARTÍCULO 23.**- **ESTÍMULOS:** Se entiende como estímulo el acto o reconocimiento que recibe el educando por sobresalir en actividades académicas, sociales, culturales, deportivas, cívicas, científicas y otras. La institución distinguirá a sus estudiantes con los siguientes estímulos:

1. **Medalla a la excelencia académica Luis Carlos Galán,** se realizará entrega a la medalla Luis Carlos Galán al mejor estudiante de primaria en cada sede y al mejor de secundaria en cada sede.
2. **Mención de honor**. Se harán acreedores a la mención de honor los estudiantes que sobresalgan, durante el año, por buen rendimiento académico y disciplinario, deportes o actividades culturales.
3. **Nota de felicitación**. Se harán merecedores a la nota de felicitación, en el observador del estudiante, todos los que durante los períodos se destaquen a nivel académico, social, cultural, deportivo, científico, disciplinario o por su esfuerzo personal notable. La nota de felicitación la hará el profesor del área o el responsable de la actividad.
4. **Reconocimiento público**. Recibirán reconocimiento público los estudiantes que hayan representado bien a la institución en eventos culturales, científicos, deportivos, folclóricos o cuando, a juicio de la asamblea de profesores, el estudiante se destaque por una actitud o actividad importante.
5. **Honor de izar la bandera**. Izarán bandera los estudiantes que sobresalgan por rendimiento académico, disciplinario, compañerismo, colaboración, puntualidad, ciencia, deportes, actividades culturales, cívicas y ecológicas, entre otros motivos.
6. **Premio ICFES**. Se otorgará el Premio ICFES al estudiante que obtenga el puntaje más alto en los exámenes de Estado. Distinción ésta que será entregada en la ceremonia de graduación.
7. **Promoción anticipada**. La promoción anticipada del estudiante de educación básica, que demuestre un desempeño superior permanente en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa y avance más allá de la exigencia normal en las diferentes áreas, al ser ésta una forma de recompensar su desempeño académico y de convivencia, durante el primer periodo lectivo, serán promovidos anticipadamente (Decreto 1290, artículo7).
8. **Honor al mérito académico**. Se otorgará un diploma “honor al mérito académico” al estudiante de cada grado que termine satisfactoriamente el grado cursado y que haya obtenido el mejor rendimiento académico y disciplinario. La mención referida será entregada en la ceremonia de graduación para los estudiantes de grado undécimo y en acto de clausura para los estudiantes de los demás grados.
9. **Representantes**. Los educandos que demuestren mayores habilidades y destrezas en el manejo de grupo, liderazgo positivo y excelente comportamiento académico y disciplinario se postularán como representantes de grado.
10. **Representar en nombre del plantel**. Aquellos estudiantes que se destaquen por su buen rendimiento académico y disciplinario y, si así lo desean, podrán hacer parte de los equipos deportivos, danzas, grupos musicales, teatro u otros, que representen al plantel.
11. **Cuadro de honor**. Una vez finalice cada periodo, serán nombrados en el cuadro de honor aquellos estudiantes que destacados por su excelente rendimiento académico y de comportamiento, así como su reconocimiento en formación de estudiantes o izadas de bandera.
12. **Premio al mejor bachiller**: Se hará merecedor a esta distinción quien se haya destacado por su rendimiento académico y excelente comportamiento en los seis años de estudios, de secundaria y media académica. Distinción que será entregada en la ceremonia de graduación para el estudiante de undécimo.
13. **Distinciones, menciones y detalles de reconocimiento.** Podrán ser acreedores de diversos reconocimientos el estudiante que haya sobresalido por esfuerzo personal y el graduando que haya cursado todos los grados en la Institución Educativa.

**ARTÍCULO 24. – PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE EXCUSAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES:**

1. Cuando el o la estudiante falte al colegio, es deber del padre de familia notificar al director de grado su inasistencia, esta debe ser por escrito, pero si por alguna razón no logra hacerlo por escrito de inmediato, debe hacerlo por cualquier medio de comunicación mientras legaliza la notificación escrita.
2. En caso de incapacidad médica, el Padre de familia debe enviar el documento con firma y sello del médico.
3. El plazo máximo para presentar la excusa escrita es dentro de los cinco (5) días siguientes a la ausencia para poder tener derecho a presentar los trabajos y evaluaciones correspondientes., con firma, copia de la cédula, número de cédula y teléfono del padre de familia o acudiente.
4. Para que él o la estudiante pueda ausentarse del colegio en horas de clase, los padres de familia deberán acercarse a coordinación, solicitar y diligenciar el permiso de salida o con llamada telefónica y texto de WhatsApp dejando evidencia escrita de dicha solicitud.
5. Las ausencias injustificadas no dan derecho a presentar los trabajos y evaluaciones del día de la ausencia.
6. A partir de la tercera ausencia injustificada se inicia el debido proceso disciplinario; aunque estas no sean consecutivas.
7. A los estudiantes que presenten por escrito justificaciones médicas por impedimentos para realizar deporte y ejercicios físicos propios del área de Educación Física se les asignarán trabajos específicos, previo acuerdo entre los padres de familia, el estudiante y el profesor.

**PARÁGRAFO:** En cuanto a los retardos (Llegadas tarde):

1. Cuando el o la estudiante sume tres retardos al colegio, se realizará acta de compromiso la cual será firmada por él o la estudiante. Previamente, en el primer y segundo retardo él o la estudiante se le ha hecho un llamado de atención verbal.
2. Al reincidir en la misma situación (completando 4 retardos) se citará al padre de familia por parte del coordinador y se firmará acta de compromiso, con registro en el anecdotario u observador.
3. El o la estudiante que llegue tarde sin justificación alguna, pierde el derecho a presentar las evaluaciones y trabajos correspondientes al tiempo en que esté ausente, asumiendo las respectivas consecuencias de su falta.

**ARTÍCULO 25**.- **CARNÉ ESTUDIANTIL**. El carné estudiantil será expedido a nombre del menor, será personal e intransferible y el medio para acreditar la condición de estudiante para las actividades institucionales que así lo requieran y cuando la institución lo estime pertinente será descargado del sistema.

**ARTÍCULO 26.**- **SEGURO DE VIDA Y DE SALUD.** Los “seguros escolares” contemplados en el artículo 100 de la Ley 115 son estrategia de protección a los estudiantes cuando no cuenten con un régimen de salud que los amparé con todas las garantías, por esta razón los acudientes de los estudiantes que no lo adquieran deberán firmar compromiso de responsabilidad frente a la atención que sus hijos deban tener en cualquier incidente o accidente que comprometa la integridad física del estudiante.

**ARTÍCULO 27.**- **ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.**

La institución asume la transformación profunda del sistema que ofrece la educación desde la perspectiva de la escuela inclusiva. Emprendiendo un proceso de aprendizaje institucional. El cual involucra un compromiso de la institución enmarcado en la política educativa actual.

Planteando que la integración de los niños con NEE, no solo es beneficioso para ellos sino que mejora la comunidad educativa, ya que éstos, integrados en el ámbito de la escuela común, ocupan un espacio social, estableciendo vínculos basados en la satisfacción de sus necesidades, creando espacios de aprendizaje mutuos y preparándose más eficazmente para interactuar luego en el ámbito laboral. Definimos como requisito fundamental para que haya una verdadera inclusión la flexibilidad del Plan de Estudio. Esto permite a la institución ofrecer opciones que se adapten a todos los niños. Por “inclusión entendemos el proceso mediante el cual una institución se propone responder a todos los estudiantes como individuos, reconsiderando su organización y propuesta curricular. A través de este proceso se construye su capacidad de aceptar a todos los estudiantes de la comunidad que desean asistir”.

La institución diseña las estrategias académicas como planes individuales de ajuste razonable y el diseño universal para el aprendizaje con enfoque incluyentes que reduzcan las barreras para el aprendizaje.

Los padres de familia deben presentar diagnóstico médico en los casos que lo amerite que aporten información relevante en la consecución de objetivos de aprendizaje.

Cuando se habla de escuela inclusiva no se limita a los niños tradicionalmente etiquetados con discapacidad, sino que se apunta a un grupo mucho mayor, el formado por niños que por diferentes razones tienen dificultades para aprender en la escuela y frecuentemente la abandonan en virtud de que sus necesidades educativas no son identificadas ni satisfechas. Un estudiante tiene NEE, cuando presenta dificultades mayores que el resto de los alumnos para acceder a los aprendizajes que se determinan en el currículo que le corresponde por su edad, (bien por causas internas, por dificultades o carencias en el entorno socio-familiar o por una historia de aprendizaje desajustada), y necesita para compensar dichas dificultades, adaptaciones curriculares en varias áreas de ese currículo. A través del enfoque de la educación Inclusiva se promueve el desarrollo de una serie de capacidades y la apropiación de determinados contenidos culturales necesarios para que los estudiantes puedan participar e integrarse en su medio socio-cultural. Éste reconoce y valora las diferencias individuales y las concibe como una fuente de enriquecimiento y de mejora en calidad educativa.

**PARÁGRAFO:** La institución se rige por las directrices de la educación inclusiva

|  |
| --- |
| **C A P Í T U L O 4** |
| **DEL LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL Y LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL** |

**ARTÍCULO 28**.- **CONSEJO ELECTORAL**-. Es el órgano encargado de la organización, vigilancia y administración de los procesos electorales de personero y consejo estudiantil de la institución. Estará integrado por:

* 1. El rector quien lo convocará mediante resolución rectoral dentro de los términos de ley.
  2. Los docentes que lideran el proyecto de democracia quienes organizarán, orientarán y velarán por el cumplimiento de este proceso democrático.
  3. Un estudiante del grado décimo quien ejercerá como registrador y nombrará su secretario(a) entre los estudiantes del mismo grado.
  4. Un estudiante de grado undécimo quien ejercerá como veedor del proceso electoral.

**ARTÍCULO 29. - FUNCIONES Y CRITERIOS DEL CONSEJO ELECTORAL**.

* 1. Ejercer la organización, administración, inspección y vigilancia de la totalidad de los procesos electorales estudiantiles en la institución.
  2. Acoger la resolución de convocatoria de elecciones hechas por el rector.
  3. Establecer el calendario electoral y presentarlo ante el rector de la institución antes de su aprobación. Este será publicado el segundo día de entrar en funciones el consejo electoral; en él se deben desarrollar por lo menos estos puntos: Convocatoria a elecciones, inscripción y divulgación de programas y elección.
  4. Establecer los requisitos para la inscripción de los candidatos a las diferentes dignidades. Es obligatorio inscribirse con programa de gobierno y con un comité de campaña constituido y operante.
  5. Recibir las inscripciones de los candidatos.
  6. Establecer las limitaciones para divulgaciones del programa respecto de la libertad de opinión. En ningún caso el consejo electoral puede permitir la propaganda el día de las elecciones.
  7. Solicitar al rector o al consejo directivo o/y a la registraduría municipal el apoyo logístico suficiente.
  8. Reglamentar el régimen de inhabilidades e incompatibilidades para los candidatos a los diferentes estamentos.
  9. Establecer el número de mesas, nombrar los jurados de mesas y reglamentar sus funciones.
  10. Diseñar los formularios de inscripción y los tarjetones.
  11. Delegar funciones a los estudiantes que ejerzan como delegados electorales y designar jurados de votación.
  12. En ningún momento el voto será público, para tal organización destinará cubículos individuales para cada mesa. Se utilizarán tarjetas electorales en donde se especifiquen la clase de voto o naturaleza, y en donde los candidatos que participen estén en igualdad de condiciones.
  13. La elección de personero de los estudiantes y de los voceros de grado se hará un mismo día y antes de que se cumpla los términos establecidos en el decreto 1860 de 1994.
  14. Efectuar el escrutinio general, hacer la declaración de elección y expedir las credenciales a que haya lugar; todo esto se hará en un acto público.
  15. Reglamentar y divulgar las acciones por las cuales se puede declarar nula las elecciones.
  16. Conocer y decidir, en primera instancia, sobre las demandas de elecciones estudiantiles.
  17. Reglamentar la revocatoria de personero por incumplimiento de programa inscrito y condiciones antes establecidas.
  18. Establecer su propio reglamento.

**ARTÍCULO 30**.- **CONSEJO ESTUDIANTIL**.- (Artículo 29 Dto.1860/94). Es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación de los estudiantes. Estará integrado por un representante de cada grado de los ofrecidos por la Institución. Deberán cumplir las siguientes condiciones:

1. Estar matriculados como estudiantes regulares de la institución.
2. Tener capacidad de liderazgo.
3. Ser estudiantes ejemplares, preocupados por su rendimiento académico, disciplinario y por el bienestar de la Institución.
4. Al inscribirse, los candidatos deben presentar una propuesta de trabajo.

**ARTÍCULO 31**.- **FUNCIONES DEL CONSEJO ESTUDIANTIL**. El Consejo de Estudiantes tendrá las siguientes funciones (Artículo 29 Dto.1860/94):

1. Darse su propia organización interna.
2. Elegir al representante de los estudiantes al Consejo Directivo de la institución y asesorarlo en el cumplimiento de su representación.
3. Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presenten iniciativas sobre el desarrollo de la vida estudiantil.
4. Colaborar con el buen funcionamiento de la institución.
5. Velar porque los estudiantes cumplan con sus deberes y se les respeten sus derechos.
6. Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los estudiantes sobre lesiones de sus derechos por parte de cualquier persona de la comunidad, como también sobre el incumplimiento de las obligaciones de los estudiantes.
7. Presentar ante el rector, las soluciones que consideren necesarias para proteger los derechos de los estudiantes facilitando el cumplimiento de sus deberes.
8. Apelar ante el Consejo Directivo, cuando lo considere necesario, en las decisiones del rector respecto a las peticiones presentadas.
9. Fiscalizar las acciones del representante estudiantil ante el Consejo Directivo.
10. Facilitar el desarrollo de las actividades que busquen la integración de la comunidad educativa.
11. Promover actividades y proyectos que tiendan al mejoramiento institucional.
12. Ampliar mecanismos de participación estudiantil, tales como encuestas, periódicos y murales.
13. Representar a la institución en encuentros locales y regionales.
14. Llevar el registro de sesiones en actas firmadas y presentarlas a la dirección cuando sean requeridas.
15. Revocar el mandato del representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo cuando sea el caso.
16. Revocar el mandato del Personero, previo plebiscito en cada uno de los grados.
17. Las demás actividades afines o complementarias acordes con su organización interna.

**ARTÍCULO 32. - ELECCIONES DEL CONSEJO ESTUDIANTIL.**  Los docentes que lideran el proyecto de democracia convocarán, dentro de las cuatro primeras semanas del calendario académico, mediante asambleas integradas por los estudiantes que cursen cada grado, con el fin de que postulen un representante de su grado como vocero estudiantil para el año lectivo, conformando así el consejo de estudiantes. La convocatoria se hará a partir del grado preescolar hasta el grado undécimo, en cada una de las sedes.

**PARÁGRAFO**. Los estudiantes del nivel preescolar y de los tres primeros grados del ciclo de primaria, serán convocados a una asamblea conjunta para elegir un vocero único entre los estudiantes que cursan el grado tercero. (Decreto 1860, artículo 29)

**ARTÍCULO 33.**- **PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES**.- Elegido por la asamblea estudiantil entre los estudiantes que cursan el último grado que ofrece la institución. Se encarga de velar por el cumplimiento de los deberes y el ejercicio de los derechos por parte de los estudiantes consagrados en la Constitución Política, las leyes los reglamentos y el manual de convivencia. (Decreto 1860, art. 28; Ley 115, art. 94)

**ARTÍCULO** **34**.- **REQUISITOS, FUNCIONES Y MECANISMO DE ELECCIÓN.**

Para ser personero estudiantil **requerirá**:

1. Ser elegido mediante elección democrática y participativa por todos los estudiantes del plantel, en votación secreta, organizada por los docentes que lideran el proyecto de democracia.
2. Estar cursando grado undécimo.
3. Haber cursado por lo menos los dos años anteriores en la I.E.D. Luis Carlos Galán.
4. Tener sentido de pertenencia a la institución.
5. Demostrar ejemplo de vida ante sus compañeros
6. Destacarse por su rendimiento y comportamiento escolar, sin haber tenido matrícula condicional o seguimiento disciplinario por conductas inadecuadas.
7. Ser líder positivo.
8. Inscribir su nombre oportunamente ante el Consejo Electoral durante las tres (3) primeras semanas del año lectivo correspondiente
9. Presentar un plan de acción ante la Rectoría y/o ante el Consejo Electoral con antelación a la elección.
10. Cada candidato debe realizar su campaña en las fechas que fije el Consejo Directivo para tal fin.
11. Tener capacidad para escuchar, convenir y ser escuchado bajo parámetros de respeto y comprensión.

**ARTÍCULO** **35**.- **FUNCIONES DEL PERSONERO:** Además de las establecidas en elArt, 94 de la Ley 115/94 el Personero tendrá las funciones de veedor, defensor, promotor, conciliador y vocero; es decir:

1. Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación interna de la institución; pedir colaboración del consejo de estudiantes y organizar deliberaciones con la participación de la comunidad educativa.
2. Fomentar el cumplimiento del Manual de Convivencia.
3. Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los educandos sobre violaciones a los derechos y deberes y las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los estudiantes.
4. Presentar ante el rector o ante la instancia competente, las solicitudes propias o a petición de terceros que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de los deberes.
5. Presentar los recursos ordinarios o extraordinarios consagrados en la ley o el manual de convivencia ante los funcionarios o instancias correspondientes, respecto de las decisiones que nieguen o satisfagan completamente las peticiones realizadas o de las sanciones impuestas a los estudiantes.
6. Dinamizar permanentemente los procesos en busca del bienestar estudiantil.
7. Servir como mediador en las reuniones del Consejo Estudiantil.
8. Integrar y ser parte activa del comité de Convivencia Escolar.

**PARÁGRAFO**.- El ejercicio del cargo de personero de los estudiantes es incompatible con el cargo de representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo de la Institución Educativa.

**ARTÍCULO** **36**.- **ELECCIÓN DEL PERSONERO ESTUDIANTIL**. El personero de los estudiantes será elegido dentro de los treinta días calendario siguiente al de la iniciación de clases de un período lectivo anual. Para tal los docentes de democracia convocarán a todos los estudiantes matriculados con el fin de elegirlo por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto, entre los candidatos inscritos del grado undécimo que hayan cumplido con los requisitos antes mencionados en este artículo. El período para ejercer las funciones de personero es de un año escolar.

**PARÁGRAFO 1.** Los miembros de las mesas de votación estarán conformados por docentes y estudiantes de grado décimo y para primaria el grado cuarto.

**PARÁGRAFO 2.** Si realizadas las elecciones fuese ganador el voto en blanco se hará una nueva elección, con candidatos que cumplan los requisitos anteriormente mencionados.

**ARTÍCULO 37.**- **SANCIONES: PÉRDIDA DE LA INVESTIDURA Y REVOCATORIA DEL MANDATO.** Si el personero o el representante de los estudiantes no cumplen con sus funciones o cometen alguna situación de tipología II o III serán relevados del cargo a través del Consejo Directivo y los suplentes o el candidato que haya obtenido el segundo lugar en votación, asumirán las funciones del principal. Asimismo el personero o representante de los estudiantes serán reemplazados temporalmente en caso de ausencia temporal o definitiva o por incapacidades médicas.

* 1. **PÉRDIDA DE LA INVESTIDURA.** Sanción que es competencia del Consejo Directivo en relación con los representantes estudiantiles que hayan incurrido en situaciones Tipo II o Tipo III contempladas en este manual de convivencia o por bajo rendimiento académico. La aplicará en única instancia, mediante decisión tomada por la mayoría absoluta de sus miembros. Cualquier persona de la comunidad educativa podrá solicitar al Consejo Directivo la aplicación de dicha sanción, acompañada de las respectivas pruebas. El máximo ente de dirección de la I.E.D. Luis Carlos Galán, dará copia al afectado, tanto de la solicitud como de sus anexos, para efectos de la correspondiente defensa. Contra el acuerdo de pérdida de investidura solo cabe el recurso de reposición, el cual se podrá interponer dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación del acto sancionatorio. La decisión producirá efectos una vez quede en firme el respectivo acto administrativo. (Decreto 01 de 1984, artículo 50-51).

Aprobada la pérdida de la investidura de alguno de los representantes, asume el cargo el segundo en votación.

* 1. **REVOCATORIA DEL MANDATO DEL PERSONERO ESTUDIANTIL.** Es el mecanismo de control que mediante la participación popular estudiantil, da por terminado el periodo de representación que le han conferido a un estudiante de la institución. Es el evento democrático manifiesto a través de votación, mediante el cual los estudiantes de un grado o de la institución educativa, convocados por el Consejo Directivo, se pronuncian después de transcurridos como mínimo dos (2) meses de ejercicio de la personería estudiantil, en razón **del incumplimiento de las funciones legales, reglamentarias, estatutarias y deberes** que le corresponden en ejercicio de su cargo y de calidad de estudiante, revocándole o confirmándole el cargo de representación conferido.

La solicitud de revocatoria del mandato, debe ser presentada ante el Consejo Directivo y respaldada como mínimo por el 20% del censo electoral que sirvió para elegirlo, teniendo como causal el incumplimiento manifiesto de las funciones de su cargo.

El Consejo Directivo, dentro de los 30 días siguientes a la presentación de dicha solicitud y, después de verificar la autenticidad y porcentaje de firmas solicitantes, dará su visto bueno para que el rector, convoque el evento de confirmación o negación de la revocatoria del mandato. Contra el acuerdo de revocatoria del mandato solo procede el recurso de reposición, el cual se podrá interponer dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación del acto sancionatorio. La decisión producirá efectos una vez quede en firme el respectivo acto administrativo. (Decreto 01 de 1984, artículo 50-51).

Aprobada la revocatoria del mandato del personero estudiantil, asume el cargo el siguiente estudiante en orden de votación.

**ARTÍCULO 38.**- **REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES.** En los Consejos Directivos de los establecimientos de educación básica y media del Estado habrá un representante de los estudiantes **del último grado**, escogido porellosmismos, de acuerdo con el reglamento de cada institución (Ley 115/94, artículos 93 y 143). Deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Ser estudiante regular de la institución y estar cursando el último grado ofrecido por la Institución.
2. Acreditar un comportamiento ejemplar dentro y fuera de la institución, además mantener un nivel académico alto, tener sentido de liderazgo, pertenencia y organización.
3. No tener en su hoja de vida, antecedentes disciplinarios que le impidan ejercer su función.
4. Tener el propósito de enaltecer la institución educativa con los valores humanos.
5. Manifestar por escrito sus intereses ante el consejo estudiantil y presentar un plan de acciones a desarrollar.

**PARÁGRAFO** 1.- El representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo será elegido por el consejo estudiantil, este podrá ser relevado del cargo por incumplimiento de las funciones propias de su cargo o por cometer alguna situación de Tipo II o Tipo III; este proceso lo realizará el mismo Consejo Directivo ocho días después de ser relevado.

**PARÁGRAFO 2.**- El Consejo Directivo está facultado para determinar si el estudiante postulado para ser integrante de éste comité reúne los requisitos exigidos. En caso contrario, en reunión extraordinaria exigirá a los educandos del grado once el cambio inmediato teniendo en cuenta los requerimientos del manual de convivencia.

**ARTÍCULO** **39**.- **FUNCIONES DEL REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES**

1. Representar con voz y voto a los estudiantes del plantel en el Consejo Directivo de acuerdo con el reglamento interno de dicha corporación.
2. Canalizar las inquietudes de los estudiantes con respecto al plan de estudios, Manual de Convivencia, metodología, sistemas de evaluación y aspectos técnico–pedagógicos que afecten a la comunidad parcial o totalmente.
3. Coordinar la organización de las actividades curriculares como complemento al proceso formativo del estudiante.
4. Promover todas aquellas inquietudes o acciones de los estudiantes que conlleven al mejoramiento del desempeño académico
5. Presentar por escrito al Consejo Directivo las propuestas que con relación a los estudiantes necesiten atenderse en la Institución y que sean de su competencia.
6. Organizar y velar por el funcionamiento del Consejo Estudiantil.
7. Establecer acciones que conlleven al mantenimiento y cuidado de la planta física de la Institución.
8. Fomentar excelentes relaciones interpersonales, vivenciando la práctica de los valores.
9. Llevar las sugerencias del Consejo Estudiantil ante el Consejo Directivo.
10. Mantener el secreto que exige dicha corporación de las decisiones o aspectos que se contemplen en las reuniones.

**ARTÍCULO 40.**- **REPRESENTANTE DE GRADO.** Es el vocero de cada curso elegido por sus compañeros de Grado mediante voto secreto, bajo la supervisión y orientación del director de grado. Requisitos:

1. Estar matriculados como estudiantes regulares de la institución.
2. Tener capacidad de liderazgo.
3. Ser estudiantes ejemplares, preocupados por su rendimiento académico, disciplinario y por el bienestar de la Institución. Al postularse, los candidatos debe presentar una propuesta.

**ARTÍCULO 41.**- **FUNCIONES DEL REPRESENTANTE DE GRADO**. El representante de Grado tendrá las siguientes funciones:

1. Promover las relaciones interpersonales entre los compañeros, profesores y directores de grado.
2. Solicitar comedidamente la colaboración de los compañeros para el logro de las funciones y en todas aquellas acciones que se requiera de la participación de grados.
3. Coordinar los distintos comités y monitores que se integren al interior del grado.
4. Canalizar las inquietudes de sus compañeros de grado sobre el funcionamiento del grupo.
5. Inculcar los hábitos de lectura o la ejecución de las actividades productivas en horas libres.
6. Fomentar los buenos modales entre sus compañeros y evitar comentarios y actitudes que lesionen a la persona, para pretender una educación integral.
7. Llevar la vocería de sus compañeros ante el director de grado, profesores, consejo de estudiantes y representante de los estudiantes.
8. Representar a su grupo en el Consejo de Estudiantes.

**PARÁGRAFO 2**.- El representante de grado y su suplente se escogerán entre los estudiantes más sobresalientes en su rendimiento académico, colaboración, compañerismo y buen comportamiento.

**ARTÍCULO 42. -** **ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE DE GRADO**. Serán elegidos por votación popular, en reunión presidida por el director de grupo para un período de un año o hasta cuando le sea derogado su mandato. La elección del representante del grado se efectuará a más tardar en la segunda (2ª) semana de clase del año escolar o cuando se amerite el cambio. En caso de derogatoria del mandato del representante, el suplente asumirá las funciones. El representante electo será el estudiante que obtenga la mayor votación y el suplente quien ocupe el segundo lugar en la votación.

**ARTÍCULO 43. - MONITOR DE GRADO.** El monitor de grado es el vocero directo de cada grado ante el director de curso y los docentes y será elegido por sus compañeros a través del voto secreto. Requisitos:

1. Estar matriculado como estudiante de la institución.
2. Tener capacidad de liderazgo.
3. Ser estudiante ejemplar, preocupado por su rendimiento académico, disciplinario y por el bienestar de la Institución.

**ARTÍCULO 44.**- **FUNCIONES**. El monitor de grado tendrá las siguientes funciones:

1. Mantener las mejores relaciones humanas con los directores de grado, profesores, administrativos y estudiantes.
2. Inculcar los hábitos de lectura o la ejecución de las actividades productivas en horas libres.
3. Diligenciar el control diario de asistencia y entregar a coordinación.
4. Informar al director del grado sobre la asistencia de los estudiantes a clase y el desarrollo de las mismas.
5. Reportar al director de grado y a los profesores la ausencia de sus compañeros.
6. Solicitar la colaboración de los compañeros para lograr el efectivo cumplimiento de las funciones y la buena marcha del grado.
7. Llevar la vocería del grado ante el director de grupo o coordinador, con el fin de estudiar y buscar soluciones a las necesidades del aula.
8. Motivar diariamente a los compañeros sobre la importancia de la asistencia a clases, formación y la disciplina en general.
9. Informar por escrito al director de grado, de los compañeros que sobresalgan por sus actividades positivas o negativas.
10. Plantear por escrito al profesor de cada área las dificultades o iniciativas para lograr una mejor orientación en el proceso de aprendizaje.
11. Velar permanentemente por el aseo y la buena presentación del salón.
12. Informar a todos los compañeros y al director del grado las decisiones que los afecten.
13. Cumplir con las funciones asignadas.

**ARTÍCULO 45.**- **ELECCIÓN DEL MONITOR DE GRADO**. Serán elegidos por votación popular, en reunión presidida por el director de grado para un período de un año o hasta cuando le sea derogado su mandato. La elección del monitor de grado se efectuará a más tardar en la segunda (2ª) semana de clase del año escolar o cuando se amerite el cambio. En caso de derogatoria del mandato del monitor, el suplente asumirá las funciones. El monitor electo será el estudiante que obtenga la mayor votación y el suplente quien ocupe el segundo lugar en la votación.

**ARTÍCULO 46. - CONTRALORÍA ESCOLAR:** Crear la figura del Contralor Estudiantil en las instituciones Educativas Oficiales del Departamento de Cundinamarca, como un mecanismo de promoción y fortalecimiento del control social en la gestión educativa y espacio de participación de los jóvenes que busca la transparencia y potencia los escenarios de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos y bienes públicos en la gestión educativa. La figura del Contralor Estudiantil se articulará al proceso del Gobierno Escolar, para garantizar coherencia e integralidad en este ejercicio de participación juvenil.

**ARTÍCULO 47. - OBJETIVOS DE LA CONTRALORÍA ESCOLAR**

1. Incrementar las competencias de los estamentos estudiantiles en el ejercicio del control social sobre la gestión de recursos destinados a la educación.
2. Lograr el reconocimiento de los jóvenes como actores de la cultura política, cívica, social y en el ejercicio del control fiscal.
3. Contribuir a la eficacia de la transparencia en la gestión educativa en el manejo de los recursos públicos.
4. Generar una cultura participativa e incluyente no solo en la gestión educativa sino en los temas de control fiscal del departamento.

**ARTÍCULO 48. - PRINCIPIOS DE LA CONTRALORÍA ESCOLAR:**

1. Los bienes públicos son sagrados
2. La gestión pública es democrática y participativa
3. Todos los ciudadanos y sujetos de control son iguales frente al ejercicio de la función fiscalizadora.
4. Los resultados del ejercicio del control son públicos.

**ARTÍCULO 49. - FUNCIONES DE LA CONTRALORÍA ESCOLAR:** la Contraloría Escolar tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

* 1. Contribuir a la creación de la cultura del control fiscal, del buen uso y manejo de los recursos públicos y bienes de la institución educativa y de los proyectos del departamento de Cundinamarca.
  2. Vincular a los estudiantes en el desarrollo de las tareas que corresponde a la Contraloría Escolar, con el fin de generar una mayor cultura y conocimiento del ejercicio del Control Fiscal que compete a las contralorías, en el quehacer de cada institución educativa, para velar por la gestión y los resultados de la inversión pública en los proyectos de su entidad.
  3. Velar para que los proyectos ejecutados por las diferentes Secretarías del Departamento de Cundinamarca y sus entidades descentralizadas en la institución educativa o en el entorno de ésta, satisfagan los objetivos inicialmente previstos.
  4. Velar porque la disposición, administración y manejo del Fondo de Servicio Educativo, restaurante escolar, tienda escolar, proyectos del presupuesto participativo, proyectos del departamento de Cundinamarca en su respectiva institución educativa y su entorno tengan resultados satisfactorios frente a las necesidades inicialmente establecidas.
  5. Canalizar las inquietudes que tenga la comunidad educativa, sobre deficiencias o irregularidades en la ejecución del presupuesto o el manejo de los bienes de las instituciones educativas.
  6. Velar porque los procesos de contratación que realice la institución educativa, contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los educandos y educadores.
  7. Conocer el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el manual de convivencia, el presupuesto y el plan de compras de la institución educativa.
  8. Formular recomendaciones o acciones de mejoramiento al rector y al Consejo Directivo, sobre el manejo del presupuesto y la utilización de los bienes.
  9. Presentar a la Contraloría de Cundinamarca los resultados de las evaluaciones realizadas a los diferentes procesos y proyectos de la institución, para que ésta defina si es procedente o no determinar la existencia de un hecho fiscal.
  10. Presentar a la comunidad educativa los resultados de su gestión previa verificación de la Contraloría de Cundinamarca.
  11. Promover la rendición de cuentas en las instituciones educativas.
  12. Velar por el cuidado del medio ambiente.

**PARÁGRAFO 1.** La Contraloría de Cundinamarca velará por el estricto cumplimiento de las funciones que corresponde a la Contraloría Escolar y en el evento de omisión o extralimitación en el ejercicio de las funciones, se informará de ello a la institución educativa para que tome las medidas pertinentes, según la competencia que en ese sentido se haya otorgado.

**PARÁGRAFO 2.** Las situaciones que se presenten relacionadas con el ejercicio del control fiscal, se darán a conocer a la Contraloría de Cundinamarca, entidad que será el único canal de comunicación de la Contraloría Escolar. Si se trata de otras situaciones que así lo ameriten, se darán a conocer a los organismos oficiales y competentes para ello.

**ARTÍCULO 50. - ESTRUCTURA:** La Contraloría Escolar estará compuesta por el Contralor Escolar y el grupo de apoyo.

**ARTÍCULO 51. - CONTRALOR ESCOLAR:** Será un estudiante que se encuentre debidamente matriculado en la institución educativa, que curse el grado décimo o undécimo del nivel de educación media, o de grado noveno o quinto en caso de que la institución educativa sólo ofrezca hasta el nivel de educación básica, elegido democráticamente por los estudiantes matriculados. Es requisito para ser candidato a Contralor Escolar presentar el plan de trabajo.

**PARÁGRAFO:** La responsabilidad del Contralor Escolar, es incompatible con la del Personero Estudiantil y con la del representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo.

**ARTÍCULO 52. - FUNCIONES DEL CONTRALOR ESCOLAR:**

* 1. Liderar la Contraloría Escolar en la respectiva institución educativa.
  2. Ser vocero de la Contraloría Escolar ante la comunidad educativa.
  3. Convocar a los integrantes de la Contraloría Escolar a una reunión ordinaria cada tres meses, o extraordinaria cuando sea necesario.
  4. Representar la Contraloría Escolar ante la Red de Contralores Escolares.
  5. Representar la Contraloría Escolar ante la Contraloría de Cundinamarca.
  6. Solicitar a la Contraloría de Cundinamarca que realice las verificaciones que se consideren necesarias frente a las actuaciones de los gestores fiscales, a fin de que ésta determine si es procedente o no adelantar alguna acción de control fiscal.
  7. Solicitar a la Contraloría de Cundinamarca las capacitaciones que estime necesarias para el adecuado desarrollo de las funciones que corresponden a la Contraloría Escolar.
  8. Verificar la publicación en lugar visible de los informes de ejecución presupuestal de ingresos y gastos de los Fondos de Servicios Educativos.
  9. Verificar que el rector o su representante legal publique semestralmente en cartelera las contrataciones que se haya celebrado con cargo a los Fondos de Servicios Educativos en la vigencia fiscal y la población beneficiada a través de los programas de gratuidad y derechos académicos y complementarios, restaurantes escolares, fondo de protección escolar, proyectos del presupuesto participativo y demás proyectos que tenga la institución educativa.
  10. Promover la comunicación en la comunidad educativa de las obras físicas que se van a realizar y el seguimiento para que las mismas se entreguen dentro de los plazos y con la calidad requerida y con las necesidades de la población escolar.

**PARÁGRAFO:** En ausencia permanente del Contralor Escolar, corresponde al grupo de apoyo, designar entre ellos, un estudiante que reúna las calidades exigidas para el reemplazo, hasta terminar el periodo para el cual fue elegido el contralor saliente.

**ARTÍCULO 53. - GRUPO DE APOYO DE LA CONTRALORIA ESCOLAR:** Estará conformado por estudiantes matriculados en la institución educativa, que cursen los grados sexto a undécimo y los estudiantes que cursen el último grado en los centros educativos, según ofrezca la institución; se elegirá democráticamente un representante por cada grado, por votación interna que realizará el alumnado el mismo día de la elección del Contralor Escolar.

**ARTÍCULO 54. - FUNCIONES DEL GRUPO DE APOYO DE LA CONTRALORÍA ESCOLAR:**

* 1. Elegir el Secretario (a) de la Contraloría Escolar para llevar el libro de actas.
  2. Apoyar el ejercicio del Control Fiscal en la institución educativa.
  3. Conocer el Proyecto Educativo Institucional (PEI).
  4. Conocer el presupuesto de la respectiva institución educativa y el plan de compras y verificar el cumplimiento de los resultados previstos con los gastos que se ordenan.
  5. Solicitar las actas del Consejo Directivo de la respectiva institución educativa relacionadas con presupuesto.
  6. Estudiar y analizar la información que sea allegada a la Contraloría Escolar.
  7. Presentar propuestas al Contralor relacionadas con las funciones inherentes a la Contraloría Escolar.
  8. Designar el reemplazo del Contralor Escolar en ausencia definitiva del elegido por la comunidad educativa.

**ARTÍCULO 55. - ELECCIÓN Y PERIODO:** El Contralor será elegido por un período fijo de un año, el mismo día de las elecciones para Personero Estudiantil. Para tal efecto el rector convocará a todos los estudiantes matriculados con el fin de elegirlo por el sistema de mayoría simple y mediante voto universal y secreto. El aspirante no podrá tener sanciones disciplinarias dentro de los dos años anteriores a su postulación.

Del proceso electoral realizado, se levantará un acta donde consten los candidatos que se postularon a la elección, número de votos obtenidos, la declaratoria de la elección de Contralor Escolar y el número de votos obtenidos, y deberá ser firmada por el rector de la institución educativa. Copia de dicha acta deberá ser enviada al Contralor de Cundinamarca y a la Secretaría de Educación de Cundinamarca. El Contralor Escolar electo tomará posesión de su cargo ante el Contralor de Cundinamarca en ceremonia especial que se programará para tal efecto.

**PARÁGRAFO.** El Contralor Escolar y su grupo de apoyo podrán ser reelegidos.

**ARTÍCULO 56. - INCENTIVOS A LA PARTICIPACIÓN:** El ejercicio del cargo de Contralor Escolar, equivaldrá a las horas de prestación de servicio social estudiantil obligatorio. Para hacerse acreedor de este incentivo deberá ejercer sus funciones durante todo el período para el cual fueron elegidos.

**PARÁGRAFO:** Cada institución acordará el mecanismo para extender este beneficio, a los estudiantes que participen en el Grupo de Apoyo del Contralor Escolar.

|  |
| --- |
| **C A P Í T U L O 5** |
| **DE LOS DOCENTES, DERECHOS, COMPROMISOS, ESTÍMULOS,**  **CAUSALES DE MALA CONDUCTA Y CONDUCTO REGULAR** |

**(Ley 115 art. 104-119; Decreto 2277/79; Decreto1278/02)**

El educador es el orientador en los establecimientos educativos, de un proceso de formación, enseñanza y aprendizaje de los educandos, acorde con las expectativas sociales, culturales, éticas y morales de la familia y la sociedad. (Ley 115 art. 104)

**ARTÍCULO 57.**- **PERFIL DEL DOCENTE O EDUCADOR.** Las características que debe tener un educador de la I.E.D. Luis Carlos Galán deben ser las siguientes:

1. Ser una persona equilibrada, de formación integral, justa y racional, que reconozca los cambios en el desarrollo humano, con valores y principios para comprender, enfrentar y orientar los comportamientos inadecuados e inmaduros.
2. Valorar y estimar su profesión para ejecutar responsable y de manera asertiva la función social que le corresponde desarrollar con los estudiantes.
3. Actualizar constantemente sus conocimientos y el uso de herramientas tecnológicas pertinentes a la actualidad social, científica y cultural para poder proyectar en sus estudiantes a un futuro exitoso en su cotidianidad y en su desarrollo profesional.
4. Ser ejemplo para educar a través de sus actitudes y poder solicitar la práctica de los valores humanos a sus estudiantes.
5. Tener iniciativa, ser abierto al cambio, innovador y aceptar las innovaciones; ser crítico y aceptar las críticas; mostrar a los estudiantes las diferentes concepciones e ideologías sobre el mundo físico, moral y social; propiciar la educación para las prácticas democráticas y cumplir con las legislaciones escolares vigentes.
6. Tener y demostrar sentido de pertenencia con la institución.
7. Ser líder en su comunidad.
8. Favorecer el trabajo activo a través de un ambiente formativo mediante la asociación y participación en los ambientes agropecuarios permitiendo que el joven desarrolle un ambiente de confianza y seguridad.
9. Que Fomente en sus estudiantes el espíritu **tecnológico y agropecuario** teniendo en cuenta los recursos de su entorno.

**ARTÍCULO 58.**- **FUNCIONES DE LOS DOCENTES.** La función docente es aquella de carácter profesional que implica:

1. La realización directa de los procesos sistemáticos de enseñanza - aprendizaje, lo cual incluye el diagnóstico, la planificación, la ejecución y la evaluación de los mismos procesos y sus resultados, y de otras actividades educativas dentro del marco del proyecto educativo institucional de los establecimientos educativos.
2. Las actividades curriculares no lectivas complementarias de la función docente de aula, entendidas como administración del proceso educativo, preparación de su tarea académica, investigación de asuntos pedagógicos, evaluación, calificación, planeación, disciplina y formación de los estudiantes, reuniones de profesores, dirección de grupo.
3. El servicio de orientación estudiantil.
4. La atención a la comunidad, en especial de los padres de familia y acudientes de los educandos; y actividades vinculadas con organismos o instituciones del sector que incidan directa o indirectamente en la educación.
5. Las actividades de actualización y perfeccionamiento pedagógico.
6. Las actividades de planeación y evaluación institucional.
7. otras actividades formativas, culturales y deportivas, contempladas en el proyecto educativo institucional.
8. Las actividades de dirección, planeación, coordinación, evaluación, administración y programación relacionadas directamente con el proceso educativo.
9. Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas y correspondan al ejercicio de su cargo.

**PARÁGRAFO.-** Las personas que ejercen la función docente se denominan genéricamente educadores, y son docentes y directivos docentes. (Decreto 1278, artículo 4-5)

**ARTÍCULO 59**- **DEBERES DE LOS DOCENTES. (Decreto 2277/79, art. 44; Decreto 1278/02, art. 41)** Son deberes de los docentes, los siguientes:

1. Brindar trato respetuoso, digno, formativo y a sus educandos.
2. Observar una conducta acorde con la función educativa, los fines, objetivos, derechos, principios y criterios establecidos en la ley General de Educación y en los planes educativos.
3. Fomentar buenos hábitos y valores en los estudiantes.
4. Educar a los estudiantes en los principios democráticos y en el respecto a la ley y a las instituciones e inculcar los valores morales, sociales, históricos y culturales de la nación.
5. Conocer, cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia.
6. Permanecer en la institución durante toda la jornada laboral cumpliendo con todas la actividades bajo su responsabilidad.
7. Cumplir con el calendario, la jornada escolar y la jornada laboral, de acuerdo con la reglamentación que expida el Ministerio de Educación Nacional o las orientaciones de la Secretaría de Educación. (Decreto 1850 de 2002)
8. Preparar con responsabilidad las clases, siendo recursivo y didáctico con alta exigencia.
9. Diseñar y elaborar los planes de área, de asignatura, proyectos pedagógicos, transversales y obligatorios y entregarlos oportunamente para su revisión y control.
10. Llevar la asistencia a clase de sus estudiantes y cumplir con el debido proceso de inasistencia (Si el estudiante presenta inasistencia sin notificación alguna, el docente debe llamar al padre de famila y dejar evidencia por WhatsApp que el estudiante no asistió a clase, si se repite esta conducta el docente reiterará el aviso al acudiente. Si se presenta una tercera ocasión de inasistencia sin notificación por pate del acudiente, el docente debe reportarlo a coordinación para que este a su vez lo reporte ante comisaría de familia)
11. Llegar puntualmente a clases.
12. Utilizar estrategias y metodologías que faciliten la comprensión, el análisis, la discusión critica, la producción personal, la solución creativa de problemas y el desarrollo del pensamiento en los estudiantes.
13. Dar a conocer a los estudiantes los resultados de las evaluaciones oportunamente.
14. Dar a conocer a los estudiantes los logros a alcanzar durante los diferentes periodos y el sistema de evaluación que se va a utilizar permitiendo que conozca sus resultados.
15. Llevar un registro organizado de los avances de sus estudiantes en planillas de notas o herramientas de semaforización.
16. Cumplir con la funciones de Jefe de Área o de Director de Grado cuando sea asignado para tal cargo.
17. Programar talleres o actividades de aprendizaje para las respectivas clases del día, en caso de ausencia justificada (permiso), para evitar pérdida de tiempo y lograr un mejor nivel académico.
18. Diseñar y ejecutar oportunamente planes de apoyo para la superación de logros y dificultades de aprendizaje de los estudiantes.
19. Desarrollar proyectos de aula, pedagógicos, transversales y de investigación que permita al estudiante producir nuevos conocimientos para beneficio de su propia vida y de la sociedad.
20. Participar en los actos de comunidad y asistir a las reuniones convocadas por la Dirección de la Institución.
21. Realizar el seguimiento académico, disciplinario y convivencial de los estudiantes de la institución, remitiendo oportunamente los casos especiales a coordinación académica, de convivencia o a orientación, según corresponda, teniendo en cuenta el conducto regular y el debido proceso. Adjuntando los soportes.
22. Registrar en el observador del estudiante las fortalezas y debilidades académicas, culturales, deportivas y de convivencia, respaldado con las firmas respectivas, las sugerencias, los descargos, compromisos y proceso a seguir.
23. Cumplir con los turnos de convivencia que le sean asignados y colaborar con el orden y comportamiento de los estudiantes en formación general, las izadas de bandera y otros actos culturales.
24. Identificar al estudiante que con un día falte a estudiar, sin justificación, el docente debe reportarlo al padre de familia, a la vez solicitarle la justificación, vía telefónica y si no contesta, vía WhatsApp para dejar evidencia que se le está reportando la ausencia al padre de familia, así no haya señal en el momento. Al presentarse, un segundo día seguido de ausencia sin justificación aún, el docente debe hacer el mismo procedimiento del día anterior, pero al presentarse un tercer día, el docente debe citar al acudiente a la Institución Educativa para identificar las causas de la ausencia del estudiante y a su vez, para hacerle firmar un compromiso (en el formato de seguimiento a estudiantes) en el cual el acudiente se compromete a que el menor no faltará más a la institución, en caso de ser reiterativa la falta, se repite el mismo trámite, para hacerle firmar un segundo compromiso de permanencia escolar.

No obstante, de presentarse por tercera vez el incumplimiento del acuerdo, el docente, debe reportarlo ante coordinación, para que éste último genere un compromiso de permanencia escolar con el acudiente, en caso de que aún continué la falta por parte del acudiente, el coordinador remitirá por escrito el caso orientación escolar junto con todo el proceso.

1. Diligenciar las actas y planillas correspondientes de la semana de turno de convivencia.
2. Participar activamente y comprometerse en la planeación, ejecución y evaluación del proyecto educativo institucional, plan de mejoramiento, manual de convivencia, proyectos institucionales, proyecto de servicio social obligatorio y articulación del SENA, entre otros.
3. Atender a los padres de familia de acuerdo con el horario establecido por la institución, en un tono de cordialidad y respeto.
4. Cumplir con los protocolos y debidos procesos establecidos para el buen funcionamiento de nuestra institución.
5. Responder por dotación y equipos confiados a su manejo.
6. Cumplir con las demás funciones que le sean asignados de acuerdo con la naturaleza de su cargo.
7. Los demás, expuestos en la Ley 734, CUD, para todo servidor público.

**PÁRÁGRAFO:** Cumplir con todos los procesos e instancias que están establecidos en el Sistema Institucional de Evaluación (SIEE)

**ARTÍCULO 60.**- **DERECHOS DE LOS DOCENTES. (Decreto 2277/79 art.36; Decreto 1278/02 art. 37)**

1. Todos aquellos derechos consagrados como derechos fundamentales en la Constitución y demás normas vigentes. Además, son derechos de todo servidor público, los expuestos en el artículo 33 de la Ley 734 de 2002.
2. Hacer las observaciones pertinentes en los aspectos que afecten la vida institucional.
3. Ser escuchado para que pueda expresar sus ideas, sugerencias y descargos cuando sea conveniente o redunde en beneficio de la comunidad.
4. Recibir trato justo, cordial y respetuoso por parte de todos los miembros de la comunidad educativa.
5. Ser respetado en su honra y en su intimidad por los diferentes estamentos institucionales y a no ser discriminado por razón de sus creencias filosóficas, políticas o religiosas.
6. Ser reconocido por sus avances, logros y proyectos de innovación que oriente en la institución.
7. Conocer con anterioridad la agenda de las reuniones programadas y las diferentes determinaciones tomadas en los distintos consejos.
8. Desarrollar su trabajo en un ambiente propicio y armónico.
9. A que se le facilite oportunamente el material didáctico y de apoyo necesario para el desarrollo de sus actividades pedagógicas.
10. Participar en la conformación de comités y elaboración de proyectos especiales, de acuerdo con su área, inquietudes e intereses.
11. Recibir asignación académica según el área de su especialidad.
12. Recibir horarios de clase con una adecuada distribución para el mejor aprovechamiento de las horas libres en el diseño, elaboración y preparación de materiales didácticos y ayudas educativas.
13. Recibir información y asesoría individual para superar las dificultades y corregir los desaciertos en el proceso pedagógico.
14. Innovar y replantear su trabajo de acuerdo con las normas de flexibilidad curricular e innovación educativa.
15. Elegir y ser elegido en igualdad de condiciones para el Consejo Directivo, Consejo Académico y otras estructuras institucionales.
16. Disponer del tiempo requerido para recibir los servicios de salud.
17. Participar en los talleres, seminarios, Grados, diplomados, especializaciones y actualización que organice la SEC y el MEN, que le permitan ascender en el escalafón y/o fortalecer su labor profesional.
18. Conservar la reserva sobre sus datos personales.
19. Solicitar y adquirir los permisos de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.
20. Participar de la actividad sindical.

**ARTÍCULO 61.**- **PROHIBICIONES PARA LOS DOCENTES.** (Decreto 2277/79, art. 45; Decreto 1278/02 art. 42) Además de las contempladas en la Ley 734, Código Único Disciplinario, para todo servidor público,

1. Abandonar o suspender sus labores injustificadamente sin la autorización del Rector.
2. Denigrar del buen nombre de la institución como de los órganos que la conforman.
3. Realizar propaganda, proselitismo político o religioso dentro de los centros educativos o lugares de trabajo.
4. Portar armas de cualquier clase durante el desempeño de sus labores o dentro de la institución, durante actividades extraescolares.
5. Emplear con los estudiantes cualquier forma de maltrato físico o psíquico que atente contra su dignidad, su integridad personal o el desarrollo de su personalidad.
6. Coartar el derecho de libre asociación de los demás educadores o estudiantes.
7. Utilizar las instalaciones de la Institución para actividades ilícitas o no propias de la enseñanza, o para vivienda sin la autorización correspondiente.
8. Vender objetos o mercancías a los educandos o dentro del centro educativo en beneficio propio o de terceros, que no responda a proyectos institucionales.
9. Realizar actividades ajenas a sus funciones docentes en la jornada de trabajo.
10. Asistir al lugar de trabajo en estado de embriaguez o bajo el influjo de drogas narcóticas o estupefacientes.
11. Atentar o incitar a otros a atentar contra los bienes del establecimiento o bienes públicos o hacer uso indebido de las propiedades o haberes de la institución o del Estado puestos bajo su responsabilidad.
12. Desempeñar simultáneamente más de un empleo público o recibir más de una asignación que provenga del tesoro público, o de empresas o de instituciones en las que tenga parte mayoritaria el Estado.
13. Realizar o ejecutar con sus educandos acciones o conductas que atenten contra la libertad y el pudor sexual de los mismos, o acosar sexualmente a sus estudiantes.
14. Manipular estudiantes o padres de familia para obtener apoyos en causas personales o exclusivas de los docentes.
15. Ser elegido en un cargo de representación popular, a menos que haya renunciado al cargo docente o directivo con seis (6) meses de antelación a la elección respectiva.
16. Utilizar la evaluación de los estudiantes para buscar provecho personal o de terceros.
17. Demás normas de ley vigentes.

**ARTÍCULO 62.**- **FALTA DISCIPLINARIA DOCENTE. (Decreto 2277/79, art. 46-47)** Constituye falta disciplinaria, y por lo tanto da lugar a la acción e imposición de la sanción correspondiente, la incursión en cualquiera de las conductas o comportamientos previstos en el código disciplinario o en este manual de convivencia que conlleve incumplimiento de deberes, extralimitación en el ejercicio de derechos y funciones, prohibiciones y violación del régimen de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflicto de intereses, sin estar amparado por cualquiera de las causales de exclusión de responsabilidad contempladas en el artículo 28 del código disciplinario.

**PARÁGRAFO 1. ACCIÓN Y OMISIÓN.** Las faltas disciplinarias se realizan por acción u omisión en el cumplimiento de los deberes propios del cargo o función, o con ocasión de ellos, o por extralimitación de sus funciones. Cuando se tiene el deber jurídico de impedir un resultado, no evitarlo, pudiendo hacerlo, equivale a producirlo. (Ley 734, art. 27; Ley 599/00 art. 25)

**PARÁGRAFO 2**. Los directores y docentes de los establecimientos educativos que detecten entre sus educandos casos de tenencia, tráfico o consumo de sustancias que produzcan dependencia, están obligados a informar a las autoridades competentes (primer oyente, primer denunciante) para que adopten las medidas de protección correspondientes. El incumplimiento de esta obligación será sancionada en la forma prevista en el Código Educativo y en el Estatuto Docente, según sea el caso. (Decreto 1108/94 art. 11)

**ARTÍCULO 63.- CAUSALES DE MALA CONDUCTA Y APLICACIÓN DEL CÓDIGO ÚNICO DISCIPLINARIO**

1. Continuo desacato a las directrices y lineamientos de la Dirección de la Institución.
2. El incumplimiento continuo de las diferentes labores asignadas.
3. La asistencia cotidiana al plantel en estado de embriaguez o drogadicción.
4. La práctica o acoso sexual con algún miembro de la comunidad educativa, dentro de la Institución.
5. La malversación y/o hurto de fondos y bienes escolares o comunitarios.
6. El tráfico con calificaciones, certificaciones y demás documentos públicos que tengan que ver con la Institución.
7. La extralimitación de funciones.
8. La aplicación de castigos denigrantes tanto físicos como psicológicos a los estudiantes.
9. El incumplimiento frecuente al sitio de trabajo que afecta el buen desempeño de su labor educativa.
10. Incesante evasión de la Institución sin previa autorización de la coordinación.

**PARÁGRAFO 1**. Conducto regular a seguir en la resolución de conflictos entre docentes y/o directivos docentes:

* 1. Docente - Docente
  2. Docente - Orientador
  3. Docente - Coordinador
  4. Docentes - Rector
  5. Comité de Convivencia

**PARÁGRO 2.** En todo caso los docentes tendrán derecho al debido proceso y al derecho a la defensa, según el artículo 29 de la Constitución Política Nacional.

**ARTÍCULO 64.**- **ESTÍMULOS PARA DOCENTES:** Ser reconocida su labor educativa, esfuerzos, dedicación y trabajo ante la comunidad educativa a través de placas, memorandos de felicitación, medallas, pergaminos y menciones de honor. Serán oficiados a SEC, con el fin de ser tenidos en cuenta para los estímulos correspondientes. Quién obtenga en su área puntaje superior en las pruebas SABER 11, será reconocido públicamente y se gestionará ante SEC para capacitaciones gratuitas.

**ARTÍCULO 65.**- **DIRECTOR DE GRADO**. Es un docente que además de cumplir con las funciones propias de su cargo para el cual fue nombrado, tiene como responsabilidad la dirección de un grado. Deberá:

1. Participar en el planeamiento, programación y administración de los estudiantes, teniendo en cuenta sus condiciones socioeconómicas y sus características personales.
2. Ejecutar el programa de inducción de los estudiantes confiados a su dirección.
3. Ejecutar acciones de carácter formativo y hacer seguimiento de sus efectos en los estudiantes, orientarlos en la toma de decisiones sobre su comportamiento y aprovechamiento académico, en coordinación con los servicios de bienestar.
4. Promover el análisis de las situaciones conflictivas de los estudiantes y lograr en coordinación con otros estudiantes la solución más adecuada.
5. Establecer comunicación permanente con los profesores, padres de familia o acudientes, para coordinar la acción educativa.
6. Diligenciar el observador de los estudiantes, registrando los aspectos positivos y negativos del grupo a su cargo, en coordinación con los servicios de bienestar.
7. Participar en los programas de bienestar, para los estudiantes del grupo a su cargo.
8. Rendir periódicamente informe de las actividades y programas realizados dentro del grado, a la coordinación o al Rector del plantel.
9. Elaborar oportunamente el plan de aula incluyendo las actividades a realizar correspondientes a su grupo.
10. Asistir puntualmente a las diferentes reuniones de Dirección de grado que sean programadas por la Institución.
11. Informar a los padres de familia sobre el rendimiento académico y comportamiento de sus hijos.
12. Escuchar y atender las quejas y observaciones de los estudiantes de su grupo que le sean manifestadas por los profesores, administrativos y demás entes del plantel para iniciar o continuar el debido proceso disciplinario.
13. Elaborar un inventario de los elementos existentes en el salón donde funcionará el grado a su cargo, indicando el estado en que se encuentran y la cantidad de cada uno de ellos tanto al comenzar como al terminar el año escolar y entregarlo oportunamente al rector o coordinador asignado para tal fin.
14. Escuchar a sus estudiantes en los descargos que ellos presenten, actuando con equidad y justicia.
15. Planear y realizar actividades de orientación para los estudiantes de su grado, teniendo en cuenta sus condiciones y necesidades grupales e individuales.
16. Promover el análisis de las situaciones conflictivas de los estudiantes y lograr en colaboración con otras instancias las soluciones más adecuadas.
17. Establecer comunicación permanente con los profesores y padres de familia y acudientes para coordinar la acción educativa.
18. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

**ARTÍCULO 66.**- **JEFE DE ÁREA.** Es responsable de lograr la eficiencia en el desarrollo de los procesos curriculares y proyectos pedagógicos del área a su cargo. Tienen autoridad funcional sobre los docentes que la integran. Deberá:

1. Participar en el Consejo Académico.
2. Participar y presidir en ausencia del coordinador las reuniones del Consejo de Área.
3. Dirigir las actividades del área, conforme a los criterios establecidos a nivel curricular.
4. Establecer canales y mecanismos de comunicación entre estudiantes, docentes y padres de familia.
5. Dirigir, supervisar y asesorar a los profesores en el planeamiento y desarrollo de las actividades curriculares y proyectos pedagógicos.
6. Ejecutar las acciones en coordinación con los demás jefes de área.
7. Desarrollar conjuntamente con sus docentes programas de investigación en el campo de la pedagogía y de la especialidad del área.
8. Supervisar y evaluar la ejecución de los programas del área y el rendimiento de los estudiantes.
9. Rendir periódicamente informe al coordinador sobre el desarrollo de los programas de área.
10. Revisar en primera instancia los procesos de evaluación del rendimiento escolar aplicados por los docentes de su área.
11. Colaborar con el coordinador en la administración del personal de área.
12. Cumplir con la asignación académica de conformidad con las normas vigentes.
13. Participar en los comités en que sea requerido.
14. Responder por la adecuada utilización, mantenimiento y seguridad de los muebles, equipos y materiales confiados a su manejo.
15. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

**ARTÍCULO 67**. **TURNOS DE CONVIVENCIA**. Es responsabilidad y compromiso de docentes y directivos de la I.E.D. Luis Carlos Galán, fortalecer el proceso de formación integral de todos los estudiantes. Para ello, es necesario el acompañamiento en la observancia de normas diarias como la asistencia, la puntualidad, el buen porte del uniforme, la responsabilidad, el respeto, la permanencia de los estudiantes en el aula de clase, así como el cabal fortalecimiento de los valores y principios institucionales.

**ARTÍCULO 68.- FUNCIONES DE LOS DOCENTES EN TURNO DE CONVIVENCIA:**

1. Recibir a los estudiantes a la hora de entrada, exigiendo que esta sea rápida y ordenada.
2. Revisar uniformes y aseo personal.
3. Dirigir la formación realizando las observaciones y reflexiones que se requieran.
4. Solicitar la presencia del director de grado en las formaciones.
5. Cada equipo de docentes deberá planear y ejecutar en su turno de convivencia, campañas de aseo, presentación personal, respeto, honestidad, cuidado de la planta física y puntualidad en las actividades escolares, o lo que la rectoría y/o coordinación recomienden.
6. Diligenciar el acta de formación de estudiantes.
7. Coordinar el cumplimiento de las jornadas y comités de aseo, las actividades y sugerencias de trabajo, según el cronograma.
8. Promover la sana convivencia y una atmósfera escolar propicia para el pleno desarrollo de las actividades académicas, sociales, culturales y recreativas, mediante una acción disciplinaria integral y coherente con la filosofía y los principios institucionales.
9. Colaborar para que los estudiantes permanezcan en el aula en los períodos de clase.
10. Supervisar el descanso, controlando debidamente el correcto comportamiento de los estudiantes y dando solución oportuna a los problemas que se presenten, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Convivencia.
11. En la hora de descanso, verificar que no se encuentren estudiantes en los salones y pasillos.
12. Permanecer en el lugar asignado de acuerdo a su turno de vigilancia.
13. Supervisar el uso adecuado de la tienda escolar, de los baños y demás dependencias de la Institución.
14. Verificar que los estudiantes, después de finalizar el descanso, ingresen puntualmente a las aulas de clase.
15. Colaborar con el orden y el buen comportamiento de los estudiantes en el restaurante escolar.
16. Comprobar que se haya hecho el aseo en todos los salones.
17. Verificar que el grado que acompaña en la semana de convivencia controle el buen estado de aseo en las canchas deportivas, los corredores de los dos bloques y los baños, una vez finalizada la jornada escolar.
18. Organizar y coordinar la salida de los estudiantes.
19. Consignar en un acta la gestión realizada durante la semana, registrando día a día los acontecimientos, las acciones, las novedades, las situaciones ocurridas durante la jornada y las estrategias de mejoramiento.
20. Entregar el viernes el informe de la semana de convivencia a coordinación.
21. Velar porque los estudiantes acaten el manual de convivencia en todas sus disposiciones.
22. Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas y correspondan al ejercicio de su cargo.

**ARTÍCULO 69**.- **DIRECTIVOS DOCENTES**. Los educadores que ejerzan funciones de dirección, de coordinación, de supervisión e inspección, de programación y de asesoría; son directivos docentes ([Decreto](http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=1216#1) 2277/79 art. 27; [Decreto 1860/94](http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=1289#1); Decreto 1278/02 art. 6) Los rectores o directores, coordinadores, supervisores, y directores de núcleo.

El rector tiene la responsabilidad de dirigir técnica, pedagógica y administrativamente la labor de un establecimiento educativo. Es una función de carácter profesional que, sobre la base de una formación y experiencia específica, se ocupa de lo atinente a la planeación, dirección, orientación, programación, administración y supervisión de la educación dentro de una institución, de sus relaciones con el entorno y los padres de familia, y que conlleva responsabilidad directa sobre el personal docente, directivo docente a su cargo, administrativo y respecto de los estudiantes. El coordinador apoya y colabora con el rector en las labores propias de su cargo y en las funciones de disciplina de los estudiantes o en funciones académicas o curriculares.

**ARTÍCULO 70**.- **COORDINADOR**

**70.1 FUNCIÓN ACADÉMICA:** Asesorar al rector y al consejo académico en cuanto a los aspectos pedagógicos de la institución, programar las actividades académicas y velar por el cumplimiento de las mismas, y aquellas inherentes al aspecto académico.

* 1. Participar y liderar activamente en la construcción y aplicación del PEI.
  2. Participar en el Consejo Académico y en los demás que sea requerido.
  3. Colaborar con el rector en la planeación y evaluación institucional.
  4. Dirigir la planeación y programación académica de acuerdo con los objetivos y criterios curriculares.
  5. Cumplir con las responsabilidades, horarios y jornada laboral de Acuerdo con lo establecido en el Decreto 1860.
  6. Revisar y asesorar la elaboración de los planes de área, planes de mejoramiento, proyectos pedagógicos, transversales y obligatorios.
  7. Organizar a los profesores por áreas, de acuerdo con las normas vigentes y coordinar sus acciones para el logro de objetivos.
  8. Participar en la organización de las direcciones de grado.
  9. Establecer canales y mecanismos de comunicación propios de su cargo.
  10. Dirigir y supervisar la ejecución y evaluación de las actividades académicas.
  11. Dirigir la evaluación del rendimiento académico y adelantar acciones para mejorar la calidad educativa.
  12. Fomentar la investigación científica para el logro de los propósitos educativos.
  13. Promover la comunicación efectiva entre la comunidad educativa.
  14. Coordinar equipos de trabajo con los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
  15. Participar en las actividades institucionales.
  16. Proyectar con el ejemplo el trato respetuoso y equitativo con la comunidad educativa
  17. Promover la conciliación y resolución pacífica de los conflictos.
  18. Contribuir en la actualización de los manuales de convivencia y promover su aplicación.
  19. Socializar y verificar el cumplimiento de las normas, funciones, acuerdos, procedimientos y políticas educativas.
  20. Elaborar los horarios y asignaciones académicas.
  21. Apoyar al rector en la evaluación de los docentes en periodo de prueba y de desempeño.
  22. Orientar la articulación de los programas curriculares por áreas con el SENA.
  23. Verificar que los diferentes proyectos se ajusten y desarrollen de acuerdo con el PEI.
  24. Realizar seguimiento al cumplimiento de las metas de calidad e indicadores de desempeño.
  25. Promover el modelo pedagógico institucional y verificar que las metodologías de enseñanza se ajusten a él.
  26. Verificar que en el desarrollo de las clases se utilicen ayudas y recursos educativos.
  27. Apoyar al docente en la creación y mejoramiento de ambientes de aprendizaje.
  28. Promover el cumplimiento del plan de estudios.
  29. Dirigir y supervisar la ejecución y evaluación de las actividades académicas, de evaluación y promoción.
  30. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas, acorde a la naturaleza de su cargo.

**ARTÍCULO 70.2**.- **FUNCION DE CONVIVENCIA**.- Velar por la convivencia armónica dentro de la institución, supervisar el cumplimiento de los deberes y el ejercicio de los derechos por parte de los miembros de la comunidad educativa, apoyar al comité de convivencia y resolución de conflictos, coordinar la realización de las direcciones de grado y apoyar las actividades curriculares y de mejoramiento institucional.

* 1. Participar en la organización de las direcciones de grado para que sean las ejecutoras inmediatas de la administración de los escolares en aspectos convivenciales.
  2. Llevar los registros y controles necesarios para los procesos de seguimiento de convivencia.
  3. Proponer estrategias de integración de la comunidad educativa.
  4. Coordinar equipos de trabajo con los diferentes estamentos de la comunidad educativa
  5. Promover la comunicación efectiva entre la comunidad educativa.
  6. Proyectar con el ejemplo el trato respetuoso y equitativo con la comunidad educativa.
  7. Promover la conciliación y resolución pacífica de los conflictos.
  8. Contribuir en la actualización de los manuales de convivencia y promover su aplicación.
  9. Socializar y verificar el cumplimiento de las normas, funciones, acuerdos, procedimientos y políticas educativas.
  10. Organizar los turnos de convivencia, vigilancia y control en la tienda escolar y restaurante escolar.
  11. Verificar el cumplimiento de funciones de los docentes que tienen turnos de convivencia.
  12. Verificar el cumplimiento de las funciones de dirección de grado.

**Normas para el uso de celulares y dispositivos electrónicos**

Parte importante de un ambiente sano y agradable en el aula de clase es el respeto que debe existir entre los miembros de la comunidad educativa, por ello, se hace necesaria la implementación de estrategias pedagógicas encaminadas a ofrecer un lineamiento respecto al uso de los celulares y demás dispositivos electrónicos dentro de las instalaciones del colegio, y en especial en el aula de clase y en eventos comunitarios, debido a que el uso indebido de estas tecnologías, puede llegar a afectar de manera dramática el buen ambiente en el aula, pues en muchas ocasiones se convierte en un distractor importante para el estudiante y para el grupo, dificultando el proceso de enseñanza-aprendizaje y la labor del docente. Por tal razón, es necesario encontrar estrategias dirigidas a formar en los docentes y estudiantes, hábitos que contribuyan al buen uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), sobre la base de relaciones de mutuo respeto, con el fin de mantener un ambiente óptimo que reúna las mejores condiciones para propender por el aprendizaje. El protocolo de uso de celulares y dispositivos electrónicos al interior de las instalaciones del colegio, consiste en moderar el sonido de estas herramientas en espacios abiertos y usarlas en modo silencio en recintos cerrados; principalmente durante las clases, y en el caso de los lugares en los que se desarrollen eventos institucionales como izadas de bandera, encuentros al inicio de semana con el rector, eucaristías y actos culturales, se requiere que estos elementos permanezcan apagados y sólo en casos excepcionales y con motivo justificado en modo silencio. Los horarios propicios para el uso personal de estos artefactos por parte de los estudiantes serán los descansos y hora de almuerzo, en razón a que son momentos de dispersión que no afectan la concentración, ni atención del grupo. El contar con estos espacios, genera una dinámica frente a los hábitos de uso de los dispositivos, debido a que les permite a los estudiantes consultar correos electrónicos, enviar o recibir mensajes de texto, chatear, escuchar música, realizar o recibir llamadas, entre otras opciones, y a las familias conocer los tiempos de disponibilidad y contacto. Es importante mencionar que la seguridad de los aparatos electrónicos es responsabilidad de los estudiantes y sus acudientes, pues el colegio no se hace cargo de la pérdida o daño de los mismos. Adicionalmente se recomienda que el uso de dispositivos con acceso a internet sea restrictivo a estudiantes mayores de 14 años. Sin embargo, en los casos de niños menores, las interacciones en redes sociales y manejo de información inadecuada será responsabilidad de los padres de familia, que, al suministrar este tipo de dispositivos a sus hijos, se comprometen automáticamente en la supervisión, de sus contenidos e instalación de controles parentales a los mismos. Adicionalmente en los eventos que se realizan fuera de la Institución el uso de estos dispositivos estará sujeto a los horarios y condiciones propuestas por los profesores directores de grupo

**Derechos de los miembros de la comunidad educativa sobre el uso de dispositivos electrónicos**

* Los miembros de la comunidad educativa tienen derecho a portar y utilizar teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos dentro de las instalaciones del Colegio cumpliendo con las condiciones de este manual de convivencia.
* Los docentes pueden, y dependiendo de las circunstancias, deben usar y permitir el uso del teléfono celular u otros dispositivos electrónicos en clase únicamente como herramientas de trabajo.
* Los docentes tienen el derecho de pedir (y los estudiantes el deber de entregar) los teléfonos celulares y otros dispositivos tecnológicos, si los estudiantes lo usan dentro del aula sin previa autorización o con fines diferentes a los establecidos en el punto anterior.
* Los estudiantes no podrán ver o jugar con contenidos de índole sexual, violenta o terrorista dentro de las instalaciones del Colegio, así mismo no podrán utilizar estos dispositivos para realizar prácticas de ciberacoso o discriminación a sus compañeros o miembros de la comunidad.

**Uso de dispositivos electrónicos en clase**

* El docente informará a los estudiantes las consecuencias que tiene el uso indebido de los dispositivos tecnológicos indicando claramente las reglas de respeto que deben existir en el aula.
* En el caso que un estudiante utilice de forma indebida el teléfono celular o cualquier otro dispositivo electrónico en clase, el docente podrá hacer retención del mismo. Realizará la respectiva anotación en el sistema de seguimiento académico y disciplinario del estudiante. Si es por primera vez el dispositivo será entregado a finalizar clases después de que el docente retroalimente su uso correcto en el aula; la reiteración de esta situación se tomará como una falta grave al Manual de Convivencia, en este caso el dispositivo se entregará al acudiente.

|  |
| --- |
| **C A P Í T U L O 6** |
| **DE LOS PADRES DE FAMILIA** |

**PERFIL, DEBERES, DERECHOS, COMPROMISOS Y ESTÍMULOS, CONDUCTO REGULAR PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS,  ESCUELA DE PADRES Y MADRES, ASAMBLEA DE PADRES, ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA Y CONSEJO DE PADRES, ELECCIÓN DE PADRES DE FAMILIA AL CONSEJO DIRECTIVO.**

**ARTÍCULO 71.**- **PERFIL DEL PADRE DE FAMILIA DEL I.E.D. LUIS CARLOS GALÁN.** El padre de familia debe ser una persona:

1. Que se identifique con los principios y la filosofía de la institución.
2. Que tenga sentido de pertenencia a la institución, demostrándolo con su participación activa en los estamentos y en todas las actividades del colegio*.*
3. Que fomente en sus hijos la solidaridad, la autonomía, el amor al prójimo, y los principios y valores sociales, espirituales y humanos.

**PARÁGRAFO 1.- LA FAMILIA**. Es el “núcleo fundamental de la sociedad y primer responsable de la educación de los hijos, hasta la mayoría de edad o hasta cuando ocurra cualquier otra clase o forma de emancipación”. (Ley 115 art. 7)

**PARÁGRAFO 2.- La expresión “padres de familia”** comprende a los padres y madres de familia, así como a los tutores o quienes ejercen la patria potestad o acudientes debidamente autorizados.

**PARÁGRAFO 3.- CONDICIONES PARA SER ACUDIENTE:**

1. Ser mayor de edad.
2. No tener dificultades o sanciones de orden penal.
3. No estar vinculado a la institución como estudiante (excepto estudiantes de la jornada sabatina).
4. Únicamente puede ser acudiente la persona autorizada por el padre de familia en la matrícula.

**ARTÍCULO 72.**- **DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA. (Decreto 1860/94 art. 3; Ley 1098/06 art. 39, decreto 1286/05, art. 3. Obligaciones de la familia, ley 1620 art 22, Decreto 1290 art, 15),** Les corresponde:

1. Matricular a sus hijos en instituciones educativas que respondan a sus expectativas, para que reciban una educación conforme a los fines y objetivos establecidos en la Constitución, la ley y el proyecto educativo institucional**,** y asegurar su permanencia durante su edad escolar obligatoria.
2. Participar en las actividades programas por la IED en las escuela de padres, madres y cuidadores
3. Informarse sobre el rendimiento académico y el comportamiento de sus hijos, y sobre la marcha de la institución educativa, y en ambos casos, participar en las acciones de mejoramiento.
4. Asistir a las reuniones de entrega de boletines y acudir a las citaciones de carácter académico, convivencial o de orientación con puntualidad y con responsabilidad cuando sea convocado.
5. Buscar y recibir orientación sobre la educación de los hijos.
6. Participar en el Consejo Directivo, asociaciones o comités, para velar por la adecuada prestación del servicio educativo.
7. Contribuir solidariamente con la institución educativa para la formación de sus hijos.
8. Contribuir para que el servicio educativo sea armónico con el ejercicio del derecho a la educación y en cumplimiento de sus fines sociales y legales.
9. Cumplir con las obligaciones contraídas en el momento de la matrícula y en el manual de convivencia, para facilitar el proceso de educativo.
10. Proveer a sus hijos de los implementos necesarios para su trabajo académico (Uniformes, libros, útiles escolares, papelería, guías, fotocopias).
11. Estar atentos para que sus hijos asistan puntualmente a clases y demás actividades programadas por la institución.
12. Contribuir en la construcción de un clima de respeto, tolerancia y responsabilidad mutua que favorezca la educación de los hijos y la mejor relación entre los miembros de la comunidad educativa.
13. Comunicar oportunamente, y en primer lugar a las autoridades del establecimiento educativo, las irregularidades de que tengan conocimiento, entre otras, en relación con el maltrato infantil, abuso sexual, tráfico o consumo de drogas ilícitas. En caso de no recibir pronta respuesta acudir a las autoridades competentes.
14. Apoyar al establecimiento en el desarrollo de las acciones que conduzcan al mejoramiento del servicio educativo y que eleven la calidad de los aprendizajes, especialmente en la formulación y desarrollo de los planes de mejoramiento institucional.
15. Acompañar el proceso educativo en cumplimiento de su responsabilidad como primeros educadores de sus hijos, para mejorar la orientación personal y el desarrollo de valores ciudadanos.
16. Orientar y supervisar a sus hijos en la realización y cumplimiento de las obligaciones escolares.
17. Participar en el proceso de autoevaluación anual del establecimiento educativo.
18. Educar a sus hijos y proporcionarles en el hogar el ambiente adecuado para su desarrollo integral.
19. Esmerarse para que sus acudidos gocen de buena salud, reciban atención médica, se alimenten satisfactoriamente, descansen lo necesario y mantengan perfectamente su cuerpo.
20. Justificar previamente la inasistencia en jornada escolar parcial o completa de sus hijos al plantel, como su no participación en las actividades programadas por el plantel. Dichas justificaciones deben hacerse personalmente y por escrito, a más tardar, durante los tres días (3) siguientes al hecho. (Se exigirá la presentación del documento de identidad del acudiente que figura en la matrícula).
21. Responder por cualquier daño causado por sus hijos a las instalaciones, equipos, útiles y demás elementos propiedad de la institución.
22. Velar por la buena imagen pública de la institución y de cualquiera de sus integrantes.
23. Presentarse personalmente a cancelar la matricula cuando deba retirar a su hijo (a) de la Institución.
24. Proveer a sus hijos espacios y ambientes en el hogar, que generen confianza, ternura, cuidado y protección de sí y de su entorno físico, social y ambiental.
25. Participar en la formulación, planeación y desarrollo de estrategias que promuevan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos, la participación y la democracia, y el fomento de estilos de vida saludable.
26. Acompañar de forma permanente y activa a sus hijos en el proceso pedagógico que adelante el establecimiento educativo para la convivencia y la sexualidad.
27. Respetar a todos los integrantes de la comunidad educativa.
28. Uso de celulares de los estudiantes debe ser regulado por los padres de familia y estos tienen la responsabilidad de asumir las consecuencias de pérdida o daño de los mismos y su tiempo, modo y lugar de uso. La institución no se hace responsable por daños o pérdidas dentro de la institución de objetos tecnológicos.

**PARÁGRAFO 1.-** Después de tres inasistencias injustificadas de los padres de familia a citaciones (de carácter académico y/o de convivencia) hechas por la institución, éstos serán remitidos a la Comisaría de Familia.

**PARÁGRAFO 2.-** El padre de familia asume la responsabilidad de la pérdida de elementos no autorizados por el colegio como celulares, IPod, mp3, mp4, juegos de video, cámaras, joyas y otros artículos que no hagan parte de los requerimientos para el proceso educativo. Éstos serán retenidos por el docente y/o coordinador y para su devolución, será necesaria e indispensable la presencia del acudiente o padre de familia.

**ARTÍCULO 73.**- **DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA.** (Decreto 1286 de 2005, art. 2)

1. Conocer con anticipación o en el momento de la matrícula las características del establecimiento educativo, los principios que orientan el proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, el plan de estudios, las estrategias pedagógicas básicas, el sistema de evaluación escolar y el plan de mejoramiento institucional.
2. Ser escuchado, atendido y respetado por las directivas, docentes y personal administrativo dela institución, en los horarios establecidos para tal fin.
3. Recibir durante el año escolar y en forma periódica, información clara y oportuna sobre   el rendimiento   académico y el comportamiento de sus hijos.
4. Conocer oportunamente los cambios e innovaciones que la Institución realice a nivel administrativo, directivo, financiero y pedagógico.
5. Participar activamente en la construcción, modificación y ejecución del Proyecto Educativo Institucional.
6. Elegir y ser elegido ante el Consejo de Padres de Familia, Asociación de Padres de Familia, Comisión de evaluación y Promoción y/o Consejo Directivo, entre otros órganos institucionales.
7. Recibir a tiempo citaciones, circulares, convocatorias a entrega de boletines o eventos programados por la Institución.
8. Participar en los programas de la escuela de padres y madres.
9. Solicitar certificaciones y constancias a las cuales tenga derecho y retirar la documentación cuando deba cancelar la matrícula de su hijo(a), siempre y cuando este a paz y salvo con la Institución.
10. Ejercer el derecho de asociación con el propósito de mejorar los procesos educativos, la capacitación de los padres en los asuntos que atañen a la mejor educación y el desarrollo armónico de sus hijos.
11. Expresar de manera respetuosa y por conducto regular sus opiniones respecto del proceso educativo de sus hijos, y sobre el grado de idoneidad del personal docente y directivo de la institución educativa.
12. Todos aquellos que estén contemplados en las normas vigentes.

**ARTÍCULO 74. ESTÍMULOS.** Las directivas de la Institución determinará los estímulos que se concederán a los padres de familia o acudientes que se distingan por su espíritu de colaboración y servicio tales como:

* 1. Reconocimiento verbal y/o escrito por sus buenas acciones en pro del adelanto de la institución
  2. Izar el pabellón nacional en actos programados por la Institución
  3. Ofrecimiento, premio u obsequio por parte de las directivas del plantel en reconocimiento de su colaboración para con la institución.
  4. Invitación especial en las diferentes actividades que tengan que ver con la institución
  5. Pertenecer a la asociación de padres de familia, consejo de padres y comisiones.
  6. Recibir certificación por orientación y participación de talleres de padres que le permitan colaborar en la formación de sus hijos.

**ARTÍCULO 75**.- **CONDUCTO REGULAR PARA PADRES DE FAMILIA:** Conducto regular es la escala jerárquica para dar solución a problemáticas que posea cualquier miembro de la comunidad. De igual forma es el orden que se le da al manejo de las diferentes situaciones de acuerdo con sus funciones. Para efectos de análisis de casos especiales académico y/o de comportamiento, quejas, reclamos, sugerencias dirigidas a cualquier estamento de la Comunidad Educativa se debe cumplir el siguiente conducto regular:

1. **PERMISOS Y EXCUSAS:** Cuando el padre de familia no asista a reuniones o citaciones programadas por la Institución debe enviar permiso o excusa por escrito y entregarla directamente a Coordinación con copia al director de grado.
2. **ASUNTOS ACADÉMICOS Y/O DE COMPORTAMIENTO:** Para efectos de análisis de reclamos, sugerencias o quejas de carácter académico o de comportamiento, se debe cumplir el siguiente conducto regular en concordancia al debido proceso señalado por la ley y el presente manual de Convivencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDUCTO REGULAR** | |
| **ACADÉMICO** | **COMPORTAMIENTO** |
| * Profesor de la asignatura o área | * Profesor de la asignatura o área |
| * Director de grado | * Director de grado |
| * Coordinación | * Coordinación |
| * Comité de evaluación y promoción | * Comité de convivencia |
| * Consejo académico | * Rector |
| * Rector | * Consejo Directivo |
| * Consejo Directivo |  |

**ARTÍCULO 76.**- **ASAMBLEA GENERAL DE PADRES DE FAMILIA.** Está conformada por la totalidad de padres de familia del establecimiento educativo quienes son los responsables del ejercicio de sus deberes y derechos en relación con el proceso educativo de sus hijos. Debe reunirse obligatoriamente mínimo dos veces al año por convocatoria del rector del establecimiento educativo. (**Decreto 1286/05 art. 4**)

**ARTÍCULO 77.**- **CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA.** Es un órgano de participación de los padres de familia del establecimiento educativo destinado a asegurar su continua participación en el proceso educativo y mejorar los resultados de calidad del servicio. Estará integrado por mínimo un (1) y máximo tres (3) padres de familia por cada uno de los grados y sedes que ofrezca el establecimiento educativo, de conformidad con lo que establezca el proyecto educativo institucional PEI.

Durante el transcurso del primer mes del año escolar contado desde la fecha de iniciación de las actividades académicas, el rector del establecimiento educativo convocará a los padres de familia para que elijan a sus representantes en el consejo de padres de familia.

La elección de los representantes de los padres para el correspondiente año lectivo se efectuará en reunión por grados, por mayoría, con la presencia de, al menos, el cincuenta por ciento (50%) de los padres, o de los padres presentes después de transcurrida la primera hora de iniciada la reunión.

La conformación del Consejo de Padres es obligatoria. (**Decreto 1286/05 art. 5-7**)

**ARTÍCULO 78.**- **ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PADRES FAMILIA EN EL CONSEJO DIRECTIVO.** El Consejo de Padres de Familia, en una reunión convocada para tal fin por el rector del establecimiento educativo, elegirá dentro de los primeros treinta días (30) del año lectivo a los dos (2) representantes de los padres de familia en el Consejo Directivo del establecimiento educativo. Los representantes de los padres de familia solo podrán ser reelegidos por un período adicional. En todo caso los representantes de los padres ante el Consejo Directivo deben ser padres de estudiantes del establecimiento educativo. Los docentes, directivos o administrativos del establecimiento educativo no podrán ser representantes de los padres de familia en el Consejo Directivo del mismo establecimiento en que laboran.

**ARTÍCULO 79.**- **ASOCIACIÓN DE PADRES FAMILIA (Decreto 1286/05 art. 9-14).** Para todos los efectos legales, la asociación de padres de familia es una entidad jurídica de derecho privado, sin ánimo de lucro, que se constituye por la decisión libre y voluntaria de los padres de familia de los estudiantes matriculados en un establecimiento educativo. Sólo existirá una asociación de padres de familia por establecimiento educativo y el procedimiento para su constitución está previsto en el artículo 40 del Decreto 2150 de 1995 y solo tendrá vigencia legal cuando haya adoptado sus propios estatutos y se haya inscrito ante la Cámara de Comercio. Su patrimonio y gestión deben estar claramente separados de los del establecimiento educativo.

**PARÁGRAFO 1.** La asamblea general de la asociación de padres es diferente de la asamblea general de padres de familia, ya que esta última está constituida por todos los padres de familia de los estudiantes del establecimiento educativo, pertenecientes o no a la asociación.

**PARÁGRAFO 2.** Cuando el número de afiliados a la asociación de padres alcance la mitad más uno de los padres de familia de los estudiantes del establecimiento educativo, la asamblea de la asociación elegirá uno de los dos representantes de los padres ante el consejo directivo, caso en el cual el consejo de padres elegirá solamente a un padre de familia como miembro del Consejo Directivo.

**PARÁGRAFO 3.** En el momento de la afiliación el padre de familia recibirá copia de los estatutos de la asociación en los que conste que ha sido inscrita en la Cámara de Comercio.

**PARÁGRAFO 4.** Entre las finalidadesde la asociación de padres de familia están las de apoyar la ejecución del proyecto educativo institucional y el plan de mejoramiento del establecimiento educativo; promover la construcción de un clima de confianza, tolerancia y respeto entre todos los miembros de la comunidad educativa; promover los procesos de formación y actualización de los padres de familia; apoyar a las familias y a los estudiantes en el desarrollo de las acciones necesarias para mejorar sus resultados de aprendizaje, promover entre los padres de familia una cultura de convivencia, solución pacifica de los conflictos y compromiso con la legalidad; facilitar la solución de los problemas individuales y colectivos de los menores y propiciar acciones tendientes al mejoramiento de su formación integral de conformidad con lo establecido en el artículo 315 del Decreto 2737 de 1989.

**PARÁGRAFO 5.** El manejo de los recursos de la asociación y sus prohibiciones están contempladas en el decreto 1286/05 art. 11, 12 y 14; SentenciaT-161 de 1994)

**ARTÍCULO 80.**- **ESCUELA DE PADRES Y MADRES.**  Reglamentada por la ley 2025 del 23 de julio de 2020. Tiene como objeto fomentar la participación de los padres y madres de familia y cuidadores de los niños, niñas y adolescentes en su formación integral: académica, social, de valores y principios de los estudiantes de preescolar, básica y media en las instituciones educativas privadas y oficiales del país.

La I.E.R.D. Luis Carlos Galán a través de un proyecto elaborado con base en los lineamientos, orientaciones y autonomía definen los contenidos del programa, teniendo en cuenta la caracterización de los estudiantes, padres, madres y cuidadores sus necesidades e intereses y características del curso de vida de los estudiantes y los objetivos de los niveles educativos, incluirá entre otros temas los siguientes:

1. Conocimiento de la ley de infancia y adolescencia, el marco normativo y constitucional para la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
2. Responsabilidades de los padres en la crianza de sus hijos, acompañamiento al proceso de aprendizaje y en la garantía de sus derechos;
3. Desarrollo de la autonomía y fomento del cuidado personal de los hijos;
4. Promoción de estilos de vida saludables, uso y aprovechamiento del tiempo libre y prevención de consumo de sustancias psicoactivas;
5. Formación en sexualidad con un lenguaje apropiado y acorde a su edad y su nivel de desarrollo;
6. Prohibición del maltrato físico y psicológico o los tratos degradantes o humillantes en su contexto familiar y escolar;
7. Entornos protectores, que garanticen su desarrollo integral;
8. Criterios básicos del funcionamiento del grupo familiar;
9. Instrumentos adecuados de técnicas de estudio;
10. Rutas de atención, promoción y prevención definidos en el' manual de convivencia contenido en el Proyecto Educativo Institucional (PEI).
11. Promoción de programas, estrategias, políticas y directrices tendientes a incentivar, apoyar y fomentar la medicina preventiva en la práctica del deporte y los hábitos de alimentación sana y de vida saludable, acorde al PEI de la Institución Educativa.

El proyecto dirigido a los padres y madres, estará encaminado a la formación de valores, orientado por el respeto, por los derechos de los miembros de la familia, donde el afecto, la tolerancia, la comunicación y la comprensión, sean la base del desarrollo armónico familiar, ya que la familia constituye el primer agente socializador. Es en este aspecto donde niños y niñas adquieren una serie de habilidades sociales y pautas de comportamiento que les permiten interactuar en un medio determinado.

|  |
| --- |
| **C A P Í T U L O 7** |
| **DE LAS OBLIGACIONES INSTITUCIONALES** |

**EN EL MARCO DE LA LEY DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA**

**(Ley 1098/06 art. 42-45)**

La protección integral de los menores de edad, recogida por la Convención Internacional de los Derechos del Niño de 1991, ratificada por el Estado colombiano y consagrada en la Constitución Política, es el fundamento filosófico del nuevo Código de la Infancia y la Adolescencia adoptado mediante la Ley 1098 de 2006.

**ARTÍCULO 81.**- **OBLIGACIONES ESPECIALES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS**. Para cumplir con su misión la I.E.D. Luis Carlos Galán, tendrá entre otras las siguientes obligaciones:

1. Facilitar el acceso de los niños, niñas y adolescentes al sistema educativo y garantizar su permanencia.
2. Brindar una educación pertinente y de calidad, que prioriza la formación del ser.
3. Respetar en toda circunstancia la integridad de los miembros de la comunidad educativa.
4. Facilitar y garantizar la participación de los estudiantes en la gestión académica del centro educativo.
5. Abrir espacios de comunicación con los padres de familia para el seguimiento del proceso educativo y propiciar la democracia en las relaciones dentro de la comunidad educativa.
6. Organizar programas de nivelación de los niños y niñas que presenten dificultades de aprendizaje o estén retrasados en el ciclo escolar y establecer programas de orientación psicopedagógica y psicológica.
7. Respetar, permitir y fomentar la expresión y el conocimiento de las diversas culturas nacionales y extranjeras y organizar actividades culturales extracurriculares con la comunidad educativa para tal fin.
8. Estimular las manifestaciones e inclinaciones culturales de los niños, niñas y adolescentes, y promover su producción artística, científica y tecnológica.
9. Garantizar la utilización de los medios tecnológicos de acceso y difusión de la cultura y dotar al establecimiento de una biblioteca adecuada.
10. Organizar actividades conducentes al conocimiento, respeto y conservación del patrimonio ambiental, cultural, arquitectónico y arqueológico nacional.
11. Fomentar el estudio del idioma nacional y lenguas extranjeras.
12. Evitar y sancionar cualquier conducta discriminatoria por razones de sexo, etnia, credo, condición socio-económica o cualquier otra que afecte el ejercicio de sus derechos.
13. Considérese obligatorio que todas las instituciones educativas públicas y privadas estructuren un módulo articulado al PEI para mejorar las capacidades de los padres de familia y/o custodios en relación con las orientaciones para la crianza que contribuyan a disminuir las causas de la violencia intrafamiliar y sus consecuencias como: consumo de sustancias psicoactivas, embarazo ~ en adolescentest deserción escolar agresividad entre otros.
14. Las secretarias de educación departamental deberán, orientar y apoyar las estrategias y metas del sistema psicopedagógico y las Instituciones deberán consignarlo dentro del Proyecto Educativo Institucional -PEI-como de obligatorio cumplimiento.

|  |
| --- |
| **C A P Í T U L O 8** |
| **REGLAS DE HIGIENE, SALUD PÚBLICA Y PREVENCIÓN** |

**REGLAS DE HIGIENE PERSONAL Y DE SU SALUD PUBLICA QUE PRESERVEN EL BIENESTAR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, LA CONSERVACION INDIVIDUAL DE LA SALUD Y LA PREVENCION FRENTE AL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOTROPICAS. (**Dcto 1860/94 articulo 17 numerales 1,2, 3, 6, 9; CPC, art. 49 y 95; Ley 1098/06; Ley 124 de 1994, Dcto 120 de 2010)

**ARTÍCULO 82.**- **REGLAS DE HIGIENE PERSONAL Y DE SU SALUD PÚBLICA**. El estudiante debe comprender, que estas normas no pretenden lesionar la integridad personal, ni el libre desarrollo de la personalidad, al contrario, son normas objetivas, concretas y que van a permitir una mejor convivencia y un proceso de formación más integral.

En un proceso de formación, el colegio no puede permitir que el o la estudiante haga lo que quiera o lo que los medios masivos, la globalización o la presión de grupo le dicten o promuevan de manera irracional o simplista, para imitar, copiar y acatar como normas estéticas o de presentación personal que ellos presumen como libre, pero que al contrario han sido inducidos, coercidos, estimulados e inducidos, de tal manera que no son libres y autónomos.

El colegio muestra caminos en la práctica formativa para que cuando él o la estudiante termine su primera etapa de formación en educación media, tome conciencia de sí, pueda decidir sobre su futuro y su vida con un criterio sano, sabio, maduro, responsable siempre con dignidad y acorde a su formación integral dentro de la institución lo más cercano a su autonomía y libertad propia.

El estudiante debe ser responsable de su presentación personal, no obstante, los padres de familia como primeros responsables de la formación de sus hijos e hijas y el colegio como segundo espacio de formación, deben observar y exigir con dignidad, respeto, responsabilidad y madurez en su presentación personal.

Así, todos los integrantes de la comunidad educativa deberán observar permanentemente y practicar las reglas de higiene personal, de prevención y de salud pública que a continuación se señalan:

**ARTÍCULO 83**- **REGLAS MÍNIMAS DE HIGIENE PERSONAL:**

* Bañarse diariamente y cepillarse los dientes.
* Corte de uñas de manos y pies permanentes.
* Uso diario de desodorante, talcos u otra sustancia no perjudicial al organismo que evite el mal olor que produce los fluidos corporales como el sudor, entre otros.
* Lavarse las manos antes de comer y después de utilizar los servicios sanitarios.
* Utilizar adecuadamente el servicio sanitario, lavamanos y orinales.
* Uso frecuente del peine para control de piojos y liendres.
* Portar el uniforme completo, limpio y planchado.
* Desparasitarse con frecuencia para gozar de buena salud.
* Portar pañuelo y papel higiénico para su aseo personal.
* Ir con regularidad al médico y al odontólogo, siguiendo las recomendaciones que prescriban.
* Atender las sugerencias y directrices de las Secretarías de Salud, de Educación y de Medio Ambiente.
* No masticar chicle como medida de prevención de su dentadura.
* Consumir alimentos que sean base nutricional para su salud.
* Hacer uso adecuado del servicio de cafetería y restaurante escolar.

**ARTÍCULO 84**.- **CONSERVACIÓN DE LA SALUD PÚBLICA:**

* + - Arrojar los desperdicios y basuras solamente en los sitios y contenedores destinados o adecuados para ellos.
    - Evitar el contacto con otras personas cuando se padecen enfermedades infectocontagiosas. No asistir a la institución cuando tenga una enfermedad contagiosa o que requiera guardar reposo.
    - Aplicarse las vacunas y tomar los medicamentos que requiera para prevenir enfermedades o restablecer la salud.
* Ahorrar energía apagando luces y ventiladores al salir a descanso o al finalizar la jornada.
* Mantener el aseo del aula de clases o salas de trabajo.
* Cuidar el aseo del establecimiento y los útiles destinados a ello.
* Respetar el silencio en horario de clases.
* Evitar ruidos molestos, que puedan ocasionar daños en los compañeros.
* Dar aviso de llaves de agua en mal estado para evitar las pérdidas del recurso.
  + - Evitar el uso de elementos de trabajo que dañen el medio ambiente, (exceso de envoltorios plásticos, aerosoles, elementos tóxicos).
    - Evitar la práctica de ritos y sectas satánicas que atenten contra la vida y la integridad moral, psicológica y mental.

**PARÁGRAFO:** El estudiante al momento de ingresar a la institución Educativa y durante su estadía debe informar mediante certificación médica, del procedimiento o no de enfermedades epidémicas o si consume medicamento alguno a modo de tratamiento.

**ARTÍCULO 85.**- **REGLAS PARA LA PREVENCIÓN FRENTE AL CONSUMO DE SPA (Sustancias psicoactivas).** Los estudiantes deberán acatar pautas de prevención de alcoholismo, drogadicción y tabaquismo, tales como:

* + - Identificar y abstenerse de consumir productos que contengan sustancias psicotrópicas o el consumo de cigarrillo, licor o sustancias que afecten el normal desarrollo físico y mental.
    - Informarse y analizar las creencias, actitudes y conceptos que se tienen acerca de las verdaderas consecuencias y efectos colaterales que producen en el organismo el consumo de alcohol, drogas o tabaco.
    - Desarrollar estrategias para enfrentar la presión de personas que inducen al consumo de tales sustancias y brindar herramientas que fortalezcan el carácter para rechazar tales sus ofrecimientos.
    - Realizar diariamente ejercicios físicos para el cuidado de la salud mental y física.
    - Participar activamente en planes de formación a través de seminarios, talleres, encuentros, eventos especiales, foros, que programe la Institución. El propósito será posibilitar la reflexión, movilización, participación y organización en torno al fenómeno cultural de las drogas y el desarrollo de propuestas y proyectos escolares y comunitarios como alternativas de prevención integral.

**PARÁGRAFO 1.** El menor y la mujer embarazada o en período de lactancia que posea o consuma estupefacientes o sustancias psicotrópicas, se remitirá a la autoridad competente, con el objeto de que determine la aplicación de las medidas de protección, según el caso, contempladas en el decreto 1108/94 art. 5 al 8.

**PARÁGRAFO 2**. La Institución Educativa podrá aplicar medidas sancionatorias, según el decreto1108/94 art 10. Entre las medidas sancionatorias se contemplarán la amonestación, la suspensión y la exclusión del establecimiento, que se aplicarán teniendo en cuenta la gravedad de la infracción cometida y el procedimiento previsto en el mismo manual.

**PARÁGRAFO 3:** Con los estudiantes dependientes de SPA se seguirá el conducto regular según las especificaciones de la ruta de atención integral.

|  |
| --- |
| **C A P Í T U L O 9** |
| **SISTEMA DE PREVENCIÓN COMPORTAMENTAL**  **DE LAS SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR Y LA DISCIPLINA.** |

**ARTÍCULO 86.**- **COMPORTAMIENTO:** El comportamiento es la forma de proceder que tienen las personas ante los diferentes estímulos que reciben y en relación al entorno en el cual se desenvuelven. Dentro de la institución,es actuar de acuerdo con las normas establecidas por el colegio, considerandoque el comportamiento en todas las actividades de la vida, es fundamento sobre elcual se apoya el proceso de crecimiento individual y colectivo.

**PARÁGRAFO**. Directivos Docentes y Docentes de la I.E.D. Luis Carlos Galán orientarán el comportamiento escolar de los educandos, en acción conjunta con los padres de familia y teniendo un marco de referencia para efectuar una evaluación objetiva de la conducta individual y colectiva de éstos.

**ARTÍCULO 87.**- **OBJETIVOS DEL COMPORTAMIENTO.**

1. Orientar al estudiante hacia la adquisición de hábitos de conducta social y valores religiosos, éticos, morales, familiares y sociales, que le permitan desenvolverse en la comunidad escolar, familiar y social.
2. Estimular a los estudiantes en su forma de actuar como personas, estudiantes y miembros de una comunidad que propende por la convivencia pacífica.
3. Brindar herramientas a los estudiantes para que adquieran capacidad suficiente de discernir sobre la importancia del proceso de autoformación.
4. Orientar a los padres de familia sobre la organización interna de la institución y con relación a sus deberes como formadores de sus hijos.
5. Buscar la integración Institución - hogar, en cuanto a valores y actitudes que se quieren inculcar en los estudiantes.

**ARTÍCULO 88.**- **DE LAS FALTAS.** Se consideran faltas, las acciones u omisiones que lleven al incumplimiento de los deberes, compromisos, normas de presentación, salud pública y prevención, prohibiciones o extralimitación de derechos del estudiante de la I.E.D. Luis Carlos Galán. Comportamientos que llevan al rompimiento de la normatividad u orden establecido para la convivencia, dificultando y entorpeciendo el proceso educativo individual o colectivo en el orden moral, social, académico o disciplinario.

**ARTÍCULO 89.**- **CRITERIOS PARA TIPIFICAR LAS FALTAS.** Paraclasificar las faltas se debe tener en cuentael grado de culpabilidad, el grado de perturbación de la marcha institucional, los motivos que determinaron el comportamiento, el número de intervinientes, las modalidades y circunstancias del hecho. (ST-167-1967).

**89.1.- CIRCUNSTANCIAS DE ATENUACIÓN:** Entiéndase por atenuantea toda circunstancia que hace que disminuya la gravedad de una falta.

* La edad, el desarrollo mental, psicoactivo y volitivo
* Presentarse voluntariamente ante la autoridad institucional competente después de cometido el hecho para reconocerlo y enmendarlo.
* El cometer la falta en estado de alteración motivado por circunstancias que le causen dolor físico o psíquico.
* Reconocer la falta desde el inicio de la investigación.
* Determinar el grado de intensidad y de conciencia.
* El haber obrado por motivos altruistas o nobles.
* Reparar, resarcir o mitigar el daño causado y ofrecer las debidas disculpas en el momento oportuno (antes o durante el curso del proceso).
* El haber sido inducido a cometer la falta por un compañero de mayor edad o un superior.
* Haber observado buen comportamiento antes de cometer la falta.
* La no trascendencia de la falta en ninguna persona, ni en ninguna instancia.
* Si se trata de daño de bienes del colegio, de ser posible, el remplazo voluntario del bien o su plena reparación
* Evitar la injusta sindicación de terceros.
* Veracidad y responsabilidad en las actuaciones realizadas.

**89.2.- CIRCUNSTANCIAS AGRAVANTES:** Entiéndase por agravante a toda circunstancia que aumente la falta.

* Ser reincidente en la comisión de la falta.
* Cometer la falta induciendo a otras personas.
* Cometer la falta con premeditación, planeación previa y/o alevosía
* Cometer la falta para ocultar o cometer otra.
* El efecto perturbador que la conducta produzca en la comunidad educativa.
* Cometer la falta aprovechando la confianza depositada en el estudiante
* Cometer la falta aprovechando condiciones de inferioridad o indefensión de otras personas.
* Negación inicial del hecho, aun siendo comprobada su participación.
* Poner en peligro la vida de un compañero, maestro, directivo o empleado de la institución.
* Rehuir la responsabilidad o atribuírsela a otro.
* El efecto perturbador o nocivo que la conducta produzca en la comunidad educativa.
* La manifestación y actitud clara de obrar de mala fe, voluntad de querer producir daño.
* La complicidad con otras personas pertenecientes o no al colegio.
* El tiempo, el lugar, la oportunidad, los instrumentos empleados, entre otros.
* La insistencia en el engaño pese a las pruebas presentadas.

**ARTÍCULO 90.**- **DE LA CALIFICACIÓN Y GRADUACIÓN DE LAS SITUACIONES *(Ley 1620 de 2013. Convivencia Escolar).*** Según el Artículo 40 del Decreto 1965 de 2013, las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, se clasifican en tres tipos:

1. SITUACIONES DE TIPO I
2. SITUACIONES DE TIPO II
3. SITUACIONES DE TIPO III

**ARTÍCULO 91. – REFERENTES TEÓRICOS: CONCEPTOS Y DEFINICIONES EN EL PROCESO COMPORTAMENTAL:** Para efectos de uniformidad de criterios el decreto 1965 de 2013 establece que se entiende por:

1. **CONFLICTOS:** Son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.
2. **CONFLICTOS MANEJADOS INADECUADAMENTE:** Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.
3. **AGRESIÓN ESCOLAR:** Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.
4. **AGRESIÓN FÍSICA:** Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.
5. **AGRESIÓN VERBAL:** Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodos ofensivos, burlas y amenazas.
6. **AGRESIÓN GESTUAL:** Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.
7. **AGRESIÓN RELACIONAL:** Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.
8. **AGRESIÓN ELECTRÓNICA:** Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.
9. **ACOSO ESCOLAR (BULLYING):** De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente. por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.
10. **CIBERACOSO ESCOLAR (CIBERBULLYING):** De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y video juegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.
11. **VIOLENCIA SEXUAL:** De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, "se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor".
12. **VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES:** Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
13. **RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES:** Es el conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza, que se desarrollan para la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos, y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.

**ARTÏCULO 92: SITUACIONES TIPO I.** Aquellos comportamientos indebidos que afectan o alteran en mínimo grado la convivencia armónica de la institución educativa. Corresponden también al tipo de conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud. Así:

1. Agredir verbalmente a cualquier persona integrante de la comunidad educativa, por medio de insultos, apodos ofensivos, burlas, amenazas de agresión y expresiones morbosas.
2. Responder a los conflictos de manera agresiva tanto física como verbal y/o escrita.
3. Ser descortés en el trato con las personas, dentro de la institución y fuera de ella.
4. Mostrar un comportamiento desobligante o altanero en clase, actos de comunidad y desobediencia a las recomendaciones.
5. Manifestaciones exageradas amorosas y de noviazgo, sean públicas o privadas dentro del espacio escolar
6. Daño a elementos escolares de compañeros y compañeras.
7. Celebrar dentro o fuera del colegio cumpleaños utilizando alimentos como huevos, harina, entre otros, que ataquen la dignidad e integridad personal del niño (a) o joven que cumple años ese día.
8. Ser irrespetuoso(a) en actos culturales, deportivos y sociales, dentro y fuera de la institución.
9. Tener palabras, actitudes o gestos contra los símbolos o valores patrios e institucionales.
10. Excluir o señalar por razones de género u orientación sexual a personas de la comunidad.
11. Emplear y difundir mentiras, rumores y/o comentarios mal intencionados, que afecten la integridad física, psicológica o moral de alguna persona integrante de la comunidad educativa.
12. Emplear gestos o actos irrespetuosos con connotación sexual.
13. Generar agresiones físicas e interacciones con las que se hostiga o se invade el espacio
14. íntimo de la otra persona y que pueden tener o no contenido sexual.

**PARÁGRAFO 1**.- En caso de pérdida de algún elemento que esté prohibido traer a la Institución considerado como tal en el manual de convivencia, la Institución no responderá económicamente por dicho elemento.

**PARÁGRAFO 2.-** Las situaciones Tipo I ameritan orientación, por ello el procedimiento que se dé a los estudiantes que incurran en este tipo de faltas será eminentemente preventivo, formativo y pedagógico; la reincidencia en tres (3) situaciones tipo I, ameritan el inicio del Proceso disuasivo. Teniendo en cuenta que anterior a éste se ha hecho el llamado de atención verbal y compromiso por escrito con el estudiante, dejando registro de ello en acta y observador.

**PÁRAGRAFO 3:** Las situaciones tipo I, ameritan una rebaja de dos décimas en su nota comportamental, la cual se verá reflejada en el boletín y en el observador del estudiante.

**PARÁGRAFO 4**. El estudiante que dañe o destruya cualquier elemento o bien del colegio o de los compañeros deberá responder económicamente y reparar el daño hecho.

**ARTÍCULO 93.**- **SITUACIONES TIPO II.** Todas aquellas conductas que interfieren en el normal desarrollo de las actividades institucionales e invaden negativamente la esfera de los derechos de los miembros de la comunidad educativa. Atentan contra la dignidad humana, la moral, la honra y demás valores. Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciberacoso (ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

a. Que se presenten de manera repetida o sistemática.

b. Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.

Teniendo en cuenta lo anterior dentro de las situaciones de Tipo II se tipifican las siguientes:

1. Engañar haciendo fraude o con la tentativa de fraude en pruebas de evaluación y entrega de trabajos, ya sea por hurto y en general todo tipo de conductas tendientes a inducir error al docente respecto a la capacidad académica que se pretende evaluar.
2. Las manifestaciones de tipos erótico-afectivas, obscenas, grotescas o vulgares, dentro y fuera de la Institución portando el uniforme de la misma.
3. Todo tipo de ventas, expender o realizar negocios de cualquier índole dentro de la institución o usando para ello, el nombre de la misma en su entorno social (comestibles, láminas, revistas, minutos a celular o cualquier objeto, dentro de las instalaciones del colegio), así como cualquier juego de azar, rifa o compra y venta, sin la autorización de la rectoría.
4. Agraviar reiteradamente con contestaciones, modales, apodos, gestos, sátiras o palabras soeces, orales o escritas, a compañeros(as), profesores, directivos y demás personas de la institución.
5. Participar reiteradamente en chismes, calumnias, difamación o perjurio dentro y/o fuera de la institución.
6. Encontrarse en el baño realizando actividades que no correspondan a la moral.
7. Mostrar reiterativamente un trato discriminatorio o descortés con alguno(a) de sus compañeros(as).
8. El no cumplimiento de los direccionamientos establecidos por el Comité de Convivencia.
9. La sublevación, la rebeldía, la insolencia, la falta de respeto, la amenaza e intención de agresión por parte de los y las estudiantes y las manifestaciones agresivas individuales o colectivas frente a la normatividad del colegio.
10. Utilizar el nombre de la institución para su beneficio como estudiante, para realizar rifas, paseos, fiestas o cualquier otra actividad lucrativa, sin la autorización de rectoría.
11. Realizar dibujos con expresiones vulgares, irrespetuosas, pornográficas o de cualquier otra índole en las instalaciones de la institución.
12. Encubrir a un(os) compañero(s), cuando se ha presenciado una falta que atente contra los bienes, la integridad física o elementos de otro compañero o de la institución.
13. Realizar, participar, promover, ocultar o favorecer cualquier práctica espiritista, de brujería, hechicerías, culto satánico o inducir a éstas a sus compañeros o compañeras.
14. Hacer negocios con elementos de su propiedad, dentro de la institución, con cualquier persona.
15. Practicar juegos de azar donde medien apuestas.
16. Comercializar con trabajos, tareas y evaluaciones.
17. Agredir de forma física a cualquier integrante de la institución educativa, con su propio cuerpo o con diferentes objetos.
18. Intimidación, matoneo o acoso escolar, intento del mismo dentro y fuera del colegio, para con otros estudiantes, docentes, directivas o el cuerpo administrativo.
19. Emplear objetos de trabajo escolar (lápices, esferos, bisturís, etc.) como elementos de agresión para atacar, herir, lesionar, atentar contra la integridad física o mental de compañeros o compañeras o de cualquier persona de la comunidad educativa.
20. Callar o hacerse cómplice de cualquier hecho que atente contra la integridad física o moral de cualquier integrante de la comunidad educativa.
21. Emplear la Internet como medio para amenazar o ir en contra de la dignidad de alguna de las personas integrantes de la comunidad (ciberbullying).
22. Incurrir en manifestaciones que afecten el derecho al pleno respeto por la integridad física del cuerpo y sus expresiones sexuales. Tocamientos sexuales no consentidos.
23. Mensajes sexuales ofensivos escritos en espacios públicos, como baños, paredes, tableros
24. y pupitres, ya que pueden ser considerados como acoso escolar.
25. Incurrir en manifestaciones que afecten el derecho al pleno respeto por la integridad física
26. del cuerpo y sus expresiones sexuales.

**PARÁGRAFO 1**. Las situaciones tipificadas como TIPO II serán sancionadas hasta por cinco días, teniendo en cuenta que se haya realizado el debido proceso, será motivada y ejecutada mediante resolución emanada por rectoría. De igual manera, se producirá una rebaja en la nota comportamental del estudiante, la cual se verá reflejada en el boletín y en el observador del mismo. La reducción de la misma será estipulada por el Comité de Convivencia.

**PARÁGRAFO 2**.En el evento de ocurrir una situación TIPO II en un grado, sin que ningún estudiante se haga responsable del acto o sea acusado por sus compañeros, el caso deberá ser remitido directamente al comité de convivencia para el respectivo estudio de la sanción o correctivo de todo el grupo.

**ARTÍCULO 94.- SITUACIONES TIPO III Y CASOS ESPECIALES.** Aquellos comportamientos que tienen gran trascendencia negativa y perjudicial en la marcha institucional. Ocasionar lesiones personales, físicas o psicológicas a miembros de la comunidad educativa, y todos aquellos comportamientos punibles contemplados por las leyes, decretos y normas colombianas. Corresponden a esta tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro 11 de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente. Son consideradas situaciones TIPO III para la I.E.D. Luis Carlos Galán:

1. Propiciar escándalos públicos, dentro y fuera de la institución, donde el o la estudiante haya incurrido en un delito de orden público.
2. La sustracción de bienes ajenos, evaluaciones o documentos a compañeros o compañeras o de cualquiera de las dependencias de la Institución.
3. Sustraer bienes de propiedad de otros estudiantes, de los docentes o de otras personas o enseres o elementos del establecimiento educativo, con el ánimo de apropiarse de ellos.
4. Entrar sin la debida autorización a un lugar o dependencia, violentando la seguridad o dañando cerraduras, puertas, ventanas dentro o fuera de la Institución.
5. Comercializar o distribuir material con contenido sexual, que involucre un/a menor de edad o cualquier persona integrante de la Comunidad Educativa
6. Amenazar, sobornar o extorsionar a cualquier persona integrante de la comunidad educativa
7. Maltrato físico, verbal o psicológico, provocación o lesión a un superior o a un estudiante. De comprobarse que las lesiones personales son graves, el agravante será la respectiva aprehensión en flagrancia y la entrega a la policía de infancia o autoridades respectivas, así como el pertinente denuncio, acta especial de informe y la entrega y remisión a las autoridades pertinentes de acuerdo a lo que consagra la Ley de Infancia y adolescencia y el Código Penal.
8. Acosar, abusar, manosear, agredir sexualmente a cualquier miembro de la comunidad educativa y/o manifestar comportamientos exhibicionistas frente a cualquiera de ellos.
9. Promover, coercitar, manipular, coaccionar e inducir a sus compañeros o compañeras de la institución, a formar parte de grupos urbanos, subculturas y tribus urbanas, que dentro de sus conductas, comportamientos y filosofía pretendan agredir el concepto primordial que es la vida y la dignidad, a través de la depresión psicológica, discriminación, racismo, xenofobia, baja estima, anorexia, bulimia, promiscuidad, prostitución, mutilación, drogadicción, pandillas, violencia, suicidio y las conductas homosexuales en los niños, niñas y adolescentes.
10. Utilizar un lenguaje soez, insolente e irrespetuoso con actitud morbosa o términos descomedidos de burla o de sarcasmo, contra sus compañeros o compañeras, personas en estado de indefensión y superiores, dentro y fuera del plantel y/o acompañar su lenguaje agrediendo físicamente a los estudiantes, las alumnas, profesores o cualquier otra persona de la comunidad educativa.
11. Manipular o aprovecharse descaradamente de los estudiantes menores de edad o primera infancia, para degradar su dignidad, su estabilidad física, mental, emocional, psicológica, espiritual o moral. .
12. Suplantar a otras personas tales como familiares, estudiantes o miembros de la institución, reemplazando su identidad, firmando documentos a nombre de la persona requerida, suplantarla telefónicamente y, en general, todo tipo de conductas que induzcan al engaño de identidad. (fraude en documento público o suplantación).
13. Presentarse a la Institución en presunto estado de embriaguez o consumo de SPA,
14. Portar material pornográfico o introducirlo al colegio para su venta o distribución, entendiéndose como inducción a la pornografía infantil; utilizar o manipular a niños o niñas menores de edad o de la primera infancia para tal fin.
15. Utilizar el nombre de la institución para realizar fraudes, estafas o extorsiones.
16. Porte, tenencia, consumo, expendio, distribución, inducción, coerción o manipulación hacia sus compañeros(as), niños o niñas, en lo referente a cigarrillos, sustancias alucinógenas, psicoactivas, psicotrópicas, estupefacientes o narcóticas; anabólicos, antidepresivos o cualquier medicamento psiquiátrico o fármacos no formulados y otras sustancias que enajenen dentro o fuera de la institución, o inducir a niños, niñas o jóvenes a expenderla o portarla o consumirla.
17. Ser autor(a), coautor(a) o cómplice de las infracciones o actuaciones que se constituyen como punibles o como infracciones de ley o contravenciones que determine la ley.
18. Tener relaciones o prácticas sexuales u homosexuales dentro de las instalaciones del colegio.
19. Pertenecer, promover, participar, ocultar o favorecer nexos con cualquier grupo delictivo, subversivo, barras bravas o pandillas callejeras.
20. Matricularse con certificados o documentos falsificados.
21. Las demás no contempladas en el presente artículo, pero calificadas así por las autoridades competentes y las disposiciones legales vigentes como el Código Penal y ley de infancia y adolescencia.

**PARÁGRAFO 1**. Todos los casos, calificados como situaciones TIPO III que puedan constituir un hecho punible, serán reportados ante las autoridades competentes, según corresponda, atendiendo a lo expuesto en la Ley 1098 de 2006 y ley 1620.

**PARÁGRAFO 2.** Estas situaciones TIPO III serán sancionadas con suspensión de cinco a ocho días o expulsión del establecimiento educativo y una reducción en la nota comportamental, la cual se verá reflejada en el boletín y observador del estudiante, la rebaja de la misma la determinará el Comité de Convivencia.

**PARÁGRAFO 3.** Los rectores y coordinadores están obligados a suministrar los datos de los padres del victimario, para que curse la correspondiente denuncia penal en contra de los padres del victimario, o del victimario mismo, so pena de incurrir en OMISIÓN, complicidad y prevaricato por ACCIÓN o por OMISIÓN.

**PARÁGRAFO 4.** El acoso escolar o matoneo, también está tipificado y condenado, (artículo 94 al 97 Código Penal, Art. 18, Art. 44 numeral 4 de Ley 1098, art 2 ley 1620, art 39 decreto 1965). En todo caso, los victimados deben acudir a la denuncia en: Personería, Fiscalía, ICBF, Comisaría de Familia, SIJIN (Delitos informáticos), Policía Nacional, entre otros entes.

**PARÁGRAFO 5. NO** es conciliable dentro de la Institución Educativa.

**FALTAS DISCIPLINARES:**

1. El uso indebido de los espacios y lugares destinados para un fin específico: cafetería, baños, aulas, campos deportivos, pasillos, etc
2. Utilizar celulares, reproductores de sonido, video, audífonos, manos libres, en espacios que perturben el normal desarrollo de las actividades escolares. Mientras no sean requeridos en el proceso enseñanza aprendizaje por el docente.
3. Interrumpir clases, formaciones, prácticas y demás actividades académicas mediante el uso de juguetes (trompo, turra, yoyo, naipe, coca o similares) y elementos no indispensables para el desarrollo de las mismas.
4. Los atrasos esporádicos a clase o alguna actividad programada.
5. Llegar tarde a la institución.
6. Deficiencia en la presentación y aseo personal.
7. El uso de cosméticos y accesorios no autorizados cuando se porta el uniforme.
8. Inasistencia injustificada a clases.
9. El no cumplimiento de responsabilidades asignadas para el orden y aseo de las dependencias del establecimiento.
10. Arrojar basuras fuera de los recipientes destinados para este fin.
11. El acceso a sala de profesores, oficinas y otras dependencias sin autorización.
12. El porte indebido o incompleto del uniforme establecido.
13. Permanecer fuera del salón en el cambio de clases o salir de él sin autorización.
14. Asistir sin los útiles y diferentes materiales requeridos para el desarrollo de las actividades pedagógicas, teniendo como consecuencia un bajo rendimiento académico.
15. El uso de aretes, cachuchas, collares, maquillaje y accesorios que no hacen parte del uniforme.
16. Arrojar basuras o elementos que contaminen la institución y el medio ambiente.
17. El no acatar con responsabilidad y respeto las observaciones ecológicas frente al manejo del entorno y el cuidado del agua.
18. Alterar el clima escolar con acciones que afecten el trabajo pedagógico en los ambientes de aprendizaje, formaciones generales y demás actividades programadas por la institución.
19. Utilizar el computador personal y demás dispositivos electrónicos, sin previa autorización del docente.
20. No darle el uso adecuado al restaurante escolar.
21. Consumir alimentos y bebidas o masticar chicle en clase o en lugares donde haya actividades formales y/o actos de comunidad.
22. Desarrollar actividades relacionadas con otras asignaturas diferentes a la clase que se esté efectuando en ese momento.
23. Incumplimiento de tareas y trabajos programados por el docente.
24. No entregar la citación a los padres de familia, ni retornar el respectivo desprendible a tiempo.
25. No informar oportunamente a los padres de familia o acudientes de las comunicaciones enviadas por el colegio.
26. Negarse a firmar el observador del estudiante cuando se le solicite por la comisión de una falta.
27. Hacer uso inadecuado de los bienes del colegio y elementos puestos a su disposición.
28. Asistir con el uniforme de la institución a juegos de azar, casas de lenocinio, establecimientos públicos o comerciales, con el fin de utilizar juegos electrónicos, discotecas u otros establecimientos de dudosa reputación.
29. Faltar al plantel con desconocimiento de los padres o acudientes.
30. Evadirse de clase
31. Fugarse de la Institución.
32. Incumplir con las normas de seguridad industrial establecidas en cada taller, laboratorio o aulas especializadas.
33. Utilizar de manera inadecuada las barandas, ventanales, puertas y pasillos de la institución, poniendo en riesgo su integridad y/o la de sus compañeros(as).
34. Promover y/o participar en actividades que degraden el entorno mediante el desperdicio de agua, alimentos, destrozo de zona verde, jardines y contaminación.
35. Incumplir los compromisos adquiridos con las empresas y el servicio social a través de la Institución
36. Engañar haciendo fraude o con la tentativa de fraude en pruebas de evaluación y entrega de trabajos, ya sea por hurto y en general todo tipo de conductas tendientes a inducir error al docente respecto a la capacidad académica que se pretende evaluar
37. Deteriorar con su comportamiento o comentarios malintencionados la imagen de la institución o la de miembros de la misma y ser desleal para con la institución y miembros de ésta.
38. Romper evaluaciones perdidas con actitud de irrespeto y altanería frente al profesor y/o sus compañeros(as).
39. Estropear, rayar, romper, destruir, deteriorar, causando daño en bien común, cualquier implemento, lugar o elemento comunitario (pupitre, paredes, baños, etc.).
40. Promover y/o participar en actividades que impliquen la destrucción de muebles, material didáctico, planta física del colegio, descuido o daño de los objetos de los o las compañeras, y en general todo tipo de actuación que tienda a vulnerar en detrimento patrimonial, los bienes del colegio y de las personas.
41. Causar daño en bien ajeno en los sitios donde el o la estudiante representa al colegio o portando el uniforme del mismo.
42. Borrar, destruir, adulterar o falsificar logros, calificaciones, firmas, excusas, reportes de control, boletines o cualquier otro tipo de documento institucional.
43. Ingerir bebidas alcohólicas o SPA dentro o fuera del plantel, portando el uniforme.
44. Inasistencia continúa de un periodo de tiempo sin justificación, mintiendo con el fin de ocultar otras actividades fuera de la institución de carácter inapropiadas o punibles.
45. Ingresar a la institución, portar o hacer uso de armas u objetos de cualquier índole que atenten contra la integridad de las personas o utilizarlos fuera de la institución portando el uniforme.
46. Generar daño total o parcial a la infraestructura o bienes de la Institución, de cualquier miembro de la Comunidad Educativa o persona externa que en ella se encuentre, por actos de vandalismo o incendiarios.

**PÁRAGRAFO 1:** El cometer faltas disciplinarias conlleva una rebaja de una décima en su nota comportamental, no obstante, después de cometer 3 veces una falta se convierte en reiterativa, por tal motivo se le bajará 5 décimas. La reducción en la misma se verá reflejada en el boletín y observador del estudiante.

A continuación, se proponen algunas acciones reparadoras de acuerdo al contexto establecido, se vale aclarar que estas deben estar sujetas a la situación y el contexto escolar.

|  |  |
| --- | --- |
| Falta | Acción reparadora |
| 1. Ausentarse o abstenerse de participar en las actividades académicas e institucionales programadas, sin tener una debida justificación. | Preparar una actividad para ser desarrollada durante la clase, la cual debe guardar relación con el tema que se está abordando. |
| 2. Incumplir el horario establecido para asistir al centro educativo, a las clases y demás actividades institucionales programadas. | Realizar una actividad de trabajo social en tiempo extraescolar, encaminada el aprovechamiento del tiempo libre. |
| 3. No portar los materiales requeridos para el buen desarrollo de las actividades académicas. | Si es posible, se prestarán los materiales requeridos, pero él/la estudiante, se comprometerán a traer los recursos solicitados para el adecuado desarrollo de sus clases. |
| 4. Hacer uso inadecuado de los materiales, las aulas y otros espacios institucionales. | Realizar una actividad relacionada con el cuidado de los materiales, las aulas y otros espacios institucionales. |
| 5. No contribuir al aseo de la planta física y su entorno. | Realizar un acompañamiento reflexivo con sus compañeros, sobre el aseo del entorno y la planta física. Además, diseñará e implementará una campaña institucional sobre el cuidado del colegio. |
| 6. Incumplir con las actividades académicas o compromisos de convivencia propuestos, según la fecha señalada. | Citar a las/os acudientes para que realicen acompañamiento a su hijo/a en la asignatura en el que haya presentado incumplimiento; dicha actividad se podrá realizar en aula. |
| 7. Utilizar accesorios que no hacen parte del uniforme, y que atenten contra la salud o el bienestar. | Firmar un compromiso en el observador para no volver a portar estos accesorios y elaborar un documento reflexivo sobre las implicaciones que tiene para la salud y el bienestar el uso de estos accesorios; el cual será objeto de socialización ante un integrante del equipo de dirección y un grupo de estudiantes. |
| 8. No prestar atención cuando una persona integrante de la comunidad educativa (docentes, directivas, estudiantes o familias) se dirija al estudiantado o esté realizando algún tipo de explicación o exposición. | Elaborar una pequeña campaña en su salón de clase, en la que promueva el respeto por la palabra y la escucha activa. |
| 9. Manifestaciones afectivas inapropiadas para el contexto escolar. | Realizar un trabajo reflexivo sobre los límites y parámetros de respeto que se deben establecer en las relaciones afectivas; esta actividad se realizará de manera conjunta entre: estudiante –familia. |
| 10. Utilizar vocabulario o modales inadecuados. | Realizar una investigación sobre el origen etimológico de la palabra mal utilizada y hacer la respectiva exposición. |
| 11. En las salidas pedagógicas, abordar inoportunamente la ruta escolar, quedarse de la ruta o transportarse sin permiso explícito del padre, madre o acudiente. | Pedir disculpas públicas por la falta cometida y diseñar una actividad sobre la responsabilidad y seguridad que se debe tener para el desarrollo de las salidas pedagógicas o uso de las rutas escolares. |
| 12. Consumo inadecuado de los alimentos suministrados en la institución educativa. | Realizar acompañamiento en el restaurante escolar o los espacios destinados para el suministro de los alimentos.  Elaborar una campaña sobre los beneficios del refrigerio, el buen uso de los alimentos, la desnutrición, la pobreza alimentaria, entre otros. |
| 13. Alterar el ambiente de clase con conductas como la falta de atención, burlas, comer, entre otras que afecten la posibilidad de aprendizaje para sí o para las demás personas del grupo. | Realizar una acción reflexiva que se abordará durante una dirección de curso.  Liderar una actividad pedagógica en la asignatura asignada. |
| 14. Vender comestibles o cualquier artículo en el Centro Educativo. | Realizar una acción reflexiva sobre las implicaciones que trae el consumo de alimentos que no cumplen con las condiciones sanitarias requeridas. |
| 15. Causar daño a los materiales e instalaciones del Centro Educativo. | Asumir la reposición por daño del bien o el arreglo de este, según corresponda.  Realizar una campaña de sensibilización en los tiempos de descanso sobre el cuidado de los bienes públicos. |
| 16. Tomar objetos personales de sus compañeras/os o docentes sin previa autorización. | Solicitará disculpas públicas a las personas afectadas.  Participará en un taller sobre el valor de la honradez  Diseñará una estrategia web para promover el valor de la honradez |
| 17. Intentar o hacer fraude en los procesos académicos conducentes a la valoración/evaluación. | Realizará el proceso de sustentación, con el acompañamiento de su acudiente. |
| 18. Pertenecer o promover grupos que atenten contra el bueno nombre y funcionamiento de la institución, o contra los valores promovidos por el colegio. | Hacer una campaña para la comunidad circundante, en la que promueva el horizonte y los valores institucionales. |
| 19. Portar, comercializar y consumir cigarrillos en cualquiera de sus presentaciones, dentro o en las instalaciones cercanas al colegio. | Realizar una investigación sobre los efectos que causa el cigarrillo en la salud, y presentar los resultados de esta investigación, en compañía de su acudiente, a los grupos de estudiantes, que le asigne la persona que hace seguimiento a la falta. |
| 20. Utilizar el nombre del colegio con la intención de afectar su integridad y buen nombre. | Realizar una investigación sobre la historia del colegio, realzando el origen del nombre del mismo; posteriormente socializará su búsqueda durante una asamblea de curso. |
| 21. El uso indebido de objetos que distraigan las labores programadas por la Institución (Celular, Tablet, Mp3-4-5, juguetes, juegos, portátiles y similares). En caso de pérdida o daño de éstos, la responsabilidad es únicamente del/la estudiante. | Elaborar un folleto en el que se evidencien las principales consecuencias del uso no responsable de los dispositivos electrónicos. |
| 22. El porte o uso de armas y elementos cortopunzantes, detonantes y otros. | Junto con su acudiente, él/la estudiante realizará una investigación, (con algún órgano judicial, policía o comisaría de familia) acerca de lo que indica la ley colombiana, sobre el porte ilegal de armas. Posteriormente, socializará los resultados de la investigación con el equipo de dirección.  Siguiendo el debido proceso, el cometer esta falta, puede traer como consecuencia la cancelación de la matrícula. |
| 23. Agredir de forma física a cualquier persona integrante de la institución educativa con objetos tales como: chapas, hebillas, manoplas, taches, cadenas, corta papeles, entre otros. | Realizar un acto de reparación de carácter público hacia la persona agredida, a fin de evitar, que este tipo de acciones se naturalicen en la comunidad educativa.  Siguiendo el debido proceso, el cometer esta falta, puede traer como consecuencia la cancelación de la matrícula. |
| 24. Participar en actos de vandalismo contemplados en la legislación colombiana (daño en bien ajeno, tales como: grafitis, dibujos, escribir en paredes, puertas, muros, mobiliario o cualquier sitio del Colegio, entre otros, sin la debida autorización). | Realizar la reparación y el embellecimiento de los bienes o mobiliario afectado.  Siguiendo el debido proceso, el cometer esta falta, puede traer como consecuencia la cancelación de la matrícula. |
| 25. Difamar el buen nombre de alguna persona integrante de la Comunidad Educativa, violar la privacidad personal o familiar de cualquier miembro de la comunidad, a través del uso de medios físicos o electrónicos dentro y fuera de la institución. | Realizar un acto de reparación de carácter público hacia la persona afectada, a fin de evitar, que este tipo de acciones se naturalicen en la comunidad educativa.  Elaborar un informe sobre las implicaciones de vulnerar el derecho a la intimidad y el buen nombre de las personas.  Siguiendo el debido proceso, el cometer esta falta, puede traer como consecuencia la cancelación de la matrícula. |
| 26. Practicar toda clase de ritos que atenten contra la integridad humana. | Elaborar una investigación sobre las consecuencias de la práctica de este tipo de ritos a nivel emocional y psicológico. Socializar en comunidad los resultados de su investigación. |
| 27. Presentarse en la Institución Educativa en estado de embriaguez o bajo el efecto de sustancias alucinógenas o psicoactivas. | Realizar un estand en el que expondrá los efectos nocivos que tiene el consumo de alcohol y las drogas para salud física y mental (este trabajo pedagógico lo realizará en los momentos de descanso o en los tiempos asignados por la persona que hace seguimiento a la falta).  Siguiendo el debido proceso, el cometer esta falta, puede traer como consecuencia la cancelación de la matrícula. |

|  |
| --- |
| **C A P Í T U L O 10** |
| **RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR,**  **PROTOCOLOS DE ATENCIÓN, DE LAS SANCIONES Y CORRECTIVOS** |

**ARTÍCULO 95: RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

Define los procesos y los protocolos que debe seguir la institución educativa en cuanto a convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, en todos los casos en que se vea afectada la convivencia escolar y los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes de la institución educativa, articulando una oferta de servicio ágil, integral y complementario. En cumplimiento de las funciones señaladas en cada uno de los niveles, la Institución garantiza la atención inmediata y pertinente de los casos de violencia escolar, acoso o vulneración de derechos sexuales y reproductivos que se presenten en el establecimiento educativo y que involucren a niños, niñas y adolescentes de los niveles de educación preescolar, básica y media, así como de casos de embarazo en adolescentes.

**PARÁGRAFO:** La institución educativa reconoce y acata las directrices del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar en el marco del Sistema Nacional de Convivencia Escolar.

**ARTÍCULO 96. COMPONENTES DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR.** La ruta de atención Integral tendrá como mínimo cuatro componentes: de promoción, de prevención, de atención y de seguimiento.

La I.E.D. Luis Carlos Galán de acuerdo con la Ley 1620 y su Decreto reglamentario 1965 de 2013, ajusta la ruta de atención integral para de la convivencia escolar para dar cumplimiento a lo dispuesto, teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

1. **EL COMPONENTE DE PROMOCIÓN**: Se centrará en el desarrollo de competencias y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos. Este componente determina la calidad del clima escolar y define los criterios de convivencia que deben seguir los miembros de la comunidad educativa en los diferentes espacios del establecimiento educativo y los mecanismos e instancias de participación del mismo, para lo cual podrán realizarse alianzas con otros actores e instituciones de acuerdo con sus responsabilidades.

La Institución Educativa dentro del principio de **PROMOCIÓN**, tendrá en cuenta los siguientes parámetros:

1. Diseño y aplicación de talleres periódicos para ser trabajados por mes y desde dirección de grado en los cuales se desarrollan actividades de conocimiento y asimilación de la Ley 1620 de 2013 en lo referente a la convivencia escolar, tolerancia, convivencia ciudadana, formación para el ejercicio de los derechos humanos, educación para la sexualidad y prevención de la violencia escolar.
2. Realizar planes de acompañamiento a las direcciones de grado.
3. Capacitar a los representantes de cada grado para que conozcan y socialicen con sus compañeros la Ley 1620 y su decreto reglamentario 1965.
4. **EL COMPONENTE DE PREVENCIÓN:** deberá ejecutarse a través de un proceso continuo de formación para el desarrollo integral del niño, niña y adolescente, con el propósito de disminuir en su comportamiento el impacto de las condiciones del contexto económico, social, cultural y familiar. Incide sobre las causas que puedan potencialmente originar la problemática de la violencia escolar, sobre sus factores precipitantes en la familia y en los espacios sustitutivos de vida familiar, que se manifiestan en comportamientos violentos que vulneran los derechos de los demás, y por tanto quienes los manifiestan están en riesgo potencial de ser sujetos de violencia o de ser agentes de la misma en el contexto escolar.

La Institución Educativa dentro del principio de **PREVENCIÓN**, realizará actividades como:

1. Se trabajarán desde orientación dos talleres con padres de familia para que desde el núcleo del hogar de nuestros estudiantes se generen actitudes de respeto, tolerancia y concertación. Estos talleres trabajaran temas específicos de sexualidad sana y responsable, disminución de la agresividad, diálogo y acuerdos.
2. Diseño y aplicación de talleres para otros actores de la comunidad educativa tales como: escuela de padres, jornadas pedagógicas con docentes y realización de actividades deportivas y culturales.
3. La identificación de los riesgos de ocurrencia de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, a partir de las particularidades del clima escolar y del análisis de las características familiares, sociales, políticas, económicas y culturales externas, que inciden en las relaciones interpersonales de la comunidad educativa, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5 del artículo 17 de la Ley 1620 de 2013.
4. El consejo académico diseñara actividades para el ajuste del currículo de las diferentes asignaturas y campos del conocimiento donde se incluya refuerzo de los temas a que hace alusión la Ley 1620.
5. Fortalecer el proyecto PESCC, desarrollado desde preescolar hasta grado undécimo transversalizando con las diferentes áreas que conforman el plan de estudios, con unas temáticas graduales que orienten a los estudiantes dentro de la cultura del respeto y conocimiento de la sexualidad y la prevención del embarazo en adolescentes, fortaleciendo la fraternidad con la resolución pacífica de los conflictos, para minimizar la violencia escolar.
6. Capacitar a los representantes de cada grado para que ejerzan las funciones de mediadores en la resolución de conflictos en su aula.
7. **EL COMPONENTE DE ATENCIÓN:** deberá desarrollar estrategias que permitan asistir al niño, niña, adolescente, al padre, madre de familia o al acudiente, o al educador de manera inmediata, pertinente, ética, e integral. Cuando se presente un caso de violencia o acoso escolar o de comportamiento agresivo que vulnere los derechos humanos, sexuales y reproductivos, de acuerdo con el protocolo y en el marco de las competencias y responsabilidades de las instituciones y entidades que conforman el Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar. Este componente involucra a actores diferentes a los de la comunidad educativa únicamente cuando la gravedad del hecho denunciado, las circunstancias que lo rodean o los daños físicos y psicológicos de los menores involucrados sobrepasan la función misional del establecimiento educativo.

La Institución Educativa dentro del principio de **ATENCIÓN**, para la solución de los posibles conflictos que surjan entre los miembros de la comunidad educativa, ha establecido los protocolos de atención ajustándolos a los requerimientos de ley y dependiendo de la tipificación de las situaciones sean éstas I, II o III. El componente de atención de la ruta será activado por el Comité de Convivencia Escolar por la puesta en conocimiento por parte de la víctima, estudiantes, docentes, directivos docentes, padres de familia o acudientes, de oficio por el Comité de Convivencia Escolar o por cualquier persona que conozca de situaciones que afecten la convivencia escolar.

El procedimiento de atención a seguir es:

1. Esta acción da a conocer los hechos por parte de cualquiera de los integrantes de la comunidad; estudiantes, docentes, padres de familia o cualquier otra persona conocedora del caso. Esta puesta en conocimiento puede ser verbal o escrita. Siempre prevalecerá la discreción y reserva de identidad de los denunciantes, bajo ninguna circunstancia se comentará fuera de las secciones del comité de convivencia escolar ningún tipo de información de los casos que sean de su competencia.
2. El conocimiento de los hechos a los padres de familia o acudientes de las víctimas y de los generadores de los hechos violentos y demás partes involucradas.
3. Se buscarán las alternativas de solución frente a los hechos presentados procurando encontrar espacios de conciliación, cuando proceda, garantizando el debido proceso, la promoción de las relaciones participativas, incluyentes, solidarias, de la corresponsabilidad y el respeto de los derechos humanos. Se buscará en lo posible, una solución pedagógica y formadora.
4. El Comité de Convivencia Escolar en cada una de sus reuniones hará seguimiento de los casos que le conciernen, su evolución y el cierre cuando dé a lugar el proceso.
5. Se garantizará la atención integral y el seguimiento pertinente al debido proceso para cada caso.
6. Una vez agotadas estas instancias institucionales, las situaciones de alto riesgo de violencia escolar o vulneración de derechos, sexuales y reproductivos de niños, niñas y adolescentes que no puedan ser resueltas por las vías que establece el presente manual de convivencia y que requieran de la intervención de otras entidades o instancias, serán trasladadas por el rector de la institución, de conformidad con las decisiones del Comité Escolar de Convivencia, al ICBF, la Comisaría de Familia, la Personería Municipal o Distrital o a la Policía de Infancia y Adolescencia o la entidad pertinente según corresponda.
7. El Comité de Convivencia Escolar se ajustará estrictamente y seguirá el protocolo establecido en los artículos 42 al 44 del Decreto 1965 de 2013 para atención de los casos tipo I, II o III a que hace alusión la Ley 1620 de 2013.
8. En el capítulo 11 y 12 del presente manual de convivencia se establecen claramente la tipificación de las posibles situaciones y el proceso a seguir de las mismas.
9. **EL COMPONENTE DE SEGUIMIENTO:** se centrará en el reporte oportuno de la información al Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar, del estado de cada uno de los casos de atención reportados.

**ARTÍCULO 97. PROTOCOLOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR:** Los protocolos de los establecimientos educativos estarán orientados a fijar los procedimientos necesarios para asistir oportunamente a la comunidad educativa frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

Estos protocolos deberán definir, como mínimo los siguientes aspectos:

1. La forma de iniciación, recepción y radicación de las quejas o informaciones sobre situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
2. Los mecanismos para garantizar el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los documentos en medio físico o electrónico, así como de las informaciones suministradas por las personas que intervengan en las actuaciones y de toda la información que se genere dentro de las mismas, en los términos establecidos en la Constitución Política, los tratados internacionales, en la Ley 1098 de 2006, en la Ley estatutaria 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables a la materia.
3. Los mecanismos mediante los cuales se proteja a quien informe sobre la ocurrencia de situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, de posibles acciones en su contra.
4. Las estrategias y alternativas de solución, incluyendo entre ellas los mecanismos pedagógicos para tomar estas situaciones como oportunidades para el aprendizaje y la práctica de competencias ciudadanas de la comunidad educativa.
5. Las consecuencias aplicables, las cuales deben obedecer al principio de proporcionalidad entre la situación y las medidas adoptadas, y deben estar en concordancia con la constitución, los tratados internacionales, la ley y los manuales de convivencia.
6. Las formas de seguimiento de los casos y de las medidas adoptadas, a fin de verificar si la solución fue efectiva.
7. Un directorio que contenga los números telefónicos actualizados de las siguientes entidades y personas: Policía Nacional, del responsable de seguridad de la Secretaría de Gobierno municipal, distrital o departamental, Fiscalía General de la Nación Unidad de Infancia y Adolescencia, Policía de Infancia y Adolescencia, Defensoría de Familia, Comisaría de Familia, Inspector de Policía, ICBF -Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, del puesto de salud u Hospital más cercano, Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, Medicina Legal, de las entidades que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar, de los padres de familia o acudientes de los niños, niñas y adolescentes matriculados en el establecimiento educativo.

**PROTOCOLOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL (RAI)**

El Sistema Nacional de Convivencia Escolar crea la Ruta de Atención Integral -RAI- es herramienta para adelantar las actuaciones relacionadas con la Convivencia Escolar, los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos, esta herramienta fue establecida en la ley 1620. Para ello se adelantaron los siguientes protocolos.

**Protocolo de atención frente consumo de Sustancias Psicoactivas**

* 1. Identificar señales o indicios de presunto consumo de SPA: El orientador escolar, el rector(a) o la persona que este delegue debe identificar y evaluar si existen señales o indicios (físicos o de comportamiento) que pueden estar relacionados con un presunto consumo de SPA.

Cuando no hay indicios presunto consumo de SPA, se procede con la actividad a contactar a padres de familia y/o acudiente y establecer compromisos para prevenir el consumo. Resultado de esta actividad será la prevención del consumo. En caso contrario se procede al paso 2 que se explica a continuación.

* 1. Obtener más información sobre la situación: Se requiere la documentación de la información básica, como son: nombres y apellidos completos del NNA, fecha de nacimiento, número de tarjeta de identidad, nombre de los padres, dirección de residencia, números telefónicos de contacto, nombre de la entidad de salud en la cual se encuentra vinculado.

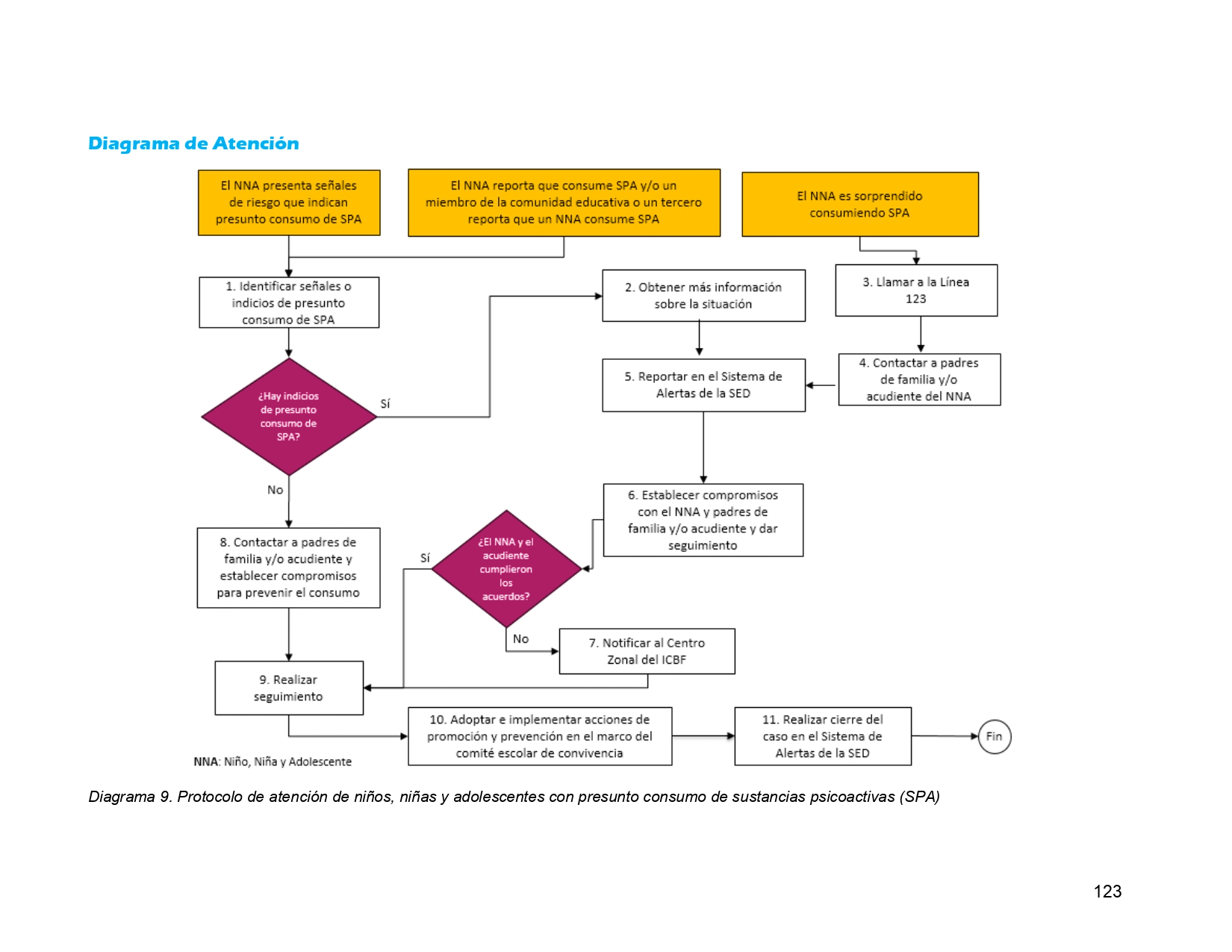
Por otro lado, es importante conocer cómo está conformado su grupo familiar, qué otras personas conviven con el NNA o son cercanos a él, así como datos de contacto de otros familiares, como tíos, abuelos y/o hermanos. Así mismo, es necesario conocer los antecedentes y el contexto que llevaron al consumo de SPA, en el que se identifiquen las condiciones y circunstancias de tiempo, modo y lugar, qué tan recurrentes han sido las señales o indicios y qué relación pueden tener unas con otras, identificar los posibles responsables, entre otros aspectos.

La documentación que se genere producto del abordaje sobre cada caso particular debe conservarse y custodiarse adecuadamente restringiendo su acceso sólo a personal autorizado. Estas actividades podrían involucrar la apertura de un expediente para cada NNA, en el cual se archivará la documentación del caso, así como los seguimientos, informes y actas de reunión de seguimiento de compromisos con los familiares responsables, entre otros.

* 1. Llamar la línea 123: Hay situaciones en las que el colegio debe tomar acciones de manera inmediata frente a la gravedad de la salud física y mental del NNA. En estas situaciones, se contactará la Línea 123, desde la cual se brindará toda la información y orientación para la atención del NNA, y si es el caso, se gestionará el traslado correspondiente a la entidad de salud para su atención médica inmediata.

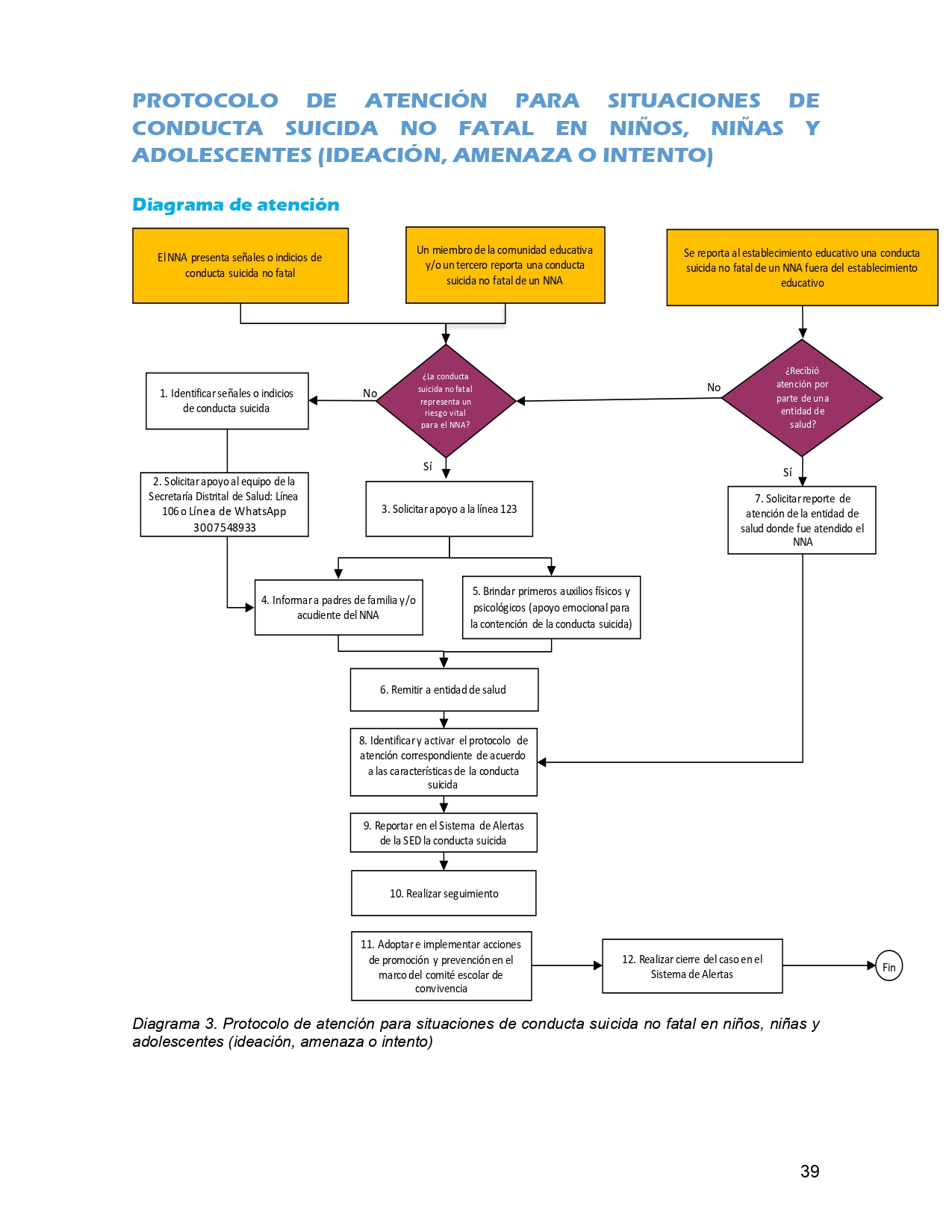
Se debe dejar registro de la llamada, solicitar el nombre de la persona que atendió, la hora en que se realizó, el número asignado al caso y las instrucciones para el manejo y atención de la situación.

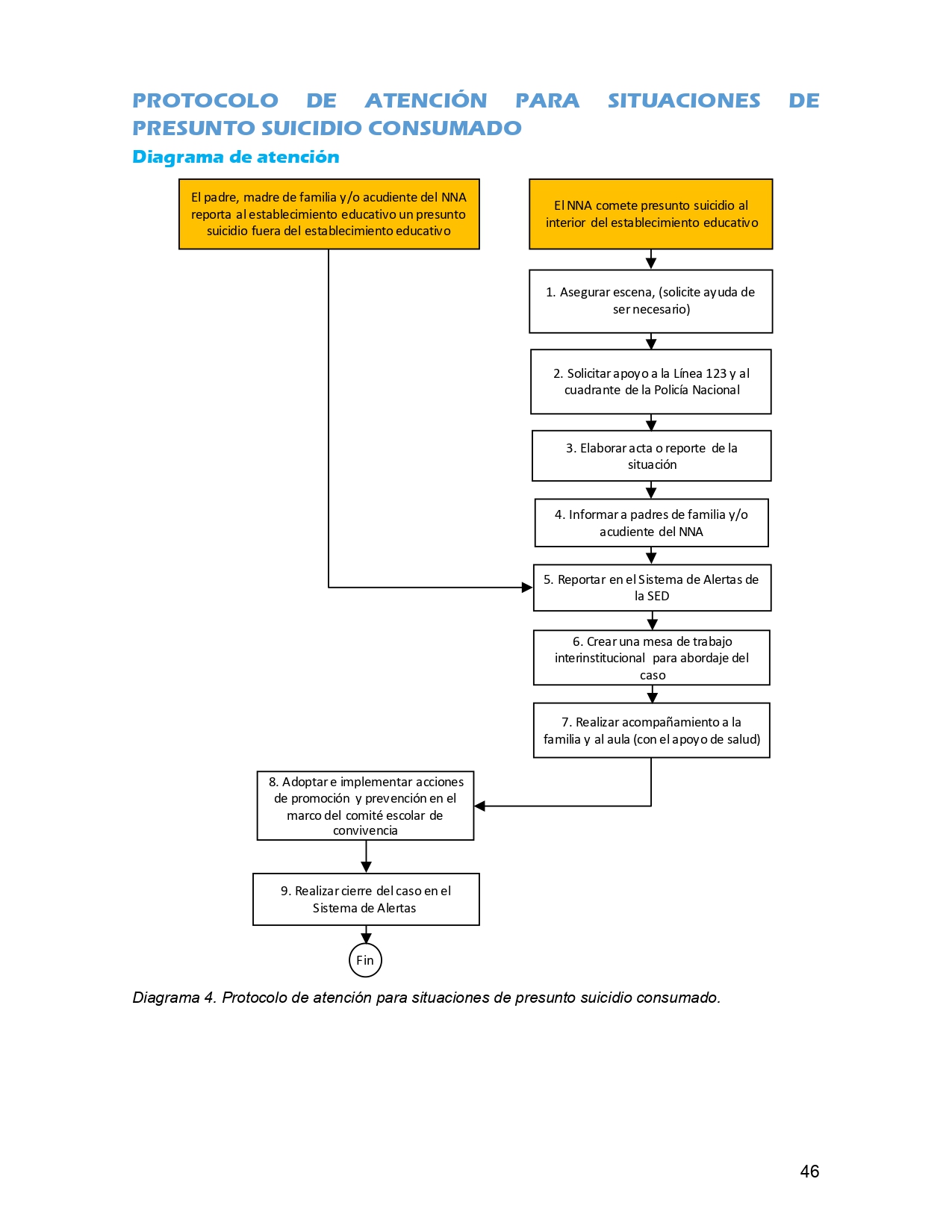
* 1. Contactar a padres de familia y/o acudiente del NNA: Se debe llamar al padre de familia y/o acudiente de la situación, solicitarle que se desplace al colegio y de ser el caso acompañe al estudiante al servicio médico. Se debe dejar registro de dicha acción de acompañamiento y entrega del menor al padre de familia y/o acudiente.
  2. Establecer compromisos con el NNA y padres de familia y/o acudiente y dar seguimiento: El NNA debe tomar conciencia de la situación en la que se encuentra o las acciones que cometió y sus consecuencias. Previo a los compromisos, se deben explorar soluciones al conflicto generador de las causas que condujeron al NNA al consumo, así como la concientización sobre los efectos que conlleva el evento para consigo mismo, su familia y la comunidad educativa. Es importante señalar que el compromiso y el apoyo familiar son claves para que una persona que consume SPA pueda dejarlo. Los compromisos contemplan acciones de acompañamiento y seguimiento frente a las atenciones que se estén dando desde el sector salud, fortalecimiento de las relaciones familiares, propiciar y promover el diálogo y la escucha sin prejuicios, generar acompañamiento en actividades académicas, búsqueda de actividades complementarias para uso del tiempo libre.
  3. Notificar al centro zonal del ICBF: Del ítem “Establecer compromisos con el NNA y padres de familia y/o acudiente y dar seguimiento”, surgen compromisos que deben cumplir el NNA y la familia o el acudiente. Sin embargo, cuando no se cumplen los acuerdos establecidos entre las partes, el colegio tiene la responsabilidad de notificar al ICBF. El reporte al ICBF debe contener la información básica del NNA, así como describir detalladamente los antecedentes y contexto en el que se da la situación de presunto consumo de SPA.



**Protocolo de atención para la situación de suicidio (intento- ideación)**

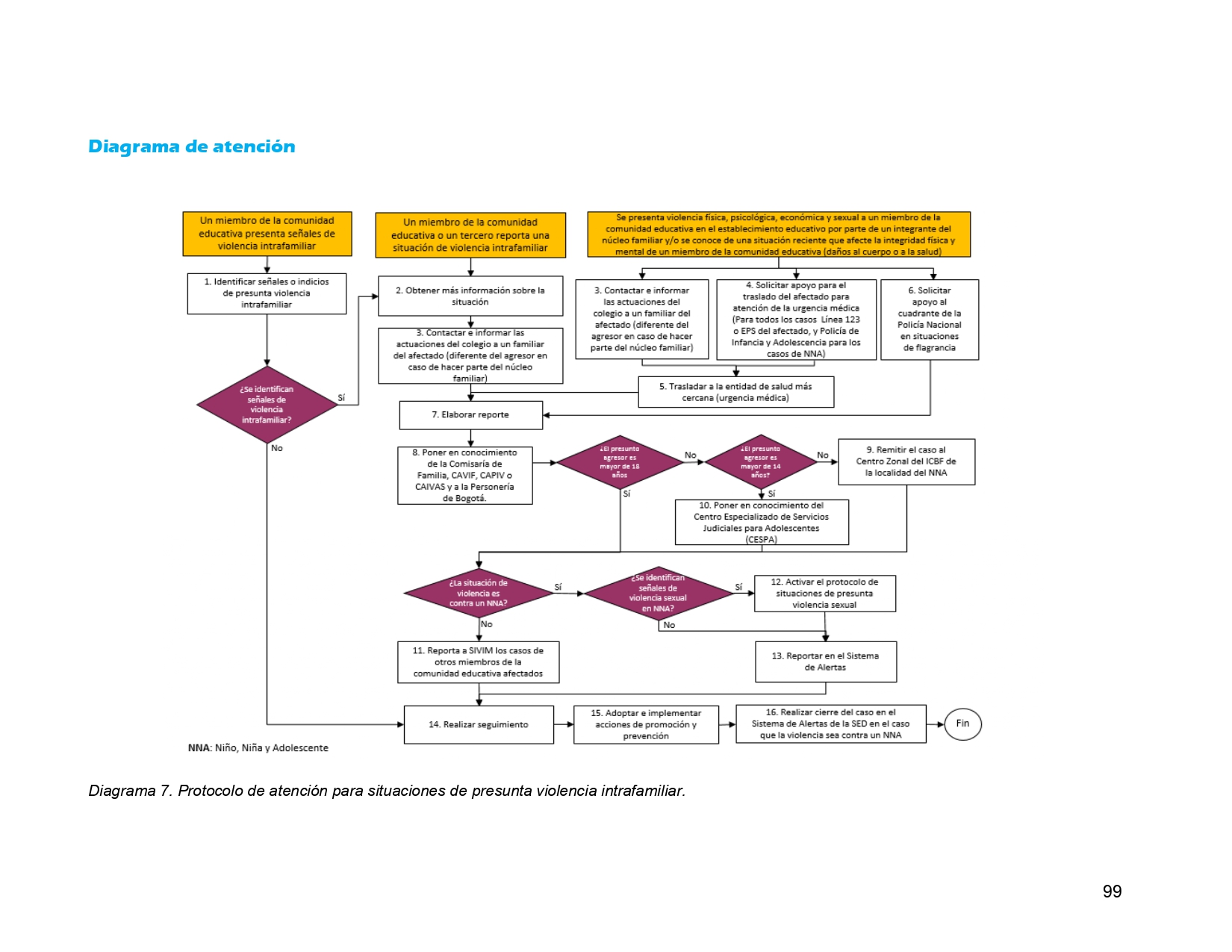
1. Identificar señales o indicios de la conducta suicida
2. Solicitar apoyo en la LÍNEA 123 " TU LINEA AMIGA, UNA LINEA DE VIDA”, de la gobernación de Cundinamarca: Es importante, que quien solicita apoyo a través de esta línea, deje soporte del desarrollo de esta actividad: hora de la llamada, persona que recibió la llamada, orientaciones brindadas y acciones que se hayan determinado a partir de la solicitud de apoyo. De indicarse el envío de ambulancia para la atención del NNA, es importante anotar los datos de identificación del conductor y placas del vehículo. Se dejará constancia por escrito de la actuación realizada por parte del personal de la ambulancia en los reportes correspondientes.
3. Informar a los padres de familia y/o acudientes: Es importante buscar la activación de la red primaria de apoyo a través de los profesionales de la IPS primaria del menor Hospital Diógenes Troncoso (Puerto Salgar), Hospital San Félix (La Dorada), Establecimiento de Sanidad Militar CACOM 1.
4. Brindar primeros auxilios físicos y psicológicos (apoyo emocional para la contención dela conducta suicida)
5. Remitir a entidad de salud: Es responsabilidad de los padres de familia o acudientes solicitar los servicios especializados en salud mental, para lo cual la remisión a la entidad de salud se hará mediante el reporte escrito de la situación que emite el psicólogo.
6. Solicitar reporte de atención de la entidad de salud donde fue atendido el NNA: Se solicita a los padres de familia o acudiente copia del reporte de atención de la entidad de salud a la que fue remitido, donde se especifique el estado de salud física y mental del NNA.
7. Realizar seguimiento: Se debe hacer seguimiento a los 8, 15, 30 y 45 días de haber reportado el caso. También se verificará el cumplimiento de los compromisos generados con la familia y el estudiante y monitoreará su estado de ánimo y conducta con el fin de descartar la continuidad de la conducta suicida no fatal.





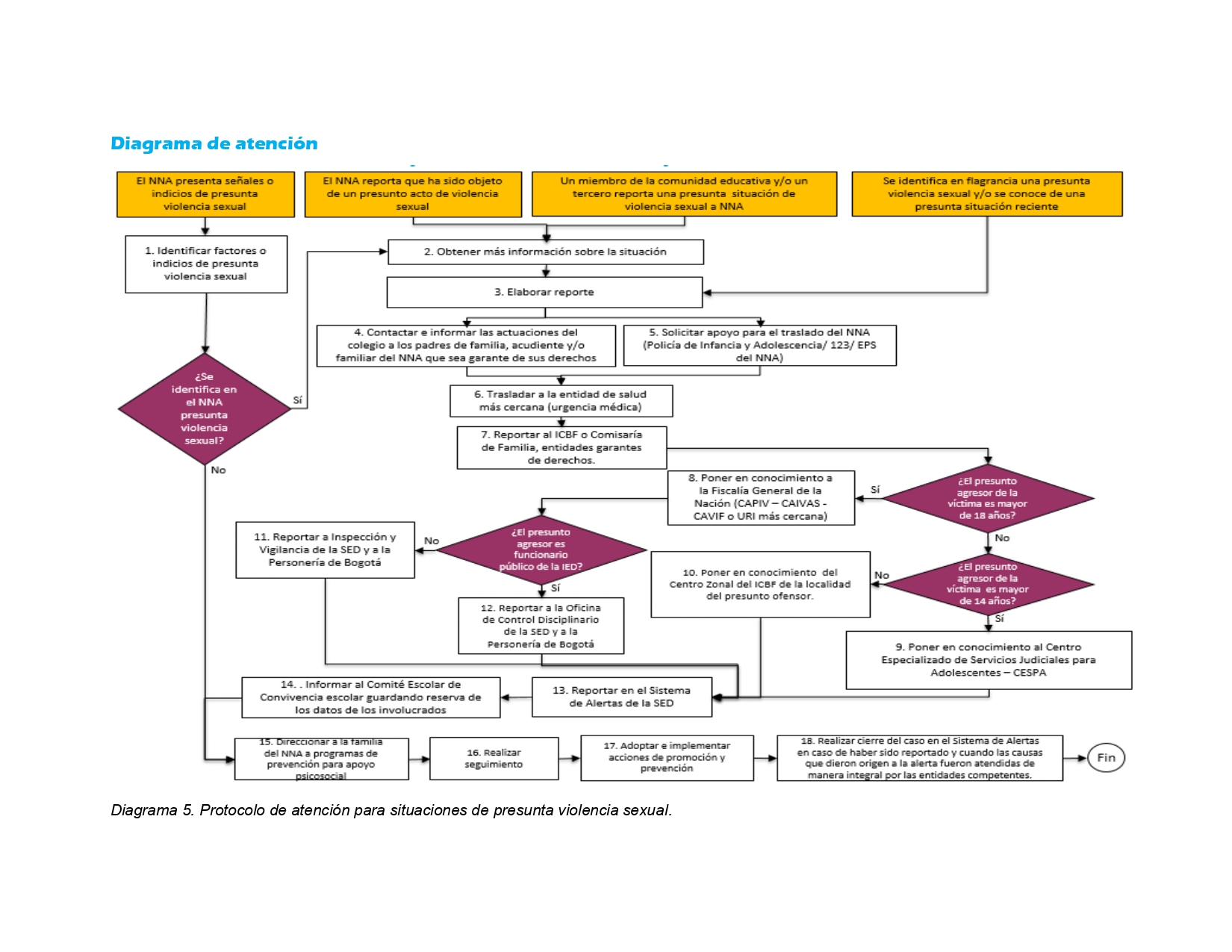
**Protocolo de atención para caso de presunta violencia Intrafamiliar.**

1. Identificar señales o indicios de Presunta Violencia Intrafamiliar.
2. Obtener más información sobre la situación: En este paso el orientador escolar, rector o la persona que este delegue, debe recopilar la información suficiente que le permita abordar y remitir el caso de manera adecuada y oportuna a las entidades competentes. Además de la información básica, como nombres y apellidos completos del miembro de la comunidad educativa afectado, fecha de nacimiento, número de identificación, nombre de los integrantes del núcleo familiar, dirección de residencia, números telefónicos de contacto, nombre de la entidad de salud en la cual se encuentra vinculado, cómo está conformado su grupo familiar, qué otras personas conviven con el miembro de la comunidad educativa o son cercanas a él, es necesario conocer los antecedentes y el contexto de la presunta situación de violencia intrafamiliar, en el que se identifiquen las condiciones y circunstancias de tiempo, modo y lugar, los posibles responsables, frecuencia de las señales o indicios y qué relación pueden tener unas con otras.
3. Contactar e informar las actuaciones del colegio a un familiar del afectado (diferente del agresor en caso de hacer parte del núcleo familiar): En todos los casos de violencia intrafamiliar contra los NNA y otros miembros de la comunidad educativa, es necesario que el psicólogo, rector o la persona que este delegue, establezca contacto con un miembro de la familia que sea garante de sus derechos, diferente al presunto agresor, con el fin de que lo acompañe durante el proceso que iniciará. Asimismo, se debe sensibilizar al familiar o acudiente sobre la importancia de emprender dichas acciones y las consecuencias de no hacerlo. Es importante indicar que, en todos los casos, el colegio tiene la obligación de presentar el reporte y la correspondiente denuncia a las entidades competentes; actuación que igualmente deberá informar al familiar del afectado, y de la cual debe dejar constancia por escrito.
4. Solicitar apoyo para el traslado del afectado para atención de la urgencia médica (para todos los casos línea 123 o EPS del afectado, y policía de infancia y adolescencia para los casos de NNA) y trasladar a la entidad de salud más cercana (urgencia médica): En situaciones de grave afectación física y mental del NNA o del miembro de la comunidad educativa, el colegio debe tomar acciones de manera inmediata solicitando apoyo a la Policía de Infancia y adolescencia, Línea 123 o EPS del afectado, para que esta active sus protocolos internos, se brinden instrucciones sobre los pasos a seguir frente al evento y se realice el traslado a la entidad de salud más cercana.
5. Elaborar Reporte: El reporte con el que se va hacer entrega del caso a la Comisaría de Familia y a la fiscalía general de la Nación debe registrar la información básica del miembro del NNA y/o miembro de la comunidad educativa afectado, así como describir detalladamente los antecedentes y contexto en el que se da la situación de presunta violencia intrafamiliar. Describir las gestiones que ha realizado el colegio frente al caso, de las cuales debe contar con los soportes correspondientes, por ejemplo, notas en el observador del NNA, registro de llamadas telefónicas realizadas a los familiares responsables, citaciones, actas de reuniones con la familia y/o acudiente, entre otros.
6. Poner en conocimiento a la Comisaria De Familia, ICBF Y Fiscalía General De La Nación (Se remite el caso)
7. Realizar seguimiento: El seguimiento de este tipo de casos generalmente consiste en realizar las siguientes acciones: Monitorear la apariencia física, la conducta, la asistencia y el rendimiento académico del NNA con el fin de descartar la continuidad en la amenaza o vulneración de derechos. Verificar que los casos remitidos a la Comisaría de Familia estén siendo atendidos por dicha entidad. Establecer contacto periódico con el NNA y su familia para evaluar la continuidad de las condiciones. Reportar cualquier novedad a la entidad que se está haciendo cargo del caso. Reportar a la Fiscalía General de la Nación en caso de que la Comisaría de Familia u otra entidad competente no esté realizando la atención que le corresponde. Toda acción debe quedar debidamente soportada.



**Protocolo de atención para situaciones de presunta violencia sexual.**

1. Identificar factores o indicios de presunta violencia sexual
2. Obtener más información sobre la situación: Es necesario conocer los antecedentes y el contexto de la presunta situación de violencia sexual, en el que se identifiquen las condiciones y circunstancias de tiempo, modo y lugar, qué tan recurrentes han sido las señales o indicios y que relación pueden tener unas con otras e identificar los posibles responsables.
3. Elaborar reporte.
4. Contactar e informar las actuaciones del colegio a los padres de familia, acudiente y/o familiar del NNA que sea garante de sus derechos: En todos los casos, el establecimiento educativo tiene la obligación de presentar el reporte y la correspondiente denuncia ante las entidades competentes; actuación que igualmente deberá informar al familiar o acudiente del NNA, y de la cual debe dejar constancia por escrito.
5. Solicitar apoyo para el traslado del NNA (Policía de Infancia y Adolescencia/ Línea 123/ EPS del NNA) y trasladar a la entidad de salud más cercana (urgencia médica)
6. Reportar al ICBF o Comisaría de Familia, entidades garantes de derechos del NNA: Poner en conocimiento a la Fiscalía General de la Nación, o al Centro Especializado de Servicios Judiciales para Adolescentes – CESPA, o al Centro Zonal del ICBF de la localidad del presunto agresor o a la Comisaría de Familia, si la situación está en el marco de la violencia intrafamiliar.
7. Informar al Comité Escolar de Convivencia guardando reserva de los datos de los involucrados: El rector, como presidente del Comité Escolar de Convivencia, debe informar a los integrantes del comité sobre la situación de presunta violencia sexual, así como las medidas que se hayan adoptado para su abordaje desde la activación de este protocolo. Es importante guardar reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas.
8. Direccionar a la familia del NNA a programas de prevención para apoyo psicosocial.
9. Realizar seguimiento: Reportar cualquier novedad del NNA a la entidad que se está haciendo cargo, asimismo, debe hacer seguimiento a las acciones que estas instancias adelantan desde su competencia a través del intercambio de información que permita conocer el estado del proceso de atención del NNA.
10. Adoptar e implementar acciones de promoción y prevención (Desde el Comité Escolar de
11. Convivencia se podrán identificar estrategias y alternativas de abordaje pedagógico)
12. Realizar cierre del caso: Se realiza cuando se verifique que las acciones tomadas frente a la situación de presunta violencia sexual fueron efectivas en relación con el restablecimiento de derechos del NNA.



**ARTÍCULO 98:** **PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO I**. Los protocolos de los establecimientos educativos para la atención de las situaciones tipo I, a que se refiere el numeral 1 del artículo 40 del Decreto 1965, deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:

1. Reunir inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto y mediar de manera pedagógica para que éstas expongan sus puntos de vista y busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo.
2. Fijar la forma de solución de manera imparcial, equitativa y justa, encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo involucrado o en el establecimiento educativo. De esta actuación se dejará constancia mediante acta de solución de conflictos.
3. Realizar seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a los protocolos consagrados en los artículos 43 y 44 del presente decreto.
4. **PROTOCOLO A SEGUIR ANTE LAS SITUACIONES CONVIVENCIALES**

**Situaciones tipo I:**

1. se debe escuchar a cada estudiante con atención y reflexivamente con la intención de que el estudiante se vaya calmando, se escuche a sí mismo y pueda tener conciencia más clara de lo que está narrando.
2. Cada estudiante debe registrar por escrito en el formato correspondiente, la versión consciente de los hechos, para que esta haga parte del debido proceso que se realiza ante la situación.
3. Con la versión de cada estudiante el docente debe realizar el proceso de conciliación y reparación de la situación que se causó, que consiste en que cada estudiante, reconozca su parte de responsabilidad en la situación que se generó y tenga la gentileza de pedir las disculpas correspondientes y que adicional a quien le corresponda, repare al compañero al que le pudo causar un agravio. Esta reparación está sujeta al tipo de agravio causado y debe darse en común acuerdo entre las partes con el acompañamiento docente y de ser necesario con el apoyo del padre de familia. Esta conciliación y reparación debe quedar registrada en un acta para la evidencia respectiva denominada ACTA DE CONCILIACIÓN Y REPARACIÓN creada para tal fin.
4. Quince días calendario el o la maestra que recepcionó y acompañó la situación, debe hacerle seguimiento a la misma y dejar por escrito en el Acta de Seguimiento a Estudiantes.
5. El proceso completo debe ser remitido con el director de grado para integrarlo en el portafolio del estudiante.
6. La acumulación de tres procesos de situación Tipo I convertirá la situación en Tipo II y amerita inmediatamente citación al padre de familia e inicio de proceso para situación Tipo II.



**B. ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA LAS SITUACIONES TIPO I**

Se asignarán tareas y/o actividades formativas y disuasivas que presentará el educando como proyecto y por escrito: Elaboración de carteleras, embellecimiento en la Institución, trabajos escritos de valores y socializados en comunidad y/o aulas de clases, previamente revisadas por la orientación y/o coordinación, entre otras, que reparen la acción de la situación en la que ha incurrido. Se dejará evidencia del hecho en el observador del estudiante, la actividad y el compromiso de enmendar el error y no reincidir en el mismo.

**C. ACCIONES CORRECTIVAS PARA LAS SITUACIONES TIPO I**

* **Llamado de atención verbal**. Una vez conocido, analizado y aceptado que ha incurrido en una situación Tipo I, de acuerdo a lo estipulado en el Manual de Convivencia, las amonestaciones se harán de manera general y en forma verbal, para que los estudiantes tomen conciencia y opten por una actitud positiva. Será aplicado por directivas, maestros, orientadores, personal administrativo y de servicios.
* **Reparación:** Los estudiantes que afecten la convivencia escolar y por tanto a algún miembro de la comunidad educativa, deben realizar un acto de reparación el cual quedará constatada en el acta de reparación y conciliación. De igual manera al ver el conflicto desde un enfoque restaurativo, los estudiantes involucrados deberán realizar un trabajo pedagógico de acuerdo a la situación presentada, esto con el fin de tener herramientas que permitan la no repetición.
* **Amonestación escrita**. Cuando reincide en situaciones tipo I, todas las amonestaciones se realizarán por escrito en el observador o portafolio del estudiante con las firmas respectivas, registrando los descargos, observaciones, proceso y sugerencias. En caso de que el estudiante no acepte la observación o no firme, se dejará constancia escrita del hecho, con un testigo presencial. Será aplicado por directivas, docentes y orientador, según el caso.
* **Informe(citación) a padres**. Cuando el estudiante cometa una situación tipo II, se elaborará acta de compromiso suscrita entre el estudiante, los padres de familia o acudiente (para revisar si se elimina) y la institución, se anexará al observador o portafolio del estudiante. Se buscarán alternativas de solución. Será aplicada por el director de grupo, docentes, coordinadores, orientador, según el caso.

**ARTÍCULO 99.- PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO II.** Los protocolos de los establecimientos educativos para la atención de las situaciones tipo II, a que se refiere el numeral 2 del artículo 40 del presente decreto, deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
2. Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos, remitir la situación a las autoridades administrativas, en el marco de la Ley 1098 de 2006, actuación de la cual se dejará constancia.
3. Adoptar las medidas para proteger a los involucrados en la situación de posibles acciones en su contra, actuación de la cual se dejará constancia.
4. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.
5. Generar espacios en los que las partes involucradas y los padres, madres o acudientes de los estudiantes, puedan exponer y precisar lo acontecido, preservando, en cualquier caso, el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos.
6. Determinar las acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el· restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo; así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada. De igual manera al ver el conflicto desde un enfoque restaurativo, los estudiantes involucrados deberán realizar un trabajo pedagógico de acuerdo a la situación presentada, esto con el fin de tener herramientas que permitan la no repetición.
7. El presidente del Comité Escolar de Convivencia informará a los demás integrantes de este comité, sobre la situación ocurrida y las medidas adoptadas. El comité realizará el análisis y seguimiento, a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir al protocolo consagrado en el artículo 44 del presente decreto.
8. El comité escolar de convivencia dejará constancia en acta de todo lo ocurrido y de las decisiones adoptadas, la cual será suscrita por todos los integrantes e intervinientes.
9. El presidente del comité escolar de convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

**PARÁGRAFO.** Cuando el Comité Escolar de Convivencia adopte como acciones o medidas la remisión de la situación al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para el restablecimiento de derechos, o al Sistema de Seguridad Social para la atención en salud integral, estas entidades cumplirán con lo dispuesto en el artículo 45 del Decreto 1965.

**A. PROCEDIMIENTO PARA SITUACIONES TIPO II**

1. Se debe escuchar a cada estudiante con atención y reflexivamente con la intención de que el estudiante se vaya calmando, se escuche a sí mismo y pueda tener conciencia más clara de lo que está narrando.
2. Cada estudiante debe registrar por escrito en el formato de versión libre, correspondiente, la versión consciente de los hechos. para que esta haga parte del debido proceso que se realiza ante la situación.
3. El docente debe citar al padre de familia para enterarlo de lo sucedido, además debe informar a coordinación.
4. Coordinación debe atender la citación hecha por el docente e informar a rectoría y a orientación escolar
5. Rectoría debe citar comité de convivencia para buscar las estrategias que permitan acompañar a los estudiantes en la solución del conflicto, así como asignar la labor pedagógica de acuerdo a la situación presentada, esto con el fin de tener herramientas que permitan la no repetición.



**B. ESTRATEGIAS PARA LAS SITUACIONES TIPO II**

1. Elaboración y presentación de trabajo asignado por coordinación.
2. Elaboración y firma de compromiso comportamental para cumplirlo durante el resto del año escolar.
3. Suspensión del colegio: previo seguimiento del debido proceso y mediante resolución rectoral. Esta sanción pedagógica será de 1 a 5 días de calendario escolar con las actividades pedagógicas especiales. La sanción pedagógica no exime al o la estudiante de los deberes y las responsabilidades asignadas para estos días de sanción.
4. Realizar una acción social que beneficie a la comunidad en general, en especial a los y las demás estudiantes del colegio, acompañado(a) por una persona que certifique el exitoso cumplimiento de la misma.
5. Reparación y pago de los daños que ocasionen a los elementos, muebles y enseres de la institución.
6. Matrícula en observación: estudiada la falta se citará a los padres de familia para firmar el acta de compromiso y permanencia en el colegio con “Matrícula en Observación”.
7. Proponer la rebaja de la nota disciplinaria acorde con la falta cometida.

**PARÁGRAFO**: En todos los casos el o la estudiante tendrá derecho a presentar su versión de los hechos, a excusarse, a ser representado(a) por el personero o la personera estudiantil y a disponer de los recursos ofrecidos por el colegio, así como a recibir atención por parte de coordinación*.*

**C. ACCIONES CORRECTIVAS FORMATIVAS.** Además de las aplicadas para situaciones tipo I:

* + - * 1. **SUSPENSIÓN TEMPORAL.** De clases, dependiendo de la situación tipo II cometida. La suspensión temporal se establecerá de uno a cinco días calendario escolar, según lo amerite la situación, previo proceso. Se hará mediante resolución motivada, expedida por rectoría, (Ley 115 Art. 132.). Con el compromiso formal que adquiere el estudiante y el padre de familia, para cumplir con la actividad formativa asignada, registrada en el acta de compromiso respectiva. El incumplimiento de los compromisos genera matrícula en observación.
        2. **MATRÍCULA EN OBSERVACIÓN.** Se impondrá por parte del rector de la institución, mediante resolución motivada que será notificada al escolar, padre de familia o acudiente, a quienes se les hará entrega de copia y archivo de la misma en el registro escolar del estudiante.
        3. **CAMBIO DE AMBIENTE ESCOLAR.** Será direccionada por el Comité de Convivencia y ejecutada por la rectoría de la institución.
        4. **NO PROCLAMACIÓN DE BACHILLERES**. La aplicará el rector de la institución, mediante resolución motivada, que se notificará al padre de familia o acudiente y al registro escolar del estudiante.

**D. PROCESO CORRECTIVO**

De la comisión de situación tipo II por parte del estudiante, se iniciará un proceso correctivo como sigue:

1. Inmediatamente ocurran los hechos se citará por escrito al estudiante y al padre de familia o acudiente, ante el director de grupo y/o coordinador para que dé explicaciones sobre su comportamiento.
2. Posteriormente se remite el caso ante Comité de Convivencia.
3. El Comité de Convivencia se reunirá inmediatamente rendidas las explicaciones del escolar, y determinará si es necesario continuar con el proceso correctivo. Decisión que se informará por escrito al educando y al padre de familia o acudiente.
4. De ser necesario continuar con el proceso correctivo, se citará al estudiante para que reciba orientaciones, con un miembro de una institución especializada en infancia y adolescencia para que corrija este comportamiento. Decisión que se informará por escrito al estudiante y al padre de familia o acudiente.
5. Las anteriores charlas u orientaciones, se realizarán hasta que la situación haya sido superada, hecho que informará al Comité de Convivencia, quien levantará el proceso correctivo, informándole por escrito al estudiante y al padre de familia o acudiente.

**PARÁGRAFO:** De no ser necesario continuar con el proceso correctivo en el acta que se levante sobre la decisión, se dejará constancia de considerarse superado el inconveniente. Decisión que se informará por escrito al educando y al padre de familia o acudiente.

**ARTÍCULO 106.**- **PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO III.** Los protocolos de los establecimientos educativos para la atención de las situaciones tipo III a que se refiere el numeral 3 del artículo 40 del presente decreto, deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
2. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.
3. El rector o coordinador de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá la situación en conocimiento de la entidad correspondiente, ICBF, Policía Nacional, Comisaria de Familia, personería Municipal, actuación de la cual se dejará constancia.
4. No obstante, lo dispuesto en el numeral anterior, se citará a los integrantes del comité de convivencia en los términos fijados en el manual de convivencia. De la citación se dejará constancia.
5. El presidente del comité de convivencia informará a los participantes en el comité, de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la autoridad competente.
6. Pese a que una situación se haya puesto en conocimiento de las autoridades competentes, el comité de convivencia adoptará, de manera inmediata, las medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia.
7. El presidente del comité de convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE).
8. Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del comité de convivencia
9. , de la autoridad que asuma el conocimiento y del comité municipal, distrital o departamental de convivencia escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el hecho.

**A. PROCEDIMIENTO PARA SITUACIONES TIPO III**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | DESCRIPCIÓN | INSTANCIA |
| 1 | Indaga y  se evalúa    la   falta    de acuerdo   a   lo   establecido   en   el manual de convivencia | Primer escucha, primer denunciante |
| 2 | Atiende los descargos del estudiante o los estudiantes implicados en la situación en forma escrita y en el observador del estudiante. | Docente conocedor del caso y/o director de grado. |
| 3 | Cita al padre de familia para dar a conocer la gravedad de la falta y el procedimiento a seguir según lo establecido en el manual de convivencia. | Coordinador |
| 4 | El coordinador remite el caso a rectoría. | Coordinador |
| 5 | Se convoca al Comité de Convivencia, para evaluar la gravedad de la falta y determinar el procedimiento a seguir. | Rector |
| 6 | Escucha al estudiante y analiza el seguimiento del caso según informe de coordinación. Propone alternativas de solución a rectoría a través de acta. | Comité de Convivencia |
| 7 | Recibe informe del Comité de Convivencia; analiza y toma decisiones. | Rector |
| 8 | Suspende al estudiante entre 5 y 8 días calendario escolar con carácter pedagógico para concientizar al estudiante a la reflexión y al cambio de actitud, de manera que se beneficien tanto él, como la comunidad educativa. | Rector  Y coordinador |
| 9 | Según se determine la gravedad de la situación el rector informa y /o remite a Comisaría de familia, Bienestar Familiar, Personería, Policía de Infancia y Adolescencia. | Rector |
| 10 | Si el caso lo amerita, convoca al Consejo Directivo para determinar la semiescolarización del estudiante de acuerdo a las normas vigentes. | Rector |
| 11 | Aplicado el debido proceso, la rectoría cita al estudiante o estudiantes involucrados en el caso disciplinario y a sus respectivos acudientes, les notifica la decisión y si es el caso procede a la semiescolarización por resolución motivada. | Rector |

**PARÁGRAFO:** En los casos en que el estudiante incurre en situaciones de presunto delito y sin que esto excluya el proceso adelantado por la Institución, la situación será remitida a las autoridades competentes.

**B. PROCESO REEDUCATIVO**

En caso de la comisión de situaciones tipo III, se dará inicio a un proceso reeducativo como sigue:

1. Inmediatamente ocurran los hechos se citará por escrito al estudiante junto con sus padres o acudiente ante Coordinación y el Comité de Convivencia, para que dé explicaciones sobre su comportamiento.
2. Una vez sucedan los hechos, la situación se pondrá en conocimiento del acudiente, a través de citación por escrito o a través de medio telefónico.
3. En la reunión que se realice para que el estudiante rinda las explicaciones deberá estar presente el acudiente. Se dejará un acta escrita de la reunión.
4. El Comité de Convivencia se reunirá inmediatamente rendidas las explicaciones del estudiante, y determinará el procedimiento a seguir. Decisión que se informará por escrito al estudiante, padres y acudientes.
5. Se citará al estudiante y los padres de familia para informarles a que entidad competente han sido remitidos, para ayuda psicológica o social.
6. Las anteriores charlas u orientaciones, se realizarán hasta cuando la entidad correspondiente determine que la situación ha sido superada, hecho que se informará al Comité de Convivencia.

**C. ACCIONES CORRECTIVAS**

* **SANCIÓN PEDAGÓGICA HASTA POR OCHO (8) DÍAS:** La suspensión temporal se establecerá de cinco a ocho días calendario escolar, según lo amerite la situación, previo proceso. Se hará mediante resolución motivada, expedida por Rectoría, (Ley 115 Art. 132.). Con el compromiso formal que adquiere el estudiante y el padre de familia, para cumplir con la actividad pedagógica asignada, registrada en el acta de compromiso respectiva. El incumplimiento de los compromisos genera matrícula condicional.
* **MATRÍCULA CONDICIONAL.** La aplicará el rector de la institución, mediante resolución motivada, que se notificará al padre de familia o acudiente y educando, a quienes se les hará entrega de copia, otra al registro escolar del estudiante y envío del correspondiente informe al Consejo Directivo.
* **CAMBIO DE AMBIENTE ESCOLAR**. Será direccionada por coordinación y ejecutada por la rectoría de la institución.
* **CANCELACIÓN DE LA MATRÍCULA.** Que corresponde a la sanción que puede aplicar la institución por situaciones tipo III. La emite mediante acuerdo el Consejo Directivo, y la ejecuta mediante resolución motivada la rectoría. Se entregará copia al educando, padre de familia o acudiente, registro escolar y el archivo de la institución.

*“La Corte Constitucional ha reiterado a lo largo de la jurisprudencia, en el sentido de considerar que quien se matrícula en un Centro Educativo, con el objeto de ejercer el derecho Constitucional fundamental que lo ampara, contrae por ese mismo hecho obligaciones que debe cumplir, de tal manera que no puede invocar el mencionado derecho para excusar las infracciones en que incurra”.* ***(ST- 235/97; véase también:*** ST- 316/94, SC- 555/94).

*“La Constitución garantiza el acceso y la permanencia en el sistema Educativo, salvo que existen elementos razonables – incumplimiento académico o graves faltas disciplinarias del estudiante – que lleven a privar a la persona del beneficio de permanecer en una entidad educativa determinada”.*

***(ST- 402/92).***

**D. PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN CASO DE FLAGRANCIA**

En el evento que el estudiante sea sorprendido en la ejecución del hecho, se podrá aplicar la medida correctiva correspondiente, sin observarse el agotamiento del procedimiento establecido, siendo requisito explicarle el alcance de su conducta, dejándose constancia escrita y firmada de lo acontecido y se consignarán las observaciones que éste quiera hacer, en acta de versión libre y observador del estudiante. Lo anterior, en agotamiento del debido proceso consagrado en el artículo 29 de la Constitución Política de Colombia y el derecho a la defensa del estudiante infractor.

**ARTÍCULO 107.**- **COMPETENCIAS PARA APLICAR CORRECTIVOS**: De conformidad con lo establecido en la Ley 115, la Ley 715, el Decreto 1860 y el Decreto 1850, la persona competente para aplicar correctivos y contravenciones para situaciones tipo I y tipo II, ocurridas al manual de convivencia, es el rector.

Las contravenciones de tipo I a los criterios de convivencia en nuestra institución son competencia del docente y el director de grupo; en última instancia se acude a la coordinación respectiva para tomar acciones de acuerdo con el caso presentado.

Aquellas situaciones tipificadas como delito por la ley colombiana serán tratadas según los procedimientos establecidos en este manual y de lo actuado se dará información a los entes competentes para la acción a la que haya lugar (Inspección de policía, Comisaría de Familia, Juez de menores, Fiscalía, Personería).

**PARÁGRAFO 1**.- Facultades del rector para sancionar y otorgar distinciones. El rector del establecimiento educativo podrá otorgar distinciones o imponer sanciones a los estudiantes según el reglamento o manual de convivencia, en concordancia con lo dispuesto por el Ministro de Educación Nacional.

**PARÁGRAFO 2. -** El Consejo Directivo de la I.E.D. Luis Carlos Galán se reserva el derecho a tomar determinaciones directas sobre la permanencia de un estudiante en la institución, teniendo en cuenta la gravedad de la situación presentada, sea que ésta aparezca o no en el listado de caracterización tipo II y/o tipo III.

**ARTÍCULO 108.- CADUCIDAD DE LA ACCIÓN Y DE LA SANCIÓN.** La caducidad es una institución jurídica que limita en el tiempo, por mandato expreso de la Constitución, el ejercicio de una acción judicial o administrativa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SITUACIÓN** | **ACCIÓN DISCIPLINARIA** | **SANCIÓN PEDAGÓGICA** |
| **TIPO I** | Realizar seguimiento **15** días después de sucedida o identificado el autor o autores. | La sanción preventiva tiene como término el respectivo periodo académico en el cual se cometió la falta. |
| **TIPO II** | Realizar seguimiento **30** días después de sucedida o identificado el autor o autores. | La sanción disciplinaria tiene como término dos periodos académicos a partir de la fecha en la cual se cometió la falta. |
| **TIPO III** | Realizar seguimiento **45** días después de sucedida o identificado el autor o autores. | La sanción disciplinaria tiene como término el señalado en el acto administrativo. |

**PARÁGRAFO 1:** Transcurrido el plazo máximo desde la iniciación del procedimiento disciplinario sin que la resolución se hubiera notificado al estudiante y al padre de familia, se entenderá caducado el procedimiento disciplinario y se procederá al archivo de las actuaciones.

**PARÁGRAFO 2:** En caso de presentarse una situación tipo III, donde la víctima y/o el victimario pongan en riesgo su integridad y la de sus compañeros al asistir a la Institución, se mediará para garantizar el derecho a la educación a través de un proceso para cambio de ambiente escolar.

**ARTÍCULO 109**.- **CRITERIOS DE RESPETO, VALORACIÓN Y COMPROMISO FRENTE A LA UTILIZACIÓN DE SERVICIOS Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES PERSONALES Y DE USO COLECTIVO.**

**109.1. COMPROMISOS GENERALES:**

* + - Darle uso y manejo adecuado a los bienes personales y espacios comunitarios; tales como las aulas de clase, restaurante escolar, cafetería y polideportivo.
    - Tomar conciencia del esfuerzo que significa adquirir bienes que nos facilitan el desarrollo personal y comunitario, lo cual se traduce en el empeño por su defensa y conservación.
    - Comprometerse con espíritu altruista a observar conductas tendientes a la construcción y mejoramiento de los bienes para el beneficio común y personal.
    - Respetar la naturaleza y destinación de los bienes propios tanto como la de los bienes de los demás.
    - Participar activamente en la creación de una actitud general de respeto, valoración, adecuación y embellecimiento de todos los bienes, elementos y útiles que dispone la institución, para la implementación del proceso educativo.
    - Promover el espíritu de cooperación entre los miembros de la comunidad educativa.
    - Conservar el orden, aseo, buenos modales en todos los lugares y situaciones que así lo exijan.
    - Utilizar racionalmente los lugares de servicio, tales como cafetería, baños y demás, de tal manera que no afecten su uso.
    - Hacer uso adecuado de los bienes muebles e inmuebles de la institución en procurando de su conservación y buen estado.
    - Guardar compostura y disciplina durante las clases, adoptar la correcta postura en las sillas, el orden asignado y el silencio pedagógico.
    - Abstenerse de entrar a sitios de dudosa procedencia portando el uniforme tales como: cantinas, juegos de azar, sitios de juego, galleras, cancha de tejo, entre otros.
    - Abstenerse de traer objetos que distraigan y propicien accidentes o lesiones a cualquier miembro de la comunidad educativa tales como, reproductores musicales (IPod, MP3, MP4), grabadoras, celulares, pólvora, armas, entre otros.

**109.2. COMPROMISOS TIENDA MOVIL Y RESTAURANTE:**

* + Venta de alimentos solamente en los horarios establecidos para el descanso; no insistir para que se venda en horarios diferentes.
  + Presentarse de manera ordenada, dando muestra de organización y buenos modales.
  + Hacer la fila en el lugar asignado, respetar el turno de sus compañeros, sin atropellarlos y colaborándoles cuando lo requieran.
  + Utilizar un tono de voz normal y vocabulario cortés cuando solicite un servicio o necesite hacer algún reclamo.
  + Observar buenos modales tanto en postura como en la forma de ingerir los alimentos.
  + Dejar el sitio aseado

**109.3. COMPROMISOS EN EL AULA:**

* + Ocupar el lugar asignado para favorecer el proceso de aprendizaje individual y grupal.
  + Adoptar una posición cómoda y correcta, para facilitar así su capacidad de concentración y desarrollo de trabajo académico y evitar lesiones.
  + Procurar una distancia adecuada entre pupitres, cuidando de no empujar con el cuerpo u objetos de uso personal a sus compañeros durante las clases o trabajos en grupo.
  + Evitar ruidos innecesarios, gestos o actividades que interrumpan la labor académica y dispersen la atención de los compañeros.
  + Permanecer en el aula durante las horas de clase y solamente retirarse con la autorización del profesor correspondiente o cuando suene el timbre.
  + Desplazarse y mover objetos en el salón en forma silenciosa y prudente.
  + Responsabilizarse y contribuir con el cuidado de todos y cada uno de los objetos dispuestos para el trabajo en el aula de clases.
  + Evitar el consumo de alimentos así como brotes de indisciplina en el salón de clases, en presencia o ausencia de compañeros o profesores.
  + Por ningún motivo rayar, perforar o permitir que por su causa se dañe o deterioren pupitres, paredes, carteleras u otros implementos en perfecto estado.
  + Traer y cuidar los cuadernos, útiles, textos, trabajos, guías y demás materiales de uso académico, según el horario.
  + Mantener apagados los celulares y aparatos electrónicos durante el desarrollo de la clase.
  + Después de actividades físicas o artísticas, presentarse al salón con la debida compostura y vistiendo el uniforme completo y de forma correcta.
  + Permanecer fuera del salón de clases y del bloque durante los descansos.
  + Contribuir al aseo y embellecimiento del salón de clases.

**109.4. COMPROMISOS EN CAMPOS DEPORTIVOS:**

* + Evitar juegos bruscos o peligrosos que atenten contra seguridad y la de sus compañeros.
  + Hacer uso de las canchas y campos deportivos, en los horarios asignados para tal fin, compartiendo y respetando el juego de otros compañeros.
  + Evitar el uso de las canchas y campos, cuando por condiciones climatológicas u otros imprevistos, se encuentren en malas condiciones y acatar las orientaciones de profesores y/o directivos.
  + Dar uso adecuado de los implementos deportivos, responsabilizándose por la pérdida o deterioro que resulte de un uso inadecuado, descuido o falta de responsabilidad con los mismos.
  + Desplazarse al salón una vez finalice la actividad que se esté desarrollando.

**109.5. COMPROMISOS EN LA SALA DE INFORMÁTICA:**

* + Los estudiantes deben dirigirse a la sala de informática, saliendo de su aula en filas y esperar en orden al profesor para el acceso a la sala.
  + No se deben consumir alimentos ni bebidas dentro de la sala de sistemas.
  + El estudiante debe conservar sus manos limpias y sin humedad para tener contacto con el teclado, mouse y demás periféricos.
  + No se permite el uso de elementos de almacenamiento de información diferentes a los que se establezcan en las salas.
  + Se organizarán grupos de trabajo como lo indique el profesor de informática.
  + El grupo de trabajo se responsabilizará por el computador que se le entregue en perfecto estado, de igual manera debe entregarlo al terminar la clase. Si el grupo encuentra anomalías al recibir su computador, tales como el no funcionamiento correcto, rayado de teclados, monitor, mouse, mesa, entre otros, debe comunicárselo al profesor para evitar que recaigan las culpas sobre el grupo. Si se comprueba que el daño ocasionado al computador u otros elementos como sillas, mesas, paredes rayadas, fue causado por un escolar o grupo, será sancionado y se hace responsable de pagar los daños causados.
  + No se permite la entrada a las salas de informática a otros estudiantes, ni personas, en momentos que se esté orientando la clase, al igual en hora de descansos.

**109.6. COMPROMISOS CUANDO SE PROGRAMEN SALIDAS PEDAGÓGICAS, CULTURALES O DEPORTIVAS.** Es deber de los estudiantes:

* + - * Hacer firmar el formato de consentimiento informado por parte de los padres o acudiente.
      * Presentarse debidamente uniformado, en actitud respetuosa y llevando todos los materiales necesarios para la realización del trabajo.
      * Estar puntual en el sitio y hora determinados para la iniciación de la actividad programada.
      * Observar un comportamiento respetuoso con los profesores, con los compañeros, con los guías de la visita y demás acompañantes, tanto para los desplazamientos de ida y vuelta, como durante las actividades realizadas en la jornada.
      * Realizar cuidadosamente las observaciones, anotando los detalles y demás requerimientos estipulados en la guía de trabajo de la jornada.
      * No distanciarse, ni evadirse del grupo que participa en la jornada, ni interrumpir las actividades realizadas, sin la autorización del docente que oriente la jornada.
      * Poner en alto el buen nombre de la institución dando muestras de cortesía, atención, buen comportamiento y buena presentación personal.

**PARÁGRAFO.** El no cumplimiento de los criterios establecidos para el comportamiento en lugares específicos, será remitido al comité de convivencia con base en lo preceptuado en el presente manual.

**ARTÍCULO 110. PAUTAS DE COMPORTAMIENTO EN RELACIÓN CON EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE ESCOLAR**. Todo miembro de la comunidad educativa de la I.E.D. Luis Carlos Galán debe ser consciente de la vital importancia y trascendencia que tiene la conservación del ambiente. Por ello en relación con el medio ambiente escolar, se compromete a observar las siguientes pautas mínimas de comportamiento:

* + - Comprender que el ambiente es patrimonio común y que en consecuencia toda debemos participar de su cuidado y manejo.
    - Lograr la preservación y restauración del ambiente, en general, y del escolar, en particular, así como la conservación, mejoramiento y utilización racional de los recursos naturales.
    - Prevenir y controlar los efectos nocivos de la explotación de los recursos naturales no renovables.
    - Regular las conductas individuales y colectivas, respecto del ambiente escolar, a fin de que apunten a su conservación y correcto aprovechamiento.
    - Preocuparse y ejercer acciones directas para preservar la atmósfera, las aguas en cualquiera de sus estados, la tierra, el suelo y el subsuelo, la flora, la fauna, las fuentes primarias de energía, los recursos geotérmicos y los del paisaje.
    - Contribuir a mejorar las condiciones de vida resultantes del asentamiento humano rural.
    - Proteger la flora existente en el colegio, y en general respetar cualquier manifestación de vida dentro y fuera de él, no importando la actividad que se realice.

|  |
| --- |
| **C A P Í T U L O 11** |
| **DEL CONDUCTO REGULAR Y EL DEBIDO PROCESO** |

**ARTÍCULO 111.**- **CONDUCTO REGULAR PARA DAR SOLUCIÓN A LOS CONFLICTOS DE LAS Y LOS ESTUDIANTES.** Conducto regular es la escala jerárquica para dar solución a problemáticas que posea cualquier miembro de la comunidad. De igual forma es el orden que se le da al manejo de las diferentes situaciones de acuerdo con sus funciones. Para efectos de análisis de casos especiales, quejas, reclamos, sugerencias dirigidas a cualquier estamento de la Comunidad Educativa, seguimiento académico o de comportamiento, se debe cumplir el siguiente conducto regular; en cumplimiento al debido proceso señalado por la ley y el presente manual de convivencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **ACADÉMICO** | **DE COMPORTAMIENTO** |
| Profesor de la asignatura o área | Profesor que conoce, en primera instancia, el incidente (Primer escucha, primer denunciante) |
| Director de grupo | Director de grupo |
| Coordinador | Coordinador |
| Comisión de evaluación y promoción | Comité de Convivencia |
| Consejo académico | Rector |
| Rector | Consejo Directivo |
| Consejo Directivo | I.C.B.F, Comisaria de Familia, URI |

**PARÁGRAFO**.- En este conducto regular debe haber diálogo, concertación y compromiso. El proceso debe quedar consignado por escrito y firmado por el o la estudiante, el educador y por el padre de familia y/o acudiente. En caso de que alguno se niegue a firmar, la notificación se hará ante tres testigos aceptándose como firmada y valida.

**ARTÍCULO 112.**- **DEBIDO PROCESO**. Es el derecho de los niños, las niñas, los adolescentes y funcionarios públicos a que se les reconozca y observe el procedimiento previamente definido a la adopción de una sanción contemplada en el reglamento, manual, acuerdo o pacto de convivencia, que de ninguna manera puede desconocer lo establecido en la Constitución Política.

Toda sanción pedagógica tendrá un carácter pedagógico, teniendo en cuenta que el eje esencial de la escuela es el de contribuir a la formación de los niños, las niñas, los adolescentes y las familias en “la cultura del respeto a la dignidad, el reconocimiento del derecho de los demás, la convivencia democrática, los valores humanos y la solución pacifica de los conflictos” (Ley 1098/06 art. 41).

En la consideración pedagógica, la I.E.D. Luis Carlos Galán no aplicará castigos sino sanciones y/o correctivos pedagógicos, “***el castigo es la materialización de una intención de causar daño físico o psicológico, de menoscabar la estima del otro. La sanción por el contrario es la concreción de un principio que busca recuperar o restaurar la relación o condición que ha sido afectada por una transgresión o desconocimiento del acuerdo o pacto social legitimado por el consenso***” (Gamba, 2007).

En el debido proceso pedagógico se aplicará:

**La pedagogía en la convivencia.** Un protocolo de resolución de los conflictos en la perspectiva de la convivencia, desde un orden pedagógico, que tiene en cuenta: unos principios reguladores, procedimentales y pedagógicos.

1. **Principios reguladores:** conjunto de criterios que determinan las relaciones entre las personas. El hecho de que se denominen como un conjunto de valores morales implica que están pensados y formulados buscando alcanzar una ética inscrita en el orden de lo civil. Si los derechos humanos son la conciencia moral conquistada por la humanidad, la escuela los reconoce como los reguladores de las relaciones humanas, además de promoverlos, defenderlos y hacer prevalecer su vigencia.
2. **Principios procedimentales:** buscan superar la naturaleza normativista que tiene los reglamentos escolares, se presentan como las instancias a que se acude para dar cumplimiento o hacer vigente los principios reguladores. Entre otros están: el diálogo, el debido proceso, la investigación, la deliberación, la participación, el consenso. Son el soporte en el tratamiento justo de la relación norma – sanción.
3. **Principios pedagógicos:** Se inscriben en el terreno propiamente dicho de la formación. Se presentan con una doble intención: por una parte buscan favorecer los procesos con los cuales se busca el desarrollo de todas las potencialidades del ser humano, teniendo como horizonte la conquista de la autonomía en el contexto de una propuesta ética; por la otra se constituyen en la orientación con lo cual se pasa de posturas excluyentes a actitudes de convivencia. Son los dispositivos que potencian una cultura de la tolerancia.

Finalmente es necesario tener en cuenta que todo infractor del Manual de Convivencia, será sancionado pedagógicamente atendiendo al principio de justicia, con equidad e imparcialidad y el respeto del derecho al debido proceso, lo cual implica:

1. **Legalidad:** contemplados en la Constitución Política, Ley 115/94, Decretos 3055/02, Ley de infancia y adolescencia, Acuerdo 04/00. La constitución Nacional es norma de normas y ningún manual de convivencia puede estar por encima de ella, violando principios fundamentales.
2. **Competencia:** Funciones de cada estamento en tiempos oportunos: docentes, directores de grupo, representante de Grado, personero, orientador, comité de convivencia, coordinador de convivencia, consejo directivo, padres de familia, rector. Para el caso del proceso académico docente del área, consejo académico, comisión de evaluación y promoción.
3. Garantizar la necesidad de la sanción ante la falta cometida, esto es, que la conducta del estudiante sea tal que impida la convivencia, de modo que no admita otra respuesta que la sanción impuesta.
4. **Procesos, Procedimientos e Instancias:** Señalar con claridad un procedimiento a seguir, de manera que el implicado pueda ejercer razonablemente su derecho de contradicción y defensa, siempre bajo el supuesto de la presunción de inocencia.
5. Diálogo formativo docente estudiante, Acuerdos y compromisos escritos, estrategias pedagógicas y formativas Estudiante- docentes-Padres de familia, Trabajo con orientación de estrategias pedagógicas y formativas con estudiante – docentes – padres de familia, trabajo con representante de Grado – personero, mediación del comité de convivencia, intervención pedagógica formativa del coordinador de convivencia, remisión a tratamientos con profesionales externos, análisis del caso por parte del consejo directivo – rector.
6. **Favorabilidad:** Todas las acciones deben apuntar a beneficiar al estudiante, y se debe privilegiar la acción o norma que más favorezca al estudiante.
7. **Presunción de inocencia**: Hasta que no se pruebe la culpabilidad, todo estudiante se presume inocente.
8. **Proporcionalidad** Garantizar el equilibrio entre la falta cometida y la sanción a imponer.
9. **Razonabilidad:** Garantizar la razonabilidad de la sanción, esto es, perseguir un fin constitucionalmente legítimo.
10. **Derecho a la defensa**: Todo estudiante tiene derecho a argumentar sus actuaciones y a desvirtuar las acusaciones hechas en contra; por sí mismo o por su representante. Es importante escuchar al estudiante antes de tomar decisión.
11. **Publicidad:** La comunidad académica debe conocer ampliamente las normas y procedimientos que le serán aplicados.
12. **Impugnación**: Todo miembro de la comunidad educativa tiene derecho a controvertir las decisiones tomadas por la Institución.
13. **Derecho a no ser juzgado dos veces por la misma causa**: no puede existir doble sanción por el mismo hecho. Es probable que se incurra en doble juzgamiento por el mismo hecho.

**ARTÍCULO 113.**- **ETAPAS DEL DEBIDO PROCESO**. Atendiendo a las sugerencias de la Corte Constitucional en Sentencia T-301 de 1996 y T-459 de 1997, la I.E.D. Luis Carlos Galán adelantará las siguientes etapas dentro del proceso disciplinario:

1. **Iniciación:** Es la etapa previa o indagación preliminar la cual tiene por objeto establecer si existen méritos para iniciar la investigación. Antes de iniciada la investigación el colegio ha ejercido su papel de formador mediante el trabajo pedagógico con el estudiante, debidamente documentado a través de actas u otros registros derivados de las acciones llevadas a cabo por la orientación escolar, el comité de convivencia, las comisiones de evaluación y promoción y demás instancias institucionales que guarden relación directa con el proceso formativo del estudiante.

2. **Investigación preliminar**: conocida una situación que pudiera constituir falta disciplinaria por parte de un estudiante, las directivas procederán a establecer si aquella puede clasificarse como tal. En caso positiva, comunicará al estudiante, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al conocimiento del hecho los cargos que se formulen.

**3.** **Formulación de cargos**: individualizado el autor(es) de una falta disciplinaria, el docente que conoció de la misma o en su defecto el coordinador de convivencia formulará los respectivos cargos describiendo con claridad el hecho constitutivo de la falta, señalando las normas del manual que han sido violadas y calificando la falta disciplinaria.

**4. Notificación al imputado de los cargos**: el docente que conoció de la misma o en su defecto el coordinador de convivencia comunicará por escrito al infractor el pliego de cargos. Entregará copia de los cargos y de las pruebas que obran en su contra, haciéndole saber del tiempo que dispone para presentar sus descargos.

**5. Versión libre**: Es posible que el investigador necesite escuchar al inculpado, podrá entonces citarlo para que rinda su versión de los hechos y hacerle saber de los beneficios que obtendrá si acepta los cargos (atenuación). Le notificará de las consecuencias por encubrir, pero no podrá ser obligado a declarar contra sí mismo. (CPC, art. 33)

**6. Pruebas**: Al investigado se le debe dar a conocer con la debida antelación la fecha y hora de la audiencia. El acusado tiene derechos que deben ser garantizados. Es un evento en el cual se hace pedagogía de los derechos humanos. El investigado será interrogado respecto a los motivos, hechos y circunstancias, pero tiene el derecho a presentar las pruebas, incluso las que desvirtúen o vayan en contravía de opiniones o señalamiento de los profesores que estén involucrados en el proceso, pues se trata de ahondar en la verdad jurídica. (Sentencia T-1099 de 2003)

**7**. **Fallo o sentencia**: Es el rector en primera instancia o el consejo directivo en única instancia el responsable de proferir el fallo sancionatorio o absolutorio. (Ley 115 de 1994, art. 132, 144, literal b, i; Sentencia T-341 de 2003).

El ente responsable de emitir el fallo debe respetar el principio de imparcialidad y los criterios de taxatividad, proporcionalidad y razonabilidad.

**8. Aplicación de la sanción pedagógica:** Solo después de resueltos los recursos se aplica la sanción pedagógica al estudiante, por la instancia competente definida en el Manual de Convivencia. Aunque se trata de un proceso disciplinario, es importante hacer notar al estudiante que la sanción pedagógica, también constituye una acción formativa de la institución educativa.

Las sanciones serán correctivas y orientadoras. (Ley 1098 de 2006, art. 43-45)

**ARTÍCULO 114.**- **DEL DERECHO DE DEFENSA:** Es la posibilidad de que el acusado pueda controvertir, mediante los recursos pertinentes, todas y cada una de las decisiones de las autoridades competentes. Los recursos en el caso de procedimientos disciplinarios suspenden la sanción hasta tanto no sean resueltos los recursos interpuestos, pues las decisiones que afecten al estudiante son susceptibles de reposición ante el órgano o funcionario que tomó la decisión y apelables ante el superior correspondiente.

1. **Recurso de Reposición**: Se hace por escrito ante la persona o instancia que impuso la decisión, para que aclare, modifique o revoque la sanción, dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación. En la notificación se debe explicitar este derecho.
2. **Recurso de Apelación**: Podrá imponerse directamente a cambio de la reposición, ante el rector, como segunda instancia, o ante el Consejo Directivo, si la primera instancia hubiese sido el rector, dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación de la sanción. Se presenta por escrito ante la instancia inmediatamente superior, superada la etapa del recurso de reposición.

|  |
| --- |
| **C A P Í T U L O 12** |
| **DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA** |

**ARTÍCULO 115**. **COMITÉ DE CONVIVENCIA Y DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**.- Es el comité creado para orientar y conciliar diferencias internas y conflictos que pudieran presentarse en la institución cuando se violen las normas establecidas en el presente manual.

**PARÁGRAFO 1**. **EL CONFLICTO:** es una realidad permanente de la vida que obstaculiza o perturba las normales relaciones entre las personas y que es percibido por quienes participan en la acción social desde ámbitos opuestos, como un obstáculo para la realización de sus propósitos. En este sentido, cada quien se aferra dogmáticamente a sus intereses, perspectivas y puntos de vista, absolutizando o negando los del opositor. El resultado es, evidentemente, la incomprensión, la intolerancia y la violencia.

**ARTÍCULO 116** - **PERFIL DE LOS CONCILIADORES**. Deberán tener las siguientes cualidades y habilidades:

1. Ser punto de referencia dentro de la comunidad.
2. Poseer la habilidad de resaltar lo positivo de cada opinión y de cada persona.
3. Mantener buenas relaciones.
4. Ser respetuoso como líder.
5. Saber escuchar y respetar las diferencias entre las partes en conflicto.
6. Ser imparcial.
7. Posibilitar el consenso en las decisiones, sin imponer soluciones.
8. Facilitar la búsqueda de alternativas para salir del conflicto.
9. Poseer sensibilidad social.
10. Tener capacidad de liderazgo.
11. Ser socializador en el proceso, en un contexto de praxis.

**ARTÍCULO 117** - **OBJETIVOS DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN**

1. Llevar a cabo actividades que fomenten la convivencia entre la comunidad educativa.
2. Desarrollar actividades para la divulgación de los derechos fundamentales, los derechos de la infancia y la adolescencia y las garantías que amparan a la comunidad educativa.
3. Desarrollar foros y talleres con la comunidad educativa con el objetivo de promover la convivencia y los valores dentro de los ámbitos institucional, estudiantil y familiar.
4. Promover la vinculación de las entidades educativas a los programas de convivencia y resolución pacífica de los conflictos que adelanten las diferentes entidades a nivel municipal y departamental.
5. Instalar mesas de conciliación cuando alguno o algunos de los actores de la comunidad educativa lo solicite con el objetivo de resolver pacíficamente sus conflictos. Para tal efecto, el comité designará un conciliador cuando las partes en conflicto lo estimen conveniente.
6. Evaluar y mediar los conflictos que se presenten entre docentes, docentes y estudiantes, y los que surjan entre estos últimos.
7. Llevar a cabo el seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual de convivencia.
8. Implementar el PAMCE como mecanismo de prevención en situaciones de comportamiento.

**ARTÍCULO 118.- INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA:** Este Comité estará conformado por:

* El rector del establecimiento educativo, quien preside el comité
* El personero estudiantil
* El docente con función de orientación cuando exista este cargo.
* El coordinador cuando exista este cargo
* El presidente del consejo de padres de familia
* El presidente del consejo de estudiantes
* Un (1) docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

**PARÁGRAFO**: El comité podrá invitar con voz pero sin voto a un miembro de la comunidad educativa conocedor de los hechos, con el propósito de ampliar información.

**ARTÍCULO 119-. FUNCIONES DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA**. Son funciones del comité:

1. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.

2. Liderar en los establecimientos educativos acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.

3. Promover la vinculación de los establecimientos educativos a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.

4. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.

5. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de esta Ley, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.

6. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.

7. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual de convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional De Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y ' Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.

8. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

**ARTÍCULO 120**.- **MECANISMOS DE CONCILIACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **MEDIACIÓN** | Mecanismo en el cual dos o más partes resuelven sus diferencias por sí mismas, de manera autónoma y amigable, con la ayuda de un tercero imparcial aceptado por ambas partes. Por tratarse de una solución cuya fuerza proviene de las partes mismas, es un sistema de **autocomposición de conflictos.** El tercero no plantea alternativas de solución, únicamente se limita a ser un facilitador del diálogo |
| **AMIGABLE COMPOSICIÓN** | Los particulares delegan en un tercero, las facultades de precisar con fuerza vinculante, la solución de un conflicto específico. |
| **ARBITRAMENTO** | Las partes involucradas en un conflicto transigible, determinan que cualquier diferencia surgida de una relación contractual entre ellas, sea resuelta por particulares a quienes se les denomina árbitros. Su pronunciamiento equivale a una sentencia y se llama Laudo Arbitral. |
| **MESAS DE NEGOCIACIÓN** | Es una estrategia creada en las instituciones con el fin de resolver conflictos de manera creativa y constructiva, con los estudiantes con el acompañamiento del comité de convivencia. la conforman dos estudiantes de cada salón, quienes serán colaboradores del comité de convivencia para resolver pacíficamente diferencias y conflictos que se presenten en el aula o en el grado e inclusive a nivel institucional, cuando la situación lo amerite, el objetivo de las mesas de negociación es:   * Promover la convivencia pacífica a través de negociaciones, mediaciones y solucionar conflictos. * Hacer cumplir los compromisos acordados en el manual de convivencia. * Buscar caminos rápidos y constructivos para solucionar de manera oportuna conflictos en las instituciones. |
| **EL DIÁLOGO Y LA CONCILIACIÓN** | Consideramos la educación como un proceso, una práctica de interaccióncomunicativa. Por ello creemos que el dialogo orientado al entendimiento, alacuerdo mutuo, es el vehículo más apropiado para el logro de una educaciónintegral y para la formación del criterio de una conciencia individual basada enla responsabilidad.Por lo tanto, en todos los proceso disciplinarios debe recurrirse siempre en primera instancia al dialogo entre los agentes del proceso educativo implicados, con el fin de lograr el entendimiento, la conciliación, un ambiente de aceptación o cumplimiento de las normas, deberes y derechos. De este modo se procederá por convicción, no por coacción y se motivará al cumplimiento de las responsabilidades.Todos estos procedimientos los recibirá en forma oral o escrita y resolverá el comité de convivencia con el apoyo de las mesas de negociación conformadas por representantes de la comunidad educativa, donde prevalezca el dialogo y la conciliación. |
| **PACTOS DE CONVIVENCIA O DE AULA** | Los pactos de convivencia o también llamados pactos de aula sonmétodos, técnicas y estrategias para afrontar y resolver conflictos en elaula, son elaborados por los estudiantes de cada aula, colocados yescritos en un mural visible en el aula. |

|  |
| --- |
| **C A P Í T U L O 13** |
| **DEL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO** |

(Ley 115 de 1994, artículo 66 y 97; Decreto 1860, artículos 11, 15, 37, 39; Resolución 4210 de 1996, Decreto 1850, art. 6; Decreto 3011 de 1997 y Sentencia C-114 de 2005, que normatizan en torno al Servicio Social Estudiantil Obligatorio,)

**ARTÍCULO 121.**- **PROPÓSITO DEL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO**: El servicio social estudiantil obligatorio en la I.E.D. Luis Carlos Galán tiene como propósito fundamental el integrar a la vida comunitaria al educando del nivel de educación Media Académica, con el fin de contribuir a su formación social y cultural, a través de **proyectos pedagógicos**.

**PARÁGRAFO:**- Tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. El servicio social estudiantil deberá permitir la relación y correlación del desempeño académico de los estudiantes en las distintas áreas del conocimiento y de la formación, con su desarrollo personal y social.

2. Los proyectos pedagógicos del servicio social estudiantil adoptados en el plan de estudios, son integrantes y continuos, esto es, brindan una sistemática y efectiva atención a los grupos poblacionales, beneficiarios de este servicio.

3. El Servicio Social Obligatorio será prestado por los estudiantes de grados 10º y 11º, en los subproyectos ofrecidos por el colegio y que se determinan en el proyecto del año en curso.

4. Los proyectos constituyen un medio para articular las acciones educativas del establecimiento con las expresiones culturales locales, satisfacer necesidades de desarrollo comunitario e integrar acciones adelantadas por otras organizaciones sociales, a favor de la comunidad.

5. Promueven la aplicación de conocimientos y habilidades logrados en áreas obligatorias y optativas definidas en el plan de estudios que favorecen el desarrollo social y cultural de las comunidades.

6. Fomentan la práctica del trabajo y del aprovechamiento del tiempo libre, como derechos que permiten la dignificación de la persona y el mejoramiento de su nivel de vida.

7. Hace parte integral del currículo y por ende del proyecto educativo institucional del establecimiento educativo. Por lo anterior es requisito indispensable para la obtención del título de bachiller, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 1860 de 1994, en armonía con el artículo 88 de la Ley 115 de 1994.

8. Tendrá una intensidad mínima de ochenta (80) horas, distribuidas mientras el estudiante cursa los grados décimo y undécimo, de prestación del servicio social estudiantil obligatoria, en un proyecto pedagógico durante el tiempo de formación de la educación media, atendiendo las disposiciones del Decreto 1860 de 1994 y las regulaciones de esta resolución.

9. Esta intensidad se cumplirá de manera adicional al tiempo prescrito para las actividades pedagógicas y para las actividades lúdicas, culturales, deportivas y sociales de contenido educativo, ordenadas en el artículo 17 del Decreto 1850 de 2002.

10. Al terminar la prestación del Servicio Social Obligatorio, el estudiante obtendrá la certificación en la que garantiza el cumplimiento de las horas reglamentarias. Esta certificación es documento indispensable para la obtención del título de bachiller, según lo dispuesto en el artículo 11 del decreto 1860 de 1994, en armonía con el artículo 88 de la ley 115 de 1994. El certificado será firmado por el coordinador académico posterior al informe consolidado que le presente el coordinador de servicio social obligatorio.

11. Una vez formalizada la inscripción de los estudiantes cada uno de ellos debe traer una carta en la que los padres y/o acudientes aceptan y manifiestan tener conocimiento acerca del reglamento y de los objetivos del Servicio Social Obligatorio.

**ARTÍCULO 122**.- **OBJETIVOS DEL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO.**

1. Sensibilizar al educando frente a las necesidades, intereses, problemas y potencialidades de la comunidad, para que adquiera y desarrolle compromisos y actitudes en relación con el mejoramiento de la misma.

2. Contribuir al desarrollo de la solidaridad, la tolerancia, la cooperación, el respeto a los demás, la responsabilidad y el compromiso con su entorno social.

3. Promover acciones educativas orientadas a la construcción de un espíritu de servicio para el mejoramiento permanente de la comunidad y a la prevención integral de problemas socialmente relevantes.

4. Atender de manera prioritaria, necesidades educativas, culturales, sociales y de aprovechamiento del tiempo libre, identificadas en la comunidad del área de influencia del establecimiento educativo, tales como la alfabetización, la promoción y preservación de la salud, la educación ambiental, la educación ciudadana, la organización de grupos juveniles y de prevención de factores socialmente relevantes, la recreación dirigida y el fomento de actividades físicas, prácticas e intelectuales.

**PARÁGRAFO 1**.- En la prestación del Servicio Social Obligatorio se aplican todas las normas del manual de convivencia. Ante cualquier incumplimiento de las mismas, el estudiante podrá ser sancionado conforme a lo que dicta la norma escolar. De igual manera, el estudiante inscrito, debe acogerse al presente reglamento y a las condiciones específicas que cada subproyecto por su naturaleza determine, tales como horarios, días de trabajo, y otras.

**PARÁGRAFO 2**.- Para obtener la certificación del Servicio Social Obligatorio, el estudiante deberá haber cumplido con el total de horas definidas. Por ello, ante cualquier inasistencia justificada por escrito, a manera de compensación de las horas, al estudiante se le asignará un trabajo complementario acorde con el subproyecto en el que se encuentre; ya que este es un requisito indispensable para graduarse.

**PARÁGRAFO 3.-** De acuerdo a lo que determina la ley, los estudiantes que tengan desempeño alto en actividades culturales, de investigación, deportiva, entre otros y este sea certificado por la entidad correspondiente, se validará como prestación de servicio social.

**PARÁGRAFO 4**.- El número máximo de fallas no justificadas que un estudiante puede tener, es del 10% del tiempo total. Cuando el estudiante cumpla este máximo de fallas, será retirado del servicio social, debiendo buscar un subproyecto distinto en el año siguiente. En este caso, el docente líder citará a los padres y/o acudientes del estudiante y se hará la notificación por escrito en el observador.

**PARÁGRAFO 5.-** En los casos en que la incapacidad sea médica y se determine un tratamiento especial por la gravedad del caso, se atenderán las observaciones del colegio frente a la manera como se prestará este servicio.

|  |
| --- |
| **C A P Í T U L O 14** |
| **MEDIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA** |

**ARTÍCULO 123.**- Para la I.E.D. Luis Carlos Galánla primera y más valiosa forma de comunicación es el diálogo abierto y sincero entre los integrantes de la comunidad educativa. Además cuenta con otros órganos de expresión tales como:

1. El diálogo abierto, reflexivo y humano entre todos y cada una de las personas, estamentos y miembros de la comunidad educativa.
2. Resoluciones, circulares, comunicados, actas y agendas.
3. Formatos de cada dependencia: rectoría, coordinación y administrativos.
4. Mecanismos e instrumentos de comunicación por parte de directivas, administrativos y docentes como encuestas, evaluaciones y formatos de análisis en el marco del plan de mejoramiento institucional, las evaluaciones de desempeño y/o comportamental, el plan operativo anual y demás procesos que persiguen la calidad integral institucional.
5. Boletines informativos sobre los diferentes proyectos y actividades institucionales.
6. Periódico mural.
7. Buzón de sugerencias.
8. Página web de la institución, correo electrónico, WhatsApp, Facebook y YouTube.
9. Y todos aquellos que en su momento y mediante proyectos puedan ser creados en la institución como: periódico mural, periódico escolar, emisora institucional.

|  |
| --- |
| **C A P Í T U L O 15** |
| **DISPOSICIONES GENERALES**  **CALIDADES Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS** |

**ARTÍCULO 135. HORARIO PARA ESTUDIANTES**

|  |  |
| --- | --- |
| **NIVELES** | **TODAS LAS SEDES** |
| **PREESCOLAR** | **Lunes a Viernes**  **7:30 a.m. - 12:00 p.m.** |
| **PRIMARIA** | **Lunes a Viernes**  **7:30 a.m. – 1:00 p.m.** |
| **SECUNDARIA**  **Y MEDIA ACADÉMICA** | **Lunes a Viernes**  **7:30 a.m. – 2:00 p.m.** |
| **SABATINO** | **7:00 a.m. – 5:00 pm** |

**PARÁGRAFO 1.-** Para el desarrollo de proyectos, pruebas bimestrales tipo Icfes, semana la ciencia, la cultura y la tecnología, actividades especiales, entre otros, se diseñará y se comunicarán horarios especiales con anticipación.

**PARÁGRAFO 2.-** Todo estudiante debe cumplir con la intensidad horaria estipulada para cada una de las áreas, teniendo en cuenta que la inasistencia es una causal de repitencia.

**PARÁGRAFO 3.-** Si un estudiante no asiste a clases, por enfermedad o calamidad doméstica, es su responsabilidad ponerse al día con las actividades académicas desarrolladas, al igual que gestionar con los docentes respectivos las debidas explicaciones y las fechas para presentar sus obligaciones.

**PARÁGRAFO 4.-** Cuando un estudiante sea sancionado pedagógicamentedebe asumir las consecuencias académicas que conlleva dicha suspensión.

**SERVICIOS BÁSICOS:**

* **SECRETARÍA:** Lunes a Viernes de 7:30 am a 2:00 pm

**ARTICULO 136. RESTAURANTE ESCOLAR**.

Se regirá de acuerdo a las normas establecidas por Bienestar Familiar. Tienen derecho a consumir el restaurante escolar todos los estudiantes de preescolar, básica primaria y secundaria que presenten situaciones particulares de nutrición.

Se anexará al presente manual las funciones y reglamento expedido por Bienestar Familiar para su funcionamiento.

**ARTÍCULO 137. CAFETERÍA.**

El consumo de alimentos debe ser en el horario establecido para el descanso. Después de finalizado éste, no se admite la venta por parte de los responsables. El arrendatario se seleccionará mediante el proceso de licitación que deberá cumplir las exigencias establecida por la institución, especialmente de higiene alimenticia, manipulación de alimentos, variedad de alimentos de valor nutricional, precios favorables, respeto y buena atención.

La institución podrá reservarse el derecho a manejar la tienda escolar cuando lo considere conveniente para el desarrollo de proyectos productivos y como medio didáctico de enseñanza.

**ARTÍCULO 138. BIBLIOBANCOS.**

El bilbliobancoes el sistema de utilización de textos escolares reescritos en el plan de estudios; ellos serán adquiridos por la institución, previa aprobación del consejo directivo, de acuerdo con lo que establezca el proyecto educativo institucional. Su finalidad será la de ofrecer al educando soporte pedagógico contemplando en el currículo y cumplir una función de complemento y guía del trabajo pedagógico y de las prácticas de experimentación y de observación que realicen los estudiantes.

La institución educativa pondrá a disposición de los escolares un número suficiente de textos para los fines anotados, bien sea en el aula de clase o en el lugar que determinen los encargados. El material del bibliobanco es para uso exclusivo dentro de la institución, y mediante el apoyo y orientación de los docentes.

**ARTÍCULO 139. TRANSPORTE ESCOLAR.** Es el concesionarioexterno responsable de prestar el servicio de transporte de los estudiantes delcolegio.

Son deberes del encargado del servicio de transporte:

1. Prestar el servicio de transporte a los estudiantes del colegio hacia y desde el establecimiento.
2. El coordinador del transporte escolar debe mantener informado de cualquier cambio al colegio como a los contratantes.
3. El coordinador del transporte escolar debe mantener la documentación al día de todos los vehículos que trasladan a los estudiantes y hacerla llegar a la coordinación del colegio.
4. Todas las consignadas en el convenio acordado con el municipio o departamento o quien le represente para estos fines.

**Normas para el Uso de las Rutas Escolares**

Es deber de todo estudiante perteneciente a la IERD Luis Carlos Galán, que utiliza la ruta escolar cumplir con las siguientes normas básicas para la utilización del transporte escolar.

* Ser puntual a la hora de abordar la ruta en la mañana y a la salida después de clases. - Esperar la ruta de transporte frente al colegio.
* Debe estar presente 10 minutos antes de la hora de abordar la ruta, en el punto de encuentro, en caso contrario el conductor no está obligado a esperarlo.
* Dar buen trato al conductor y compañeros.
* No consumir bebidas y alimentos dentro del transporte escolar, excepto tomar agua de su propio termo.
* Respetar los puestos asignados por el conductor encargado de la ruta.
* Utilizar un vocabulario correcto.
* Atender las observaciones del Rector, docentes, y conductor.
* No escupir dentro o fuera del vehículo.
* No pegar chicles en la cajonería.
* No emitir silbidos, chiflidos o palabras soeces dentro del bus ni a los transeúntes. - Por respeto a los demás, se deberá moderar el tono de voz, tanto al conversar como al reírse. Se mantendrá un vocabulario apropiado y se tendrán actitudes de respeto y buenas maneras con todos.
* Por seguridad y aseo, durante el recorrido de las rutas está prohibido el consumo de alimentos y bebidas.
* No se debe sacar la cabeza, ni las manos y mucho menos arrojar objetos por las ventanas.
* No ponerse de pie ni caminar mientras el carro esté en movimiento. - Un comportamiento inadecuado dentro de la ruta (desorden, indisciplina, lanzar objetos a otro compañero, etc.) repercutirá en su nota de comportamiento y se manejará conforme al proceso formativo de este Manual.
* No charlar o distraer al conductor del carro.
* En caso de reincidir en comportamientos de indisciplina y/o incumplimiento de estas reglas, será citado a coordinación de convivencia y se iniciará un proceso disciplinario.
* El uso del uniforme es obligatorio, desde el momento en que se aborda la ruta en la mañana, hasta el momento en que el estudiante es dejado en su paradero.
* Podrá hacer uso del transporte únicamente estudiantes durante los días de jornada académica.
* En la ruta no viajarán personas ajenas al recorrido habitual, salvo previa autorización del Colegio.
* En días de lluvia se guardará la calma y se saldrá caminando sin correr hasta abordar el vehículo.
* Si el conductor considera ue las lagunas que hay que pasar están muy crecidas y representan peligro , informará está situación al plantel y se devolverá con los estudiantes a sus puntos donde se recogen para que vuelvan a sus casas, el conductor informará a los padres de familia de la decisión tomada
* En lo posible, es importante avisar al conductor, siempre que no se vaya a viajar en la ruta o no se vaya a asistir al colegio.
* Cuando un estudiante requiera salir temprano del colegio o ser recogido por sus padres, deberá traer el permiso firmado e informar de su salida al rector, al Director de Curso, y al maestro con quien tenga la clase de la cual se va a ausentar. Dicha autorización deberá ser entregada en la recepción a primera hora de la mañana para notificar la novedad a la ruta. Al momento de la salida es indispensable diligenciar el formato de "Autorización de Salida" y entregarlo a " en la portería del colegio. Estas novedades serán verificadas por la Rectoría.
* Los estudiantes tienen la obligación de informar a sus Padres de Familia y a Rectoría o docentes sobre cualquier inconveniente presentado durante el recorrido de la ruta.

**OBLIGACIONES DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR.**

**1.** Hacer uso correcto de la ruta durante los dos recorridos, manteniendo el buen comportamiento y disciplina, contribuyendo con el cuidado del automotor y la protección de los niños y niñas de menor de edad y estudiantes que la utilizan.

2. Reportar a la Institución Educativa cualquier anomalía que tenga que ver con los hábitos o comportamientos que afecten la seguridad de los estudiantes que transporta el vehículo que realiza la ruta.

3. Hacer presencia en el lugar y hora estipulada del paradero para abordar el vehículo que presta el servicio de transporte escolar.

**CAUSALES DE PÉRDIDA DEL 2SUBSIDIO DE TRANSPORTE ESCOLAR”**

Los estudiantes beneficiarios perderán el derecho a “Subsidio de Transporte Escolar” por alguna de las siguientes causales:

1. Cuando la solicitud y/o inscripción se efectué con documentación que presente inconsistencias o que induzca al error a la Institución Educativa para su focalización.

2. Cuando el estudiante supere diez (10) inasistencias injustificadas a las actividades escolares durante el segundo semestre académico o al recorrido de la ruta.

3. Por traslado de residencia o de Institución Educativa, cuando para el nuevo lugar de residencia no exista ruta o no se cuente con disponibilidad presupuestal.

4. Cuando el estudiante sea suspendido o presente llamados de atención por escrito por más de cinco (5) veces, por parte de la Institución Educativa, argumentado casos de indisciplina que hayan puesto en riesgo la seguridad o que afecten el servicio de la ruta escolar.

5. Cuando el estudiante sea suspendido por más de tres (3) veces por causar lesiones personales hacia otro estudiante, monitor o conductor o por daños materiales al vehículo que presta el servicio, previo proceso que adelantará el rector de la Institución Educativa.

|  |
| --- |
| **C A P Í T U L O 16** |
| **REFORMAS AL MANUAL DE CONVIVENCIA** |

**ARTÌCULO 140**. Teniendo en cuenta que todas las personas que hacen parte de la comunidad educativa tienen derecho a sugerir modificaciones o adiciones al manual de convivencia, por lo tanto será susceptible de reformas en la medida en que la comunidad educativa lo requiera para una mejor convivencia. De todos modos debe ser adoptado por el Consejo Directivo después de las respectivas consultas y procesos.

El procedimiento para la reforma del manual de convivencia será:

1. Las propuestas serán presentadas por escrito y debidamente motivadas ante el rector de la institución o ante su delegado, ya sea a nivel individual o a nivel grupal.
2. Las propuestas serán socializadas por los diferentes consejos, comités y estamentos de la institución para su análisis, revisión, acuerdo y precisión de la modificación en el manual de convivencia.
3. Realizado el análisis y revisión de la propuesta y cuando proceda a su ajuste y aprobación por parte del Consejo Directivo, la hará incluir en la agenda. Si es aceptada, se ordenará su implementación y notificación inmediata. Estas decisiones serán parte integral del mismo mientras se incorporan al texto del manual.

**PARÁRAFO 1.-** EL manual de convivencia será evaluado en forma permanente y periódica cada cuatro años, y podrá ser modificado, parcial o totalmente, cuando así lo determine la comunidad educativa y una vez lo apruebe el Consejo Directivo o de acuerdo con la normatividad vigente.

**PARÁRAFO 2.-** El presente manual de convivencia entra en vigencia a partir de la fecha de su aprobación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias, especialmente el manual de convivencia anterior.

|  |
| --- |
| **C A P Í T U L O 17** |
| **PROTOCOLO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR** |

**Normas que rigen el servicio de transporte escolar**

El Código Nacional de Tránsito en su artículo 84 explica las normas para el transporte de estudiantes.

Los conductores deben garantizar la integridad física de los estudiantes, especialmente en el ascenso y descenso del vehículo.

Cada pasajero debe ocupar un puesto y bajo ninguna circunstancia se permitirá que éstos vayan de pie.

**Condiciones debe cumplir el transporte escolar**

Los vehículos de transporte escolar deben reunir ciertas características específicas que refuerzan las medidas preventivas en este tipo de vehículos.

1. Por ejemplo, deben portar en su parte delantera y trasera un aviso de color amarillo con la palabra “ESCOLAR”
2. Colores y distintivos señaladores en la parte posterior de la carrocería, franjas alternas de 10 centímetros de ancho y negro con inclinación de 45 grados y una altura mínima de 60 centímetros.
3. Se debe transitar con la calcomanía de “¿Cómo conduzco?”, con el número telefónico destinado por la Secretaría de Tránsito y el #767, con el fin de que los ciudadanos reporten cualquier anomalía.

**Acciones se pueden exigir para mejorar el transporte escolar**

En la prevención vial dentro del transporte escolar, la responsabilidad no es sólo del conductor del vehículo, sino debe ser compartida con todas las partes involucradas.

**El colegio**

Las directivas de la institución educativa juegan un papel activo en la prevención porque ellos deben verificar periódicamente la documentación y registro de sus automotores y conductores requisitos que se deben hacer llegar a la Institución antes del viernes 24 de febrero, como son :

1. Hoja de vida formato,
2. copias de Cedula de Ciudadanía,
3. antecedentes disciplinarios,
4. antecedentes judiciales, antecedentes de policía,
5. Licencia de conducción del dueño de la ruta y conductor que esté disponible para conducir el vehículo por un evento,
6. Tarjeta de propiedad del vehículo,
7. SOAT vigente,
8. Técnico Mecánica vigente,
9. Certificado inhabilidad por delitos sexuales,
10. RUNT,
11. Copia de contrato de la ruta a su cargo
12. Carta de presentación del trasportador a la Institución

**Recomendaciones para la familia**

Desde el hogar es posible ayudar a crear conciencia sobre la importancia de la seguridad vial de los niños con algunas medidas básicas como:

1. Inculcar en los niños el mantener un comportamiento adecuado. **Ejemplo:** no sacar las manos ni la cabeza por las ventanas, no saltar en las sillas, permanecer sentado durante el trayecto y, cuando vaya a descender del vehículo, esperar a que este detenga completamente su marcha antes de levantarse de su silla).
2. Respetar los horarios para que el niño esté listo antes de que el vehículo llegue y así evitar retrasos y posteriores afanes.
3. Estimular a los niños para que transmitan a sus padres o profesores, cualquier anomalía en el trayecto.
4. En caso de que el estudiante no utilice la ruta de regreso, debe de traer una autorización de los padres o acudiente.

**Recomendaciones para los conductores**

El conductor es la persona que directamente puede implementar medidas que hagan más seguro el transporte escolar para él y los ocupantes de su vehículo. Por lo tanto, es de tener en cuenta:

1. Deben iniciar el trayecto con tiempo y no sobrepasar los límites de velocidad incluso si va retrasado.
2. Abrir y cerrar personalmente las puertas del vehículo cuando los niños entren y salgan y asegurarlas una vez cerradas.
3. No exceder la capacidad de ocupantes del vehículo.
4. Usar las ventanillas cerradas o abiertas levemente y no permitir que los niños alteren esta posición.
5. No estacionar en doble fila y hacer descender y abordar a los niños por el lado de la acera.
6. Respetar las normas de tránsito y no asumir que, por movilizarse en un vehículo de transporte escolar, los demás conductores respetarán más.
7. No cargar personal ajeno cuando este realizado el trasporte de los estudiantes.
8. El conductor debe contar con listado de los estudiantes y números de teléfono de los padres de familia o acudientes del transporta escolar.
9. Prohibido el uso de dispositivos mientras este conduciendo, debe usar manos libres en caso de atender algún llamado, y se realiza una llamada debe estacionar el vehículo.
10. En caso que se presente una situación de indisciplina debe de realizar el informe inmediatamente al Coordinador de rutas.
11. Los conductores deben recoger y dejar a los estudiantes en los puntos asignados como lo son frente a las sedes de primaria secundaria.
12. En caso de presentarse lluvias que impiden el acceso del desplazamiento del vehículo por el crecimiento de caños o riachuelos, informar inmediatamente a la institución o Coordinador de ruta, igualmente comunicarse con los padres de familia.

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL LUIS CARLOS GALÁN**

**ACUERDO No. 007**

**FEBRERO 17 DE 2023**

**Por el cual se actualiza, se modifica, se ajusta y** **se expide el nuevo** **Reglamento Escolar o Manual de Convivencia de la I.E.D. Luis Carlos Galán del Municipio de Yacopí, Departamento de Cundinamarca.**

El Consejo Directivo de la I.E.D. Luis Carlos Galán, en uso de sus atribuciones legales y en especial las que le confieren la Constitución Política de 1.991, la Ley 115 de 1.994 en su artículo 87, la Ley 1620 en su artículo 21 y su Decreto reglamentario 1965 en su artículo 28, 29, 30, el cual establece que los establecimientos educativos tendrán un reglamento o manual de convivencia, en el cual se definan los derechos y obligaciones de los estudiantes; el Decreto 1860 de 1994 artículo 44 y

**C O N S I D E R A N D O:**

1 - Que la comunidad educativa de la institución realizó las modificaciones, actualizaciones y ajustes necesarios al manual de convivencia y borradores existentes, con la participación de los estudiantes, Personero Estudiantil, Consejo de Padres de familia, Consejo de Docentes y Consejo Directivo, durante el mes de febrero del año 2023;

2.- Que es indispensable establecer normas claras de comportamiento para los diferentes estamentos de la institución;

3.- Que para la elaboración y ajuste se tuvo en cuenta la Constitución Política de 1.991, La Ley de Infancia y Adolescencia, ley 1620 y su decreto reglamentario 1965, la Ley 115 (Art. 87 y Art. 144 Núm. c), el Decreto 1860 (Art. 44), la Ley 715 (Art. 10 Núm. 1) y demás normas educativas, administrativas y jurídicas vigentes concordantes;

1. Que el decreto único reglamentario del sector educación 1075 del 2015 establece en el Artículo 2.3.3.1.4.4 todos los establecimientos educativos deben contar como parte integrante del PEI, un Manual de Convivencia.

4.- Que una de las funciones del Consejo Directivo es ajustar, actualizar y adoptar el manual de convivencia, artículo 144 numeral C de la Ley 115;

5-­ Que el manual de convivencia debe contribuir a la formación personal, social e integral de los estudiantes;

**ACUERDA:**

**ARTICULO 1**. Adoptar el presente manual de convivencia para los estudiantes de los niveles de educación preescolar, educación básica primaria, básica secundaria, media académica; de las jornada mañana y/o única, así como para los demás integrantes de la I.E.D. Luis Carlos Galán, del municipio de Yacopí, Departamento de Cundinamarca, conformada por las 20 sedes de educación formal y 3 sedes de educación para adultos, el cual se evaluará y reformará anualmente o cuando haya motivo de acuerdo a las necesidades, las circunstancias y a las normas vigentes.

**ARTICULO 2**. Publicar el presente manual de cconvivencia a través de los diversos canales y en los lugares visibles de cada sede escolar para que sea conocido por todos sus miembros.

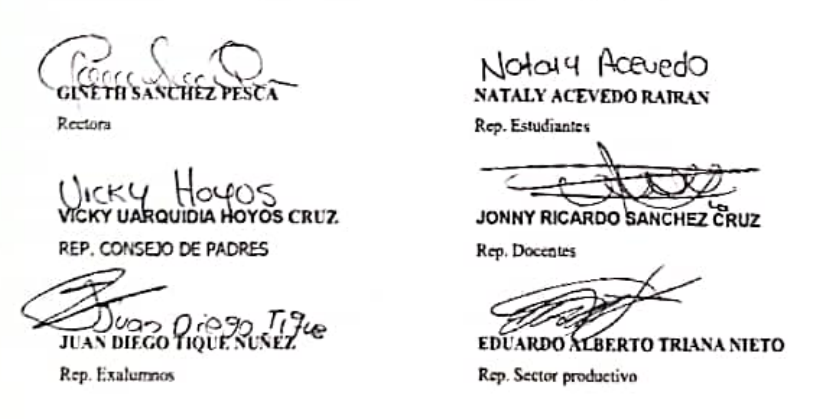
**ARTICULO 3**. El presente manual de cconvivencia será socializado en direcciones de grado, Asamblea de Docentes, Consejo de Padres de Familia y Consejo de Estudiantes.

**ARTÍCULO 4.** Todo aquello que no esté previsto en este manual se regirá por la moral y las buenas costumbres, el Proyecto Educativo Institucional, las normas establecidas por el Ministerio de Educación Nacional o la Secretaría de Educación, las leyes y la Constitución Política.

**ARTICULO 5**. A partir de su aprobación y publicación, se deberán ir haciendo los ajustes pertinentes, en aquellos aspectos que requieran cualquier modificación, creación o mejoras, mediante un plan de mejoramiento concertado.

**ARTÍCULO 6**. **Vigencia**. El presente manual de se mantiene vigente hasta la fecha y durante todo el año 2023, hasta nueva modificación.

**Expedido en la I.E.D. Luis Carlos Galán del Municipio de Yacopí, Departamento de Cundinamarca, a los Diecisiete ( 17 ) días del mes de febrero del año dos mil veinte(2023).**

****